

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SURIANO ROBERTO

Indirizzo

VIA NAZIONALE 57, 75100 MATERA

Telefono

371/4728526

Fax

E-mail

suriano85r@libero.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

20/11/2024 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FAILP CISAL

• Tipo di azienda o settore

Sindacato autonomo lavoratori Poste Italiane

• Tipo di impiego

Vice Segretario Regionale ed RSU Unità produttiva Matera

• Principali mansioni e responsabilità

Rappresentante sindacale regionale e provinciale

• Date (da – a)

2012 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACSI Provinciale Matera

• Tipo di azienda o settore

Ente di promozione sportiva culturale

• Tipo di impiego

Presidente Provinciale Matera

• Principali mansioni e responsabilità

Ente di promozione riconosciuto dal CONI

• Date (da – a)

02/11/2011 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Poste Italiane S.p.a.

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi

• Tipo di impiego

Funzionario MP bancoposta/postepay per le imprese

• Principali mansioni e responsabilità

Servizi finanziari

• Date (da – a)

24 ORE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società di formazione ISFIMA

• Tipo di azienda o settore

Formazione e selezione

• Tipo di impiego

Tutor al corso di formazione svolto presso Ediltermica s.r.l. Matera

• Principali mansioni e responsabilità

Tutor: compilazione registri, coordinamento, controllo presenze dei corsisti e supporto ai docenti

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2009 A LUGLIO 2009

Ente di promozione sportivo LIBERTAS

Promozione sportiva, culturale e ricreativa
Addetto di segreteria e contabilità associazioni
Amministrazione e contabilità

Luglio 2007 ad Agosto 2007 (140 ore)

Hotel Palace Matera

Azienda alberghiera
Stage receptionist
Receptionist, accoglienza clienti, front office, gestione prenotazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 01/08/2011 a 26/08/2011

Sprachcaffe School English

Lingua Inglese

Diploma di livello Pre-Intermediate English Language
Corso di lingua riconosciuto dalla CE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 2009 a luglio 2011

Università LUM "Jean Monnet" facoltà di Economia, Laurea Magistrale

Valutazione d'azienda, Operazioni straordinarie e tecnica professionale, Pianificazione strategica e business plan, Gestione risorse umane, Macroeconomia, Management consulting, Economia delle risorse naturali e delle energie rinnovabili, Diritto penale commerciale, Marketing e retail management

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Magistrale

Dottore in Economia e Management percorso in Consulenza aziendale e management 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 2004 a luglio 2008

Università degli studi di Perugia facoltà di Economia, Laurea triennale

Contabilità aziendale, Statistica, Economia e gestione dei servizi turistici, Economia e Politica, Diritto commerciale.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Triennale

Dottore triennale in Economia e turismo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il giorno 21 e 28 giugno per la durata di 14 ore

Corso di formazione presso il Comune di Matera per l'istituzione del consiglio tributario

Tributi comunali (Ici, Tarsu, addizionale Irpef), nuova attività da parte del Comune nella segnalazione all'Agenzia dell'entrate di eventuali soggetti evasori. Utilizzo del portale SIATEL

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attestato di presenza al corso di formazione

Aspirante consigliere tributario

1999 a 2004

Istituto tecnico commerciale "A.Olivetti" Matera

Economia aziendale, diritto pubblico, diritto privato, economia politica, economia del turismo

Ragioniere e perito commerciale

75/100

Da Luglio 2009

Abilitato con esame di Stato a svolgere attività di Dottore commercialista

Registrazione fatture acquisti e vendite, liquidazione periodica Iva, disbrigo pratiche presso l'Agenzia delle entrate, calcolo saldo Ici.

Praticante

Abilitato Dottore commercialista

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Paziente, preciso, umile nell'apprendimento ed ambizioso, disponibile a rapportarmi con il pubblico, ottime capacità relazionali, competenze acquisite nell'attività di stage e nell'attività di segreteria presso Ente di promozione sportiva "Libertas". Nozioni di contabilità e bilancio, imposte dirette per le società di persone e di capitale ottenute grazie all'attività tutt'ora in corso di praticante presso studio commerciale. Inoltre, temi giuridici e amministrativi riguardanti la gestione di un'impresa assimilati durante i miei percorsi di studio.

Redazione del bilancio d'esercizio e dei libri contabili, elementi di pianificazione strategica. Imposte dirette per aziende, società di persone e di capitale.

Conoscenza di software applicativi Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

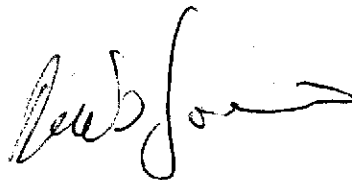
Corso di lingua spagnola della durata di 15 giorni in Madrid nell'anno 2002. Cameriere presso pizzerie e ristoranti. Sport praticati: calcetto, jogging, tennis e aerobica.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Suriano', is written over the 'ALLEGATI' section.