

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILOMENA GUARINI**
Indirizzo **VIA VENEZIA 43 85025 MELFI (PZ)**

E-mail **avvocatoguarini@alice.it**

Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile, diritto societario, diritto di famiglia, diritto del lavoro e della previdenza sociale, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme

Data Dal Gennaio 2015 al Dicembre 2019
Nome e tipo di istituto o formazione Componente del Consiglio Distrettuale di Disciplina di Potenza

Data 23 maggio 2019
Nome e tipo di istituto o formazione Iscrizione all'albo degli Avvocati di Potenza

Data 03 aprile 1998
Nome e tipo di istituto o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato iscrizione all'albo degli Avvocati di Melfi

Data	Ottobre 1995
Nome e tipo di istituto o formazione	Iscrizione all'albo dei praticanti avvocati di Melfi
Data	Giugno 1992
Nome e tipo di istituto o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato del Tribunale di Taranto
Data	Maggio 1990
Nome e tipo di istituto o formazione	Iscrizione all'albo dei praticanti avvocati del Tribunale di Taranto
Data	10 Aprile 1990
Nome e tipo di istituto o formazione	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari
Principali materie/abilità Professionali oggetto di studio	Diritto Commerciale, diritto privato, diritto pubblico, diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale, diritto amministrativo, economia politica, diritto tributario
Qualifica conseguita	Laurea Vecchio Ordinamento

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	2001 – 2024
Tipo di azienda o settore	Studio Legale Guarini
Data	1995 – 2000
Tipo di azienda o settore	Studio Legale Avv. Giuseppe D'Addezio
Mansioni	Collaboratrice di Studio
Data	1993 – 1995
Tipo di azienda o settore	Studio Legale Avv. Giuseppe Semeraro di Martina Franca
Mansioni	Collaboratrice di studio
Data	1990 – 1993
Tipo di azienda o settore	Studio Legale Avv. Caroli – Avv. Chiarelli di Martina Franca
Mansioni	Praticante avvocato

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

Altre Lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottimo

OTTIMO

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ABITUATO A LAVORARE IN TEAM CON PROFONDO SPIRITO DI SQUADRA, OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ANCHE FINALIZZATE AL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .

HA MATURATO UNA PROFONDA ESPERIENZA NEL COORDINARE GRUPPI DI LAVORO E NELLO GESTIRE PROGETTI DI LAVORO DELLE COMMESSE AFFIDATE DALLE SOCIETÀ PRIVATE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HA BUONA PADRONANZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI SIA IN SISTEMA WINDOWS SIA IN SISTEMA MAC. UTILIZZO DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE ED ESPERTO NAVIGATORE DELLA RETE INTERNET. TALI COMPETENZE SI SONO SVILUPPATE SOPRATTUTTO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

HA MATURATO NOTEVOLE ESPERIENZA IN DIRITTO CIVILE, DIRITTO DI FAMIGLIA, DIRITTO COMMERCIALE