

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PUGLIESE COSTANTINO GERARDO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Codice fiscale PGLCTN58B27A666O

costantino.pugliese@regione.basilicata.it

costantino.pugliese@pec.basilicata.net.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

27-02-1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 DICEMBRE 1985 AL 01 MARZO 1998

Comune di Barile

Via Roma , 85022 Barile (PZ)

Comandante Polizia Municipale

Responsabile del coordinamento e controllo della Polizia Municipale nonché responsabile delle Attività Produttive.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 02 MARZO 1998 A TUTTOGGI

Consiglio Regionale della Basilicata

Via Vincenzo Verrastro, n.6,

85100 Potenza

Ufficio Legislativo e Segreteria delle Commissioni Consiliari Permanenti – in precedenza Ufficio Studi e Supporto Legislativo- Ufficio Legislativo e Valutazione delle Politiche Regionali

Assunto quale Funzionario-Avvocato, ad oggi Funzionario tecnico-giuridico – D.3 p.e.D.7

• Principali mansioni e responsabilità

-Segretario della Prima e Seconda Commissione Consiliare Permanente – Posizione Organizzativa di grado A dal 16.12.2021 a tutt'oggi.

-Dal 9 giugno 1999 al 28 febbraio 2009, funzionario dell'Ufficio Legislativo

-da giugno 2000, al 15.11.2021, titolare della Posizione organizzativa in materia di **NORMATIVA E PROGRAMMI COMUNITARI** e a tutt'oggi anche referente del Progetto Nazionale **NORME IN RETE** per l'aggiornamento delle leggi regionali, attualmente **NORMATTIVA**.

-A tutt'oggi in qualità di Segretario della Prima Commissione Consiliare "AFFARI ISTITUZIONALI" da 2014 al 2016 disamina **EMENDAMENTI** per la redazione del **NUOVO STATUTO REGIONALE** anche per l'istituzione del **CAL (Consiglio delle Autonomie Locali)**, nonché predisposizione di emendamenti relativi alla **LEGGE ELETTORALE**.

-Nominato referente del Consiglio regionale di Basilicata per l'Osservatorio Legislativo Interregionale, con D.D.n.780.2019/D 00590 del 15.10.2019 ,con relazioni scritte.

-Nominato Segretario del Gruppo di Lavoro per la definizione e l'attuazione della celebrazione del cinquantenario dell'istituzione della Regione Basilicata, con Determinazione dirigenziale n.780.2020/ D.00021 del 04.02.2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

. Date (da-a) aprile- giugno 2011
. Nome e tipo di istruzione o formazione

Corso di alta formazione per Funzionari dei Consigli regionali " **Autonomie regionali e federalismo fiscale nei processi di governo delle finanze pubbliche**", promosso al Comitato paritetico Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Conferenza delle Assemblee Legislative delle Regioni e delle Province autonome, della durata complessiva di sei giornate.

Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio . Qualifica conseguita . Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Acquisizione delle conoscenze e delle abilità occorrenti per una partecipazione ed attuazione regionale del processo di riforma derivante dal federalismo fiscale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

. Date (da-a) dal 16 febbraio a 25 maggio 2011
. Nome e tipo di istruzione o formazione

Corso di formazione della durata di 60 ore su " **Gli appalti pubblici di lavoro, servizi, e forniture alla luce del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti**", organizzato dalla Giunta e dal Consiglio regionale di Basilicata e dall'Ospedale San Carlo di Potenza ed accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza e tenuto dall'Istituto Pilota di Potenza.

Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio . Qualifica conseguita . Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Acquisizione delle competenze tipiche dell'Ufficio Provveditorato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

. Date (da-a) dal 22 giugno al 04 novembre 2011

. Nome e tipo di istruzione o formazione Corso di formazione della durata di 5 giornate 2° Forum sui contratti pubblici " **Il nuovo regolamento in materia di appalti di lavori, servizi e forniture**", organizzato dalla Regione Basilicata e dall'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza.

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Apprendimento di formazione specialistica per il miglioramento continuo delle abilità e capacità dell'Ufficio Provveditorato.

. Qualifica conseguita

. Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Marzo a luglio 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "LE PROSPETTIVE EUROPEE delle Regioni nei processi di formazione ed attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea" organizzato da Camera dei Deputati-Senato della Repubblica – Conferenza dei Presidenti delle Assemblee Legislative delle Regioni e delle Province Autonome, in collaborazione con il Dipartimento delle Politiche Comunitarie , con la partecipazione a sette giornate formative .

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione delle conoscenze ed abilità occorrenti per utilizzare gli strumenti operativi per un effettivo svolgimento delle procedure e dei compiti relativi al nuovo ruolo delle Regioni in Europa.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da novembre 2008 a novembre 2009 **CORSO DI ALTA FORMAZIONE** in " **Analisi e valutazione delle politiche regionali**"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso organizzato dall'ASVAPP Associazione per lo Sviluppo della Valutazione e l'Analisi delle Politiche Pubbliche nell'ambito del progetto **CAPIRe**, con il patrocinio della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee Legislative delle Regioni e delle Province Autonome, con durata pari ad ore 226.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANALISI DEGLI EFFETTI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

19/03/2024 Pagina 3 -
Curriculum vitae di

PUGLIESE COSTANTINO]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Qualifica conseguita -----
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno a luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione **Tecniche di redazione degli atti amministrativi**, organizzato dall' ISFIMA (Istituto per lo sviluppo , la formazione, l'innovazione e il management), con sede in Potenza, della durata di trenta ore.
Semplificazione ed innovazione nella redazione degli atti amministrativi.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita -----
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006 Istituto Nitti – Potenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE**, organizzato dall'Istituto Nitti della Regione Basilicata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio e Programmazione nonché Bilancio Sociale
- Qualifica conseguita -----
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 9 e 10 giugno 2005 – Potenza – **CORSO SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEIDA** (Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali) con sede in Via Palestro,n.24, ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze in materia di gestione degli atti amministrativi
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal mese di aprile fino al mese di settembre 2004 per 24 giornate **MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO**, con *tesi finale sul nuovo ruolo della sezione regionale della Corte dei Conti.*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CEIDA (Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali) con sede in Via Palestro,n.24, ROMA

Diritto Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2003 gennaio 2004 – **MASTER IN DIRITTO COMUNITARIO, con durata di 12 giorni e superamento della prova di valutazione finale .**

CEIDA (Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali), con sede in Via Palestro,n.24, ROMA.

Diritto comunitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1,2,3 aprile 2004 corso **Redazione degli Atti Amministrativi**

CEIDA (Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali) con sede in Via Palestro,n.24, ROMA

Gestione atti amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29,30,31 Marzo 2004 - Corso "**Documentazione giuridica nell'era di internet e dei cd - rom**"

CEIDA (Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali) con sede in Via Palestro,n.24, ROMA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Redazione di documenti informatici con ricerche e studi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2003 – corso sulla funzione di controllo dell'assemblee legislative "CAPIRE"
Associazione "CAPIRE"

Controllo e valutazione delle politiche regionali mediante le clausole valutative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio – febbraio 2002 "Corso AIR – Analisi di Impatto della Regolazione"
FORMEZ – Napoli

Acquisizione di conoscenze e di abilità, esaminando casi concreti, al fine di elaborare il modello per l'applicazione dell'Air.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2002 – Corso di "Tecnica Legislativa"
ISLE di Roma

Analisi di fattibilità delle leggi e buona tecnica normativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

25,26,27 settembre 2002 e 16, 17, e 18 ottobre 2002 –

"IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SDA BOCCONI dell'Università L. Bocconi di Milano, via Bocconi n. 8

Progettazione e gestione di sistema per il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa.

Predisposizione di documenti contabili e di programmazione interna.

Rilevazione con driver dello scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti consigliando azioni correttive.

Reporting sull'attività dell'Ente e sul livello di raggiungimento degli obiettivi programmati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 6.3.1995 al 13.5.1995 – Corso per Comandanti ed addetti al coordinamento e controllo di polizia municipale, su *“Tecniche organizzative e manageriali”* della durata di 120 ore, con superamento prova finale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Basilicata con DGR n. 7679 del 12.12.1994.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione e ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 7 all'11 novembre e dal 12 al 16 Dicembre 1994 – corso *“Il Segretario Comunale e la Direzione e dell'Ente Locale”* e superamento con merito dell'esame finale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA BOCCONI dell'Università L. Bocconi di Milano, via Bocconi n. 8

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione, gestione e controllo delle risorse umane, strumentali e finanziarie delle amministrazioni locali.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Consulenza tecnico- normativa, pareri agli organi di governo e dagli uffici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il 17.02.1986, conseguimento dell'abilitazione di Stato di Procuratore Legale presso Corte d'Appello di Potenza.

Consulenza tecnico- normativa, pareri e tutela legale.

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da giugno a dicembre 2000

ENGLISH LANGUAGE SERVICES – POTENZA

Conoscenza di base lingua inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1983 al 1984 praticantato notarile

C/o Notaio dr. Consalvo Giuratrabocchetti

Predisposizione di atti e contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29.11.1982 – laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità Classica nell'anno scolastico 1976/77
Liceo Classico "Q.O. Flacco"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo; adattamento agli ambienti pluriculturali; capacità di comunicazione e di trasmissione efficace di informazioni acquisite con la partecipazione alle attività dell'AIF (Associazione Italiana Formatori), anche in qualità di responsabile per la formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LEADERSHIP; SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO ACQUISITI:

1. nella realizzazione ex novo dell'attività di aggiornamento delle leggi regionali;
2. con partecipazione al gruppo di lavoro AFFARI EUROPEI istituiti dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee Legislative dall'anno 2002 a tuttoggi
3. con partecipazione al gruppo di lavoro interdipartimentale per la disciplina degli adempimenti in materia di AIUTI DI STATO;
4. partecipazione "progetto scuola" di incontri di istruzione per studenti organizzati dal Consiglio regionale della Basilicata;
5. partecipazione al gruppo di lavoro interdipartimentale per l'elaborazione delle linee-guida per l'implementazione dell'AIR e ATN.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE TECNICO-NORMATIVE; CONTROLLO DI GESTIONE; VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI. ACQUISITE CON LA FORMAZIONE CONTINUA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

VARIE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

**AVIS (Associazione Nazionale volontari italiani del sangue)
- MEDAGLIA D'ORO -
Acquisita il 22 febbraio 2020**

PATENTE O PATENTI

"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI**Pubblicazioni giuridiche:**

1. anno 2008 "Guida ai diritti delle donne" edito dal Consiglio Regionale della Basilicata;
2. dall'anno 2000 al 2010, per 11 anni consecutivi, è stata curata e distribuita la pubblicazione del la "Rassegna informativa sull'Unione europea" del Consiglio regionale della Basilicata, con complessivi 37 numeri per tematiche istituzionali rilevanti.

ALLEGATI : Carta di identità n.CA54926DX emessa il 30.4.2019, con scadenza 27.02.2030.

Potenza, 19 marzo 2024

In fede.
FIRMA

