



KATIA SCHIRRU



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

CONTABILE ADDETTA ALLE PAGHE RAG. MANUNZA ANTONIO Consulente Del Lavoro
10/2014 - ad oggi

- Elaborazione dei cedolini paga e presidio dei relativi adempimenti fiscali e contributivi.
- Tenuta dei rapporti con fondi interprofessionali e enti di previdenza complementare.
- Aggiornamento costante in merito alla disciplina giuslavoristica e agli adeguamenti normativi,
- Supporto alla preparazione delle dichiarazioni dei redditi (modello 730) e alle pratiche di contenzioso disciplinare.
- Collaborazione all'organizzazione di visite mediche e formazioni obbligatorie.

COLLABORATRICE CONSULENTE DEL LAVORO RAG. SCHIRRU ALESSANDRO Consulente Del Lavoro
01/2011 - ad oggi

- Consulenza alle imprese in merito a incentivi, ammortizzatori sociali e agevolazioni fiscali.
- Consulenza tecnica per la risoluzione di contenziosi, controversie, ricorsi, conciliazioni e arbitrati in materia di lavoro.
- Cura delle relazioni sindacali e dei rapporti con i rappresentanti interni ed esterni.
- Frequenza dei corsi di aggiornamento previsti dall'Ordine dei consulenti del lavoro.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Responsabilità su tutti gli adempimenti annuali e periodici concernenti la gestione del personale.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Aggiornamento costante in merito alla disciplina giuslavoristica e agli adeguamenti normativi.
- Elaborazione delle buste paga dei dipendenti, fornendo chiarimenti in merito qualora richiesti.

IMPIEGATA ADDETTA ALLE PAGHE E CONTRIBUTI DATA SYS S.A.S. Studio di Consulenza del Lavoro - CAGLIARI, CA
03/2002 - 04/2010

- Elaborazione dei cedolini paga e presidio dei relativi adempimenti fiscali e contributivi.
- Conduzione delle scadenze mensili ed annuali per il personale dipendente (modelli CUD- Modello 770 - Autoliquidazione INAIL- F24) e degli adempimenti periodici (Modello Emens/Uniemens - Modello DM10).
- Elaborazione delle comunicazioni online con centri per l'impiego, istituti ed enti di previdenza.
- Supporto al personale dipendente in ambito contrattualistico e amministrativo.
- Tenuta dei rapporti con fondi interprofessionali e enti di previdenza complementare.
- Aggiornamento costante in merito alla disciplina giuslavoristica e agli

CONTATTI



PROFILO PROFESSIONALE

Da oltre 25 anni opero nella gestione e amministrazione del personale, occupandomi di tutti gli adempimenti relativi all'elaborazione dei cedolini, alla contrattualistica e alle scadenze fiscali. Professionista aperta al dialogo e dotata di ottime capacità di relazione, gestisco il lavoro affidatomi con dedizione e precisione. Amo essere costantemente aggiornata sull'evoluzione della disciplina giuslavoristica. Possiedo spiccate doti relazionali e comunicative, un'ottima capacità di gestire lo stress e grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati. Sono versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho grandi capacità organizzative, sviluppate durante gli anni di lavoro. Riesco a seguire più lavori contemporaneamente, a sviluppare e concludere progetti a lungo termine. Ho ottime doti comunicative e di ascolto. Amo il lavoro in staff e il confronto con i colleghi e le loro esperienze.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: A2

adeguamenti normativi,

- Richiesta e verifica del corretto utilizzo degli ammortizzatori sociali.

ADDETTA ALLA CONTABILITA' AZIENDALE DOTT. VITTORIO SCHIRRU
Commercialista e Revisore legale - cagliari, ca
10/1998 - 10/2001

- Supporto al commercialista nella fase di chiusura di bilancio.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.
- Elaborazione dei pagamenti delle fatture e registrazione delle relative informazioni nel database.
- Monitoraggio delle scadenze fiscali in relazione alle comunicazioni ricevute dal commercialista.
- Gestione delle liquidazioni IVA mensili e trimestrali.
- Redazione degli F24 e pagamento degli stessi tramite home banking.
- Aggiornamento dei libri sociali obbligatori.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUIGI EINAUDI" - SENORBI, 1996
VOTO FINALE 60/60



HOBBY E INTERESSI

lettura, sport ed escursionismo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Katia Schirru