



Dati personali

Residenza: [REDACTED]
Studio Legale: [REDACTED] – 64014 Martinsicuro (TE)
Data e luogo di nascita: 19 Febbraio 1956 – Caracas (Venezuela)
e-mail: studiozarroli@gmail.it
Pec: emma.zarroli@pec-avvocatiteramo.it
Tel/fax: +39 0861.760676 - *Tel:* +39 [REDACTED]

Esperienze lavorative

- Da Novembre 1992 – in corso – Avvocato professionista con Studio Legale proprio, iscritta nell'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Teramo al n. 385, con Abilitazione all'esercizio professionale conseguita nel 1991

Ruolo: Patrocinatore di Privati, Società ed Enti pubblici e privati, in particolare consulente legale di più società ed avvocato fiduciario esterno di Istituti di Credito.

Materie: Assistenza stragiudiziale e giudiziale in materia di diritto Civile (famiglia, minori, contrattualistica, societario, recupero crediti, esecuzioni, rapporti bancari, responsabilità civile, responsabilità medica, proprietà e possesso, infortunistica) e Diritto Amministrativo.

- Dal 2011 - Iscritta presso l'Organismo di Mediazione IIMA (International Institute of Mediation and Arbitration di Roma).

Ruolo: Mediatore ex D.Lgs. n. 28/2010.

Materie: Diritto Civile (contrattualistica, societario, recupero crediti, rapporti bancari, responsabilità civile, proprietà e possesso; infortunistica).

- Dal 1996 al 2004 - Gia Carisap S.p.A sede di Ascoli Piceno

Ruolo: Avvocato fiduciario esterno

Mansioni: recupero crediti giudiziali e stragiudiziali delle posizioni in sofferenza; esecuzioni mobiliari e immobiliari..

- Dal 01 maggio 1981 al 15 Ottobre 1992 dipendente di ruolo presso il Comune di Martinsicuro (TE)

Ruolo: Responsabile / Dirigente del Settore Servizi Demografici

Mansioni: Pratiche Anagrafiche; Stato civile; Leva; Censimenti Istat, ecc.

- 1980/1981 - Istituto Tecnico Commerciale di Nereto e ITI di Atri

Ruolo: Insegnante discipline giuridico/economiche

- 1979/1980 - Istituto Parificato R. Edwards di San Benedetto del Tronto

Ruolo: Insegnante discipline giuridico/economiche

- Dal 25.02.1978 al 1981 – Notaio Alberto Ielo del Collegio Notarile di Tortoreto

Ruolo: Praticantato notarile

Mansioni: Redazione bozze per atti notarili; Deleghe per Accesso agli Uffici Finanziari e Registrazione atti.

- Dal 03.04.1978 – al 1980 Iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Procuratori Legali presso il Tribunale di Teramo.

Ruolo: Praticantato forense c/o Studi Legali

Mansioni: Redazione bozze atti.

Cariche pubbliche

- Da Luglio 2017 ad oggi - Presidente del Consiglio – Comune di Martinsicuro.

Istruzione

▲ 1973/1977 – Diploma di Laurea c/o Facoltà di Giurisprudenza G. D’Annunzio di Teramo -
Conseguito il 15 Dicembre 1977, con votazione di 107/110
Qualifica conseguita: ***Dottore in Giurisprudenza.***

▲ 07.07.1973 - Diploma di scuola media Superiore c/o Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi
di Caracas
Qualifica conseguita: ***Ragioniere***

Altri corsi significativi:

- Attestato di partecipazione al Convegno di Studi “***I PRIMI 40 ANNI DEL NUOVO DIRITTO DI FAMIGLIA. AUTONOMIA PRIVATA E REGOLE GIURIDICHE***”, Università di Macerata il 20.11.2015;
- Attestato di partecipazione al Convegno ***IL MINORE “SEQUESTRATO” DA UNO DEI GENITORI, Sanzioni penali, civili, amministrative, negligenza burocratica***, presso Sala Consiliare Comune di San Benedetto del Tronto il 23.04.2015;
- Attestato di partecipazione al Corso on line “***IL NUOVO ORDINAMENTO FORENSE L’ATTIVITA’ PROFESSIONALE, LE ASSOCIAZIONI E LE SOCIETA’, IL COMPENSO***” a cura di Remo Danovi il 29.12.2014;
- Attestato di partecipazione al Corso on line “***L’AVVOCATO, INTERNET E LA DEONTOLOGIA***” a cura di Giovanni Ziccardi il 28.12.2014;
- Attestato di partecipazione al Corso on line “***AVVOCATI 2.0, SITI WEB, FACEBOOK, PRIVACY E AVVOCATURA***” a cura di Giovanni Ziccardi il 28.12.2014;
- Attestato di superamento del Corso di formazione per “***MEDIATORI***” – c/o Ente di Formazione per mediatori “645 srl” iscritto al n. 90 dell’Elenco di cui all’Art. 17 comma 1 D.M n. 180/2010, Ministero di Giustizia accreditato con PDG - 2-3-9-10-15-16 aprile 2011 - San Benedetto del Tronto (AP).
- Corso di formazione: “***DIRITTI FONDAMENTALI DEGLI IMMIGRATI. UNITA’ DELLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI***”, 27 e 28 Novembre 2009, Siena (SI);
- Corso di Formazione: “***LA CORTE DEI CONTI: UNA MAGISTRATURA AL SERVIZIO DEI CITTADINI***” - Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo - 29 e 30 Maggio 2008 – Osimo (AN);
- Corso di Formazione: “***ANTIRICICLAGGIO Procedure Operative e Responsabilità***” 01.12.2006- Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Teramo in collaborazione con Professional Consult S.r.l. – 01 Dicembre 2006 - Teramo;

- Convegno: “**ADOZIONE E AFFIDAMENTO FAMILIARE RISPOSTE DIVERSE AI DIVERSI BISOGNI DEL BAMBINO**” - 30.05.2006 – L’Aquila.
- Convegno: “**FAMIGLIE DIVISE: I DIVERSI PERCORSI FRA GIUDICI, CONSULENTI E SERVIZI SOCIALI. LA CO-MEDIAZIONE RELAZIONALE E LEGALE**” - Centro per l’età evolutiva, Regione Abruzzo e Comuni della Val Vibrata - 23.11.2004 - Nereto (TE);
- Workshop aggiornamento professionale: “**ESPERTI IN PROCEDURE DI CONCILIAZIONE**” - 23 e 24 Gennaio 2004 - CC.II.AA. di Teramo.
- Convegno “**STUDI E INDAGINI DIFENSIVE**” - Ceneri Investigations, Direttivo Federpol e Camere Penali di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata – 28.04.2001, Ascoli Piceno.
- Convegno interprovinciale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici - A.N.U.S.C.A. – 16.06.1992 – Spoltore (PE).
- Corso di Aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile e d’Anagrafe - A.N.U.S.C.A. - dal 20 Marzo al 01.04.1989 - Prefettura di Teramo.

Lingue:

Padronanza scritta e orale della Lingua **Spagnola**.

Altre informazioni

Ottime **competenze comunicative, organizzative e gestionali** acquisite nel lungo percorso professionale.

Ottima padronanza nell’uso del PC e dei principali programmi di videoscrittura e Posta elettronica.

Patente di guida B.

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Martinsicuro, 19 Maggio 2021

Avv. Emma Zarroli