



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **RIDOLFI GIULIANA**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax -----

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza italiana

Data di nascita 10.08.1958

Sesso femminile

### Esperienza professionale

**ENTE PUBBLICO - COMUNE DI GIULIANOVA**

Date

Dal 1981 a febbraio 1993

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Dal 2015 al 2017** Assistente Universitaria alla Cattedra di Relazioni Internazionali Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Teramo

Lavoro o posizione ricoperti

Educatrice asili nido

Principali attività e responsabilità

Gestione del processo educativo in termini pedagogico - didattici

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Giulianova

Tipo di attività o settore

educatrice

Date	<b>Dal 1993 a dicembre 2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Amministrativo – Contabile</b> Area economico –finanziaria- programmazione e controllo - con mansioni di Istruttore amministrativo contabile
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Amministrativo Comune di Giulianova / C4</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Istruttore Amministrativo Tribunale di Teramo sez. di Giulianova (dal 2006 al 2009)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Area servizi al Cittadino ed alle Imprese – con mansioni di Istruttore Amministrativo - <b>Ufficio Politica della casa;</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Ufficio Servizi educativi;</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Ufficio Servizi Sociali.</b>
Principali attività e responsabilità	Accreditamento strutture educative comunali, acquisizione e gestione Fondi Par-Fas Abruzzo, <b>organizzazione corsi di formazione e convegni per personale dipendente.</b> Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, predisposizione Bandi di Concorso per Assegnazioni alloggi di ERP - Provvedimenti di decadenze, atti di precetto per rilascio immobili, sanatorie.  Da gennaio 2014, oltre ai Servizi Educativi, Politiche della Casa e Servizi Sociali, Istruttore Amministrativo all' " <b>UFFICIO EUROPA</b> " del Comune di Giulianova con particolare riferimento allo sviluppo locale, alle politiche del territorio e alla predisposizione di progetti finalizzati all'acquisizione di Fondi strutturali europei .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI GIULIANOVA</b>

<b>Istruzione e Formazione</b>	Diploma di maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale G.Milli" di Teramo
<b>Anno 1976</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
<b>Anno 2011</b>	<b>Laurea Triennale in Scienze Politiche Internazionali e delle Amministrazioni</b> con votazione 100/110
<b>Anno 2013</b>	Tesi di Laurea triennale in Scienze Politiche Internazionali e delle Amministrazioni "Le nuove procedure di scelta del contraente nel Codice degli Appalti pubblici"  <b>Laurea Magistrale in Scienze Politiche Internazionali e delle Amministrazioni</b> con votazione 105/110
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione</b>	Tesi di Laurea Magistrale in Sociologia delle Relazioni Internazionali : <b>"Sviluppo locale, le politiche del territorio nella dimensione europea"</b>
<b>Altri Titoli conseguiti</b>	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO – Facoltà di Scienze Politiche</b>  <b>Master di 1^ Livello - Storia delle Relazioni Internazionali - "Enrico Mattei in vicino e Medio Oriente"- anno 2012</b>
<b>TITOLI SPORTIVI</b>	<b>FEDERAZIONE ITALIANA SPORT ROTELLISTICI</b>  <b>UFFICIALE DI GARA EFFETTIVO per la specialità Pattinaggio Artistico con nomina di Ufficiale di Gara effettivo ottenuta in data 22 maggio 1996 , dall'anno 2023 Responsabile e Formatrice Nazionale Ufficiali di Gara Libertas.</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Ufficiale di Gara per la specialità artistico a livello Regionale e Nazionale per la FISR ed anche a livello Internazionale con due esperienze in Spagna. Attività di Ufficiale di Gara svolta con continuità dall'anno 1996 ad oggi.</b>  <b>Responsabile Regionale Ufficiali di Gara UISP Abruzzo per 20 anni, fino all'anno 2016.</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<b>Organizzazione corso di formazione per Segretario di Giuria UISP regione Abruzzo Dall' anno 2016 ad oggi Allenatrice federale di Pattinaggio artistico.</b>
<b>TITOLI SPORTIVI</b>	<b>FEDERAZIONE ITALIANA SPORT ROTELLISTICI</b>  <b>Corso di Istruttore Giovanile e Allenatore di 1^ livello frequentato a Riccione nell'anno 2016 e con conseguimento del diploma di Allenatore 1^ livello</b> <b>Corso di Allenatore 2^ livello frequentato a Riccione nel 2017 e conseguimento del relativo diploma di Allenatore 2^ livello.</b>
<b>Madrelingua(e)</b>	<b>Italiano</b>
<b>Altra(e) lingua(e)</b>	
<b>Autovalutazione Livello europeo (*)</b>	
<b>Lingua</b>	
<b>Lingua</b>	

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
francese	buono		buono		Buono		buono
spagnolo	sufficiente		sufficiente		sufficiente		Sufficiente

<b>Capacità e competenze sociali</b>	Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le molteplici esperienze formative, professionali in trentatre anni di servizio presso un Ente Pubblico.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Ottime capacità di gestione di rapporti con Enti ed Istituzioni e di coordinare e gestire gruppi di lavoro, acquisite nella costante partecipazione alle organizzazioni aziendali degli Enti in cui ha lavorato e negli ambienti sportivi che ha frequentato in 20 anni.  Capacità di interagire con gruppi di lavoro, di formazione di giovani alle prime esperienze lavorative e sportive.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Buon livello di capacità nell'uso delle tecnologie informatiche : microsoft Word, excel, windows, internet

**Il presente curriculum vitae è aggiornato al 31.12.2023**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Giuliana Ridolfi**