



Valentina Piccione

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 24/03/1971 **Sesso:** Femminile

☎ **Numero di telefono:** [REDACTED]

✉ **Indirizzo e-mail:** [REDACTED]

✉ **Indirizzo e-mail:** [REDACTED]

📍 **Abitazione:** [REDACTED] 64021 Giulianova (TE) (Italia)

📍 **Lavoro:** Lungomare Zara n. 47, 64021 Giulianova (TE) (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Consulente legale

Associazione Sindacale FABI - SAB Teramo [30/06/2023 – Attuale]

Indirizzo: Via dei Mille, 59, 64100 Teramo (Italia)

Assistenza e consulenza per vertenze giudiziali e stragiudiziali

Avvocata

Libera professionista - Studio Legale Piccione [01/10/2000 – Attuale]

Indirizzo: Lungomare Zara n. 47, 64021 Giulianova (TE) (Italia)

Attività svolta prevalentemente nel settore del diritto civile, diritto di famiglia, diritto penale, responsabilità medica.

Acquisita piena autonomia nella redazione di pareri, atti e contratti, esperienza e partecipazione attiva in udienza, sostituzioni processuali, disamina e studio fascicoli processuali, formazione ed istruzione di praticanti avvocati, coordinamento e supervisione di attività di praticanti avvocati inseriti nello studio, acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio, ricerche giurisprudenziali.

Consulente legale

Mail Express S.r.l. [01/01/1998 – 31/12/1998]

Indirizzo: Strada Provinciale, 22, 64023 Mosciano S. Angelo (TE) (Italia)

Redazione di atti, pareri e contratti

Consulente legale

Ufficio Immigrazione CGIL [01/01/2005 – 31/12/2009]

Indirizzo: Via Benedetto Croce, 108, 65126 Pescara (Italia)

Gestione del rapporto con la clientela, disamina e studio dei fascicoli processuali.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Consigliere BELC

[Comune di Giulianova, 01/11/2022 – Attuale]

Membro della rete "Costruire l'Europa con i consiglieri locali"

Consigliere comunale

[Comune di Giulianova, 01/06/2019 – Attuale]

Consigliere comunale di maggioranza (lista civica "Giulianova Turismo") sino al mese di ottobre 2022.

Attualmente in carica come Consigliere Comunale indipendente.

Componente Commissione Pari Opportunità

[Comune di Giulianova, 01/06/2019 – Attuale]

Componente della Commissione pari opportunità del Comune di Giulianova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pratica forense e collaborazione

Studio Legale Prof. Avv. Sandro Pelillo [01/05/1995 – 31/12/2001]

Città: Teramo

Paese: Italia

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Teramo

Albo degli Avvocati di Teramo [01/10/2000 – 01/10/2000]

Città: Teramo

Paese: Italia

Abilitazione allo svolgimento della professione forense

Corte d'Appello di L'Aquila [01/10/1998 – 01/10/1998]

Città: L'Aquila

Paese: Italia

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Teramo [01/10/1989 – 24/03/1995]

Città: Teramo

Paese: Italia

Voto finale: 100/110

Tesi: La lottizzazione di fatto - Diritto urbanistico

Diploma di maturità classica a sperimentazione linguistica

Liceo Ginnasio "Archita" [01/01/1983 – 01/01/1988]

Città: Taranto

Paese: Italia

CONFERENZE E SEMINARI

Corso di formazione "progettazione comunitaria e rendicontazione dei progetti Europei"

Corso di formazione "I contratti d'impresa"

Corso di formazione "Il processo penale accusatorio: le indagini preliminari e difensive nel processo penale"

Corso di formazione "La difesa d'ufficio"

Convegno "La riforma Cartabia nel processo civile: aspetti processuali ed attuativi"

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) / Conoscenza sistemi operativi (Windows, Linux) / Utilizzo posta elettronica, social network e browser di navigazione / Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche e nella ricerca giuridica su Internet

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità gestionali

Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo, senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo, capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative, ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti, forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Rapporti interpersonali

Ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi e sia nei rapporti interpersonali, spirito di gruppo, buona capacità di comunicazione.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Giulianova, 18/10/2023