



Annamaria Massaro

██████████ CELANO, ITALY ·
massaroannamaria2@gmail.com · ██████████

INFO PERSONALI

DATA E LUOGO DI NASCITA

23/10/1992

Avezzano

NAZIONALITÀ

Italiana

PATENTE DI GUIDA



PROFILO PROFESSIONALE

Assistente amministrativo efficiente con diversi anni di esperienza in ufficio, specializzazione nel lavoro amministrativo, risoluzione di problemi, pianificazione e assistenza ottimale. Comprovata capacità di apprendimento rapido e uso del pacchetto Office. Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento rapido e grinta accompagnati ad una naturale propensione per il lavoro di squadra e per obiettivi dimostrati sia in ambito scolastico che in occasione delle prime esperienze professionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Operatore Amministrativo Segretariale, Tirocinio Formativo

- Funzione di assistenza a tutto il personale amministrativo e punto di riferimento per visitatori e clienti.
- Organizzazione e gestione dei corsi di formazione
- Riconoscimento per l'assistenza immediata alle richieste del cliente, con un'eccellente qualità di servizio fornito.
- Coordinamento e pianificazione di tutti gli incontri aziendali, appuntamenti, colloqui e ispezioni.
- Risoluzione dei problemi per garantire un completamento tempestivo delle parti e il rispetto di rigide scadenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo Classico "A. Torlonia", Diploma

Set 2006 — Giu 2012, Avezzano

CORSI

Operatore Amministrativo segretariale, Dallara Formazione

Set 2022

DPS-D. Lvo 81/80, Dallara Formazione

Apr 2021

Corso di Dattilografia, Miur

Ott 2022

COMPETENZE

Adaptability

Teamwork

Communication Skills

Ability to Work Under Pressure

Microsoft Office

Computer Skills

Problem Solving

LINGUE

Inglese

Corso BLS-D, Anpas Abruzzo

Dic 2022

Corso di fotografia, Circolo Fotografico Marsicano

Mar 2016

In fede

Annamaria Massaro