

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORIGLIANO ANTONIO RAFFAELE**
Indirizzo **VIALE RIMEMBRANZE N4, SAN COSTANTINO CALABRO, 89851 VV**
Telefono **3332647126**
Fax
E-mail **antonellocori@libero.it**

Nazionalità

Data di nascita **26/01/1965 – Mileto (CZ)**
Codice Fiscale **CRGNNR65A26F207W**
Professione **Dipendente delle Ferrovie della Calabria**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1986 ad oggi dipende presso Ferrovie della Calabria. ricoprendo diversi ruoli:**
 - Operatore Tecnico Qualificato
 - Assistente alla clientela.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Milano 28, Catanzaro (CZ)**
- Tipo di impiego **Impiegato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1997/1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale Statale G.Galilei di Vibo Valentia(VV)**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

15/02/2024 San Costantino Calabro
Corigliano Antonio Raffaele

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Negli anni ho acquisito esperienze di amministratore a livello comunale e provinciale, occupandomi di svolgere le cariche di consigliere comunale dal 1996, svolgendo successivamente la carica di assessore e vice-sindaco e onorandomi dalla carica del primo Presidente del consiglio comunale di San Costantino Calabro. Successivamente ho svolto il ruolo di consigliere provinciale di Vibo Valentia dal 2019 al 2021. Tutt'oggi ricopro la carica di segretario provinciale UIL Trasporti di Vibo Valentia.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in gruppo e in autonomia.

Empatia e flessibilità.

Organizzazione e gestione del tempo.

Pianificazione e gestione di progetti.

Rispetto delle tempistiche date.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OBIETTIVI CONSEGUITI

PATENTE O PATENTI

Patente di Categoria B

Patente di categoria D+K

15/02/2024 San Costantino Cal

Corghiamo Antonio Raffale