

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AVV. VALENTINA CUNDARI**  
Telefono 340/8325349  
Fax  
E-mail **valentinacundari@gmail.com**  
**valentina.cundari@pec.giuffre.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 01/09/1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **AGOSTO 2017**  
CONSULENZA LEGALE PROCESSO FUSIONE CITTA' CORIGLIANO-ROSSANO
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 1° SETTEMBRE 2011 AL 31 OTTOBRE 2011**  
VIDEOTERMINALISTA PRESSO CENTRO LOGISTICO- AMMINISTRATIVO  
POSTE ITALIANE- MILANO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **9 GENNAIO 2023**  
**QUALIFICA DI PFSO- AGENTE DI SICUREZZA IMPIANTO PORTUALE**
  
- 5 LUGLIO 2022**  
**IMPIEGATO IV LIVELLO C/O AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DI GIOIA TAURO-SEDE DI VIBO**
  
- ANNO 2021**  
**QUALIFICA DI DATTOLOGRAFA**
  
- 2 FEBBRAIO 2021**  
**QUALIFICA DI OPERATORE AMMINISTRATIVO**
  
- DA DICEMBRE 2018**  
**MEDIATORE GIUDIZIALE- ORGANISMO DI MEDIAZIONE ORGANISMO DI MEDIAZIONE BORLAW**

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
CUNDARI Valentina

**DAL 2015 AD OGGI**  
**COLLABORATORE/CONSULENTE ESTERNO SU INCARICO PRESSO**  
**AVVOCATURA REGIONE CALABRIA**

**DA GIUGNO 2022**  
**CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO COMUNE DI SAN SOSTI**

**DA GIUGNO 2017**  
**CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO COMUNE DI SAN SOSTI- Delege di**  
**lavoro come autorizzate dalla Prefettura di Cosenza: Personale, Pubblica Istruzione,**  
**Politiche Giovanili, Affari Generali e Legali, Monitoraggio, Associazioni-**

**ANNI 2017- 2019**  
**TIROCINIO FORMATIVO PRESSO UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI SAN**  
**SOSTI**

**DA AGOSTO 2013 AD AGOSTO 2018**  
**FORMAZIONE QUINQUENNALE PRESSO REGIONE CALABRIA-**  
**AVVOCATURA REGIONE CALABRIA**

**GIUGNO 2018**  
**CONSEGUIMENTO MASTER PRIVATO IN "EUROPROGETTAZIONE"**

**APRILE 2018**  
Pubblicazione "*Responsabilità Civile da circolazione stradale nella prospettiva*  
*Europea*"- Dike Giuridica Editrice

**OTTOBRE 2016**  
**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**

**DA FEBBRAIO 2015 AD APRILE 2015**  
**STAGE SVOLTO PRESSO PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL**  
**TRIBUNALE DI CATANZARO- 3° SETTORE, "CRIMINALITA' ECONOMICA".**

**DICEMBRE 2014**  
**PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE**  
**FORENSE CON PATROCINIO LIMITATO**

**DA GENNAIO 2014 A LUGLIO 2015**  
**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI E**  
**FORENSI- INDIRIZZO MAGISTRATURA.**  
**TITOLO CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA DI**  
**CATANZARO IN DATA 13 LUGLIO 2015 CON VOTAZIONE DI 50/70.**

**DA OTTOBRE 2014 AD APRILE 2014**  
**PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. GIACOMO**  
**CARBONE, FORO DI CATANZARO**

**OTTOBRE 2013**  
**ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO- REGISTRO**  
**PRATICANTI**

**DA AGOSTO 2013 AD AGOSTO 2014**  
**PRATICANTATO PRESSO AVVOCATURA- REGIONE CALABRIA- CATANZARO**

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
CUNDARI Valentina  


**11.07.2013**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' DELLA CALABRIA CON VOTAZIONE 99/100**

**DAL 18.07.2011 AL 05.08.2011**

**"VIVI LE FORZE ARMATE"- STAGE PRESSO 7 RGT. ALPINI – BELLUNO**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**12.07.2007**

**MATURITA' CLASSICA- LICEO CLASSICO PASQUALE CANDELA SAN MARCO ARGENTANO (COSENZA) CON VOTAZIONE 100/100.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso d'inglese base della durata di 40 ore, organizzato dall'associazione "Eurocal" in collaborazione con la Facoltà di Economia dell'Università della Calabria con programma basato su metodo di insegnamento della lingua inglese in maniera istintiva.

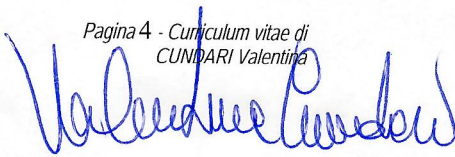
Corso di Arabo Base di 16 ore complessive organizzato dal Centro Studi "Omega" Magellano Project, presso l'Università della Calabria, con programma basato su Lingua e Cultura Araba.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

C

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>ATTIVITA' DI UDIENZA, REDAZIONE ATTI E PARERI .          COMPETENZA IN ATTIVITA' DI NOTIFICA. CONOSCENZA SETTORIALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO- GESTIONE APPALTI- SANITA'- PROCEDURE CONCORSUALI, AMBITO CIVILISTICO E PENALISTICO, ESPERIENZA NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANA</b></p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p><b>INGLESE (LIVELLO B1 C/O UNIVERSITA' DELLA CALABRIA- ANNO 2011)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ECCELLENTE          BUONO          BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>PERSONA VERSATILE ED ATTENTA AI BISOGNI DELLE PERSONE.          SENSIBILE AI DISAGI SOCIALI E PRESENTE COSTANTEMENTE NEI VARI RAPPORTI INTERSOGGETTIVI CHE SI INSTAURANO.</p>
<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p><b>SOCCORRITRICE PRESSO CONFRATERNITA MISERICORDIA- SAN SOSTI-COSENZA</b></p>
<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ISCRITTA NEL REGISTRO NAZIONALE ALBO DEI SOCCORRITORI - N. 107453</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.  <b>CONSEGUIMENTO ECDL IN DATA 26.01.2009</b></p>
<p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p>	<p>MUSICA CLASSICA, BLUES.</p>
<p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>CAPACITA' DA LEADER ACQUISITA DURANTE IL PERIODO DI FORMAZIONE MILITARE.          OTTIMA CAPACITA' DI INTERAZIONE CON GLI ALTRI ACQUISITA NELL'AMBITO DELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE E SOCIALI.          PERSONA IMPEGNATA NEL SOCIALE.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

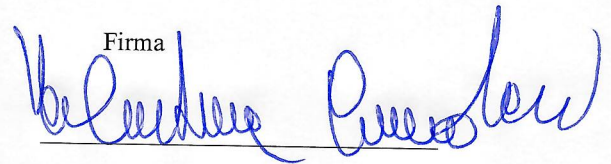
Pagina 4 - Curriculum vitae di  
 CUNDARI Valentina  


**ALLEGATI** DOCUMENTO D'IDENTITA'

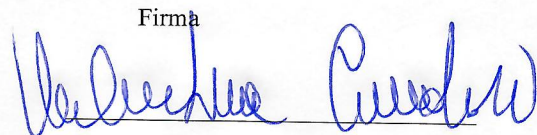
La sottoscritta Valentina Cundari, nata a Cosenza il 01/09/1988 C.F. CNDVNT88P41D086Q, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N 445/2000

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel Curriculum Vitae corrisponde a verità

Firma  


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

Firma  


San Sosti,

13/09/2023

Firma  
