



Data di nascita / 07/10/1985 Età / 37
Luogo di nascita / CARIATI (CS)
Cittadinanza / Italiana
VIA FIRENZE 5, 87060 PIETRAPAOLA (CS)
Patente di guida / B / Automunito
ID / 105627928 aggiornato al 22/09/23

✉ manuela.labonia@gmail.com

☎ 3337662447

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE LIMITATA	B2	B1	A2	A2	A1
INGLESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	A1	-	A1	A1	-

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: Sì /
Tirocinio o praticantato

SETTORE ECONOMICO: 1. servizi alle
aziende/consulenza

AREA PROFESSIONALE: 1. legale / 2. sistemi
informativi, edp / 3. commerciale e vendite

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:
Sì, anche frequenti



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

**SINDACO - LEGALE
RAPPRESENTANTE
COMUNE DI PIETRAPAOLA**
PIETRAPAOLA (CS)
06/2022 - OGGI

Principali attività e responsabilità: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Attività svolta come: altro lavoratore in proprio

**MEDIATORE CIVILE E
COMMERCIALE
INMEDIAR - SEDE
PIETRAPAOLA**
(CS)
08/2021 - OGGI

Principali attività e responsabilità: MEDIATORE CIVILE E
COMMERCIALE
Attività svolta come: libero professionista | Area aziendale: legale

**AVVOCATO
STUDIO LEGALE LABONIA
MANUELA**
PIETRAPAOLA (CS)
01/2021 - OGGI

Principali attività e responsabilità: DIRITTO COMMERCIALE - CIVILE
- TRIBUTARIO
Attività svolta come: libero professionista | Area aziendale: legale

**AVVOCATO
STUDIO LEGALE
ARCANGELO**
PIETRAPAOLA (CS)
11/2018 - 12/2020

Principali attività e responsabilità: STUDIO CONTROVERSIE -
GESTIONE QUOTIDIANA DELLE PRATICHE
| Area aziendale: legale

**COLLABORATRICE IN
AZIENDA.
HOTEL RISTORANTE 'LA
SIESTA' DI MAZZIOTTI
GIOVANNINA**
*Commercio, alberghi,
pubblici esercizi*
PIETRAPAOLA (CS)
07/2011 - 08/2018

Principali attività e responsabilità: GESTIONE RISORSE UMANE ED
ORGANIZZAZIONE PROFILI AZIENDALI.
Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione |
Area aziendale: commerciale e vendite

**PRATICA PROFESSIONALE
STUDIO NOTARILE ELISA
APA**
ROSSANO (CS)
04/2016 - 11/2017

Principali attività e responsabilità: STUDIO PRATICHE,
ORGANIZZAZIONE ATTI, STUDIO DELLA DISCIPLINA NOTARILE E
COMMERCIALE
Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale:
legale

**COLLABORATRICE DI
STUDIO
STUDIO LEGALE RUBINO**
ROMA (RM)
09/2013 - 05/2014

Principali attività e responsabilità: Collaboratrice nelle attività legali
e nella gestione studio delle controversie
Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione |
Area aziendale: legale

**COLLABORATRICE DI
STUDIO
STUDIO LEGALE
ASSOCIATO LENZI - BROGI**
FIRENZE (FI)
09/2012 - 07/2013

Principali attività e responsabilità: Collaboratrice nelle attività legali
e nella gestione studio delle controversie
Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione |
Area aziendale: legale

**PRATICA PROFESSIONALE
-
STUDIO ASSOCIATO LENZI
- BROGI**
FIRENZE (FI)
03/2011 - 09/2012

Principali attività e responsabilità: STUDIO CONTROVERSIE -
GESTIONE QUOTIDIANA DELLE PRATICHE
Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale:
legale



ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE
2004 - 2010
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di FIRENZE

Facoltà di Giurisprudenza

GIURISPRUDENZA

LMG/01 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Titolo della tesi: **DAL RISERBO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN DIREZIONE DI UN NUOVO PARADIGMA TEORICO E DI PIU' ARTICOLATI STRUMENTI DI TUTELA** | Materia: DIRITTO PRIVATO I | Relatore: CONTE GIUSEPPE | Parole chiave: biblioteca internet

Età al conseguimento del titolo: 25 | Durata ufficiale del corso di studi: 5 anni

Votazione finale: **94/110**

Data di conseguimento: 15/12/2010



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE
2017

CORSO PRATICO NOTARILE

SCUOLA NOTAIO PALAZZI LUCA

Durata in mesi: 3 mesi

CORSO DI FORMAZIONE
2016 - 2017

CORSO BASE NOTARILE

FONDAZIONE ANSELMO ANSELMI

Durata in mesi: 9 mesi



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software CAD: (Base)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | **Programmazione web:** (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Avanzato) | **Sistemi Operativi:** (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Altamente specializzato)

TITOLI DI MERITO/PROFESSIONALI -
RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

TITOLO PROFESSIONALE
08/03/2019

ABILITAZIONE FORENSE



CONVEGNI E SEMINARI

CONVEGNO
24/06/2017

SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA: PROFILI APPLICATIVI E RUOLO DEL NOTAIO, CONSIGLIO NOTARILE, CATANZARO
Ruolo: PRATICANTE NOTAIO

CONVEGNO
18/06/2016

SITUAZIONI DEBITORIE: USO ED ABUSO DEGLI STRUMENTI NEGOZIALI, CONSIGLIO NOTARILE, CATANZARO

