

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Grazia Caputo**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/01/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01/01/1988 al 31/12/1990*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore *Agricoltura*
• Tipo di impiego *Agricolo Giornaliero*
• Principali mansioni e responsabilità *Operaia*

- Date (da – a) *02/03/1998 al 28/02/1998*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Antica Cartoleria F.lli Di Prossimo (P.I.P.)*
• Tipo di azienda o settore *Commercio*
• Tipo di impiego *Impiegata*
• Principali mansioni e responsabilità *Impiegata*

- Date (da – a) *10/12/1999 al 21/12/1999*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *ITCGS "P. Branchina Adrano (Ct)*
• Tipo di azienda o settore *MIUR*
• Tipo di impiego *Docente diplomato*
• Principali mansioni e responsabilità *Trattamento testi*

- Date (da – a) *03/10/2000 al 31/08/2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *ITIS "F.Cocuzza" Caltagirone (Ct)*
• Tipo di azienda o settore *Miur*
• Tipo di impiego *impiegato*
• Principali mansioni e responsabilità *Assistente amministrativo*

- Date (da – a) 07/09/2001 al 13/12/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS “F.Cocuzza” Caltagirone (Ct)
 - Tipo di azienda o settore *Miur*
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo
-
- Date (da – a) 14/12/2001 al 31/08/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS “Euclide” Caltagirone (Ct)
 - Tipo di azienda o settore *Miur*
 - Tipo di impiego *impiegato*
 - Principali mansioni e responsabilità *Assistente amministrativo*
-
- Date (da – a) 01/09/2002 al 31/08/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSIA “C. A. Dalla Chiesa” Caltagirone (Ct)
 - Tipo di azienda o settore *Miur*
 - Tipo di impiego *impiegato*
 - Principali mansioni e responsabilità *Assistente amministrativo*
-
- Date (da – a) 01/09/2008 al 31/08/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CD “M. Montessori” Caltagirone (Ct)
 - Tipo di azienda o settore *Miur*
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo
-
- Date (da – a) 01/09/2009 al /11/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CD “M. Montessori” Caltagirone (Ct)
 - Tipo di azienda o settore *Miur*
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo
-
- Date (da – a) /11/2009 al 31/08/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *IC di Cerami (En)*
 - Tipo di azienda o settore *MIUR*
 - Tipo di impiego *Impiegata*
 - Principali mansioni e responsabilità *Direttore dei servizi generali ed amministrativi*
-
- Date (da – a) 01/09/2010 al 31/08/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ist Magistrale “F. Crispi” Piazza Armerina (En)*
 - Tipo di azienda o settore *MIUR*

- Tipo di impiego *Impiegata*
- Date (da – a) *01/09/2010 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IIS L.da Vinci di Piazza Armerina*
- Tipo di azienda o settore *MIUR*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore dei servizi generali ed amministrativi*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 1982 al 1986*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto tecnico commerciale "B. Croce" di Bronte (Ct)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ragioniere e perito commerciale*
 - Qualifica conseguita *Diploma di ragioniere e perito commerciale*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Istituto d'istruzione di secondo grado*
-
- Date (da – a) *Dal 19/05/1987 al 26/03/1988*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro di Formazione Professionale O.D.A. Catania*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Programmatore mini e/o personal computers*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *1125 ore*

- Date (da – a) *Dal 1988 al 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi Facoltà di Economia di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dottore in Economia e Commercio
- Qualifica conseguita
Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA
Italiano

• Capacità di lettura Ottima

• Capacità di scrittura Ottima

• Capacità di espressione orale Ottima

ALTRE LINGUE

FRANCESE INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discreta

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Discreta

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Attestato regionale di addestramento professionale in informatica (totale 1125 ore)

PATENTE O PATENTI

Patente ECDL base, Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città Piazza Armerina pr.(En), data 12/05/2023

NOME E COGNOME (FIRMATO)

Maria Grazia Caputo
