

# Avv. Antonella Alvisi

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita      Vicenza – 14 ottobre 1969

**Esame di diritto Contabile**, superato con la votazione di 30 e lode  
26/1/2021  
Facoltà di Economia – Università Cà Foscari di Venezia

### ISTRUZIONE

Date  
Istituto di istruzione

**Laurea quadriennale in Giurisprudenza** (Vecchio Ordinamento, con insegnamenti annuali),  
conseguita con votazione 100/110  
Anno accademico: 1994/1995  
Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Ferrara  
Diritto Civile, Diritto Commerciale, Procedura Civile, Diritto Amministrativo

Date

Istituto di istruzione

Principali materie oggetto dello studio

#### **Diploma di Ragioneria**

luglio 1988

Istituto Tecnico Commerciale "A. Fusinieri" di Vicenza

Date

Istituto di istruzione

Novembre 1995 – Febbraio 1998

Studio Legale Avv. Giovanni Bertacche di Vicenza

Pratica legale biennale

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date

Nome datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- attività di udienza presso il Tribunale Civile di Vicenza e le sue sezioni distaccate, redazione atti giudiziari, attività stragiudiziale
  - acquisita esperienza nel campo del diritto civile, diritto commerciale, esecuzioni e diritto amministrativo
- Gennaio 1998: iscrizione al registro speciale dei praticanti abilitati al patrocinio per le cause di valore sino a € 25.822,84 con relativa partecipazione alle udienze

Date

Nome datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1998 – Giugno 1999

Studio Legale Avv. Paolo Portinari di Vicenza

Collaborazione professionale

- attività di udienza presso il Tribunale Civile di Vicenza e le sue sezioni distaccate, redazione atti giudiziari, attività stragiudiziale
- approfondimento materie giuridiche di natura sostanziale (diritto civile; diritto penale e commerciale, esecuzioni mobiliari e immobiliari)

Date

Giugno 1999 – Dicembre 2002

Nome datore di lavoro	Studio Legale Avv. Paolo Doria di Vicenza
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di udienza presso il Tribunale Civile di Vicenza e le sue sezioni distaccate, redazione atti giudiziari, attività stragiudiziale</li> </ul> <p>15/09/2000: esito positivo esame di stato per l'abilitazione professionale</p>
Date	<u>Gennaio 2003 – Maggio 2007</u>
Nome datore di lavoro	Studio Legale Avv. Antonella Alvisi
Tipo di impiego	Esercizio autonomo attività professionale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Approfondimento delle materie già affrontate nelle precedenti attività lavorative anche nella veste di consulente privilegiato di alcune imprese.</p> <p>L'autonomia ha consentito di acquisire una notevole capacità di organizzazione del lavoro e di gestione dei clienti.</p>
Date	<u>Maggio 2007 – Giugno 2009</u>
Nome datore di lavoro	Giemme Stile s.p.a.
Tipo di impiego	Responsabile dell'ufficio legale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Contrattualistica italiana ed estera (contratti di vendita, di fornitura, lavoro, agenzia, procuratori d'affari), gestione del personale (contratti di lavoro, comunicazione agli enti, contestazioni e irrogazioni sanzioni disciplinari, licenziamenti, partecipazioni alle convocazioni davanti alla Commissione di conciliazione della Direzione Provinciale del Lavoro), attività legale stragiudiziale, attività di collegamento e coadiuvazione con gli avvocati esterni nella preparazione delle cause, attività di coordinazione tra l'ufficio amministrativo e l'ufficio commerciale e organizzazione degli stessi uffici, gestione rapporti di locazione e recupero crediti.</p> <p>Assistenza alla direzione</p>
Date	<u>Giugno 2009 a Ottobre 2013</u>
Nome datore di lavoro	Avvocato Antonella Alvisi
Tipo di impiego	Libera professione in via autonoma e collaborazione professionale con lo studio dell'avv. Paolo Doria
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di udienza presso il Tribunale Civile di Vicenza (anche sez. lavoro e fallimentare) e le sue sezioni distaccate, redazione atti giudiziari in ambito civile, diritto del lavoro, esecuzioni mobiliari e immobiliari, attività stragiudiziale.</li> </ul>
Date	<u>Ottobre 2013 ad oggi</u>
Nome datore di lavoro	Avvocato Antonella Alvisi
Tipo di impiego	Libera professione in via autonoma presso il proprio studio in Thiene e poi a Vicenza
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di udienza presso il Tribunale Civile di Vicenza, con particolare riguardo alle pratiche relative al diritto del lavoro diritto civile, esecuzioni mobiliari e immobiliari e diritto fallimentare.</li> </ul> <p>Quanto al diritto del lavoro, cause relative a licenziamenti (sia dalla parte del datore di lavoro, sia dalla parte del lavoratore), cause per demansionamento, controversie relative alle assunzioni obbligatorie, al mancato riconoscimento degli emolumenti al lavoratore, controversie contro l'inail in tema di infortuni sul lavoro. Collaborazioni continuative con imprese e con studi di consulenza.</p> <p>Riguardo al diritto civile, esperienza ormai ventennale in relazione al diritto di famiglia (separazione, divorzi, problematiche relative alle coppie di fatto e alla regolamentazione del rapporto con eventuali figli), contrattualistica sia nella fase genetica (redazione contratti) sia nell'eventuale fase patologica (risoluzione, risarcimento danni), diritto successorio (controversie in merito a rapporti economici tra coeredi), risarcimento danni da circolazione stradale.</p>

**COLLABORAZIONI CON  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
DI THIENE**

Relatrice per la parte legale nel ciclo di incontri "Dalla coppia al matrimonio" dal 10/10/13 al 12/12/13 organizzato dall'Amministrazione Comunale di Thiene.  
Relatrice per la parte legale nel ciclo di incontri "Dalla coppia al matrimonio" dall'8/4/15 al 29/4/15 organizzato dall'Amministrazione Comunale di Thiene.

**LINGUE STRANIERE**

Inglese: scritto e parlato fluente  
Spagnolo: scritto e parlato fluente  
Francese: scritto e parlato scolastico

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Uso quotidiano dei più diffusi sistemi operativi

**HOBBIES E INTERESSI**

Pianoforte, libri e cinema in lingua originale

**PATENTE**

Categoria "B"

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Vicenza, 22 aprile 2023

Avv. Antonella Alvisi

