

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**LUPO SALVATORE**

Nazionalità           ITALIA  
Data di nascita       21 DICEMBRE 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

•03/2020 al 03/2021       **ARCHIVISTA DOCUMENTI UFFICIO TECNICO COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA. RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CON METODI DI SCHEDATURA, CATALOGAZIONE E ORDINAMENTO DEI FASCICOLI SU FILE EXEL. VALORIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI SERIE DOCUMENTALI E GESTIONE DELL'ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

17/05/2019 al 30/09/2019   **Corso di formazione in organizzazione e gestione delle attività di segreteria conseguito presso SMILE PUGLIA sede di Grottaglie**  
31/07/1981                   **Diploma di ragioniere e perito commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Calò"**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### PATENTE

#### INGLESE FRANCESE

buono

buono

buono

SONO UNA PERSONA MOLTO SOCIEVOLE CHE AMA LO SPORT E LA MUSICA E MI SO RELAZIONARE MOLTO BENE CON GLI ALTRI.

SO INSERIRMI SENZA TROPPE DIFFICOLTA' IN NUOVI CONTESTI LAVORATIVI GRAZIE A SPIRITO DI SQUADRA E OTTIME CAPACITA' DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio C.V. ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

