

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SACCO, Eleonora**

LinkedIn [Eleonora Sacco | LinkedIn](#)
E-mail sacco.eleonora1996@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/08/1996

PRESENTAZIONE

Sono una neolaureata con molteplici esperienze lavorative e molta voglia di intraprendere nuove avventure, nel mio percorso presso l'università di Verona ho imparato a comunicare con le persone e con le associazioni, ho maturato una predisposizione verso le risorse umane ed il welfare aziendale.

Il mio obiettivo è quello di ottenere una posizione lavorativa, a tempo pieno o parziale, in un'azienda che operi nel territorio urbano e multiculturale, in un contesto che mi stimoli a migliorare professionalmente e personalmente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Gennaio 2023 – In corso
Job Camere Agenzia per il
Lavoro
CREAZZO (VI) ITALIA*

ADDETTA ALLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE - STAGE

Mi occupo di ricerca e selezione del personale, contatto con aziende clienti e proposta dei profili, ricerca attiva di candidati, pubblicazione di annunci sui portali di ricerca lavoro, screening dei curricula e conduzione di colloqui di selezione.

Sono inoltre incaricata della campagna marketing per sponsorizzazione annunci utilizzando strumenti di editing online (canva).

Durante il mio percorso in Job Camere ho inoltre condotto un incontro presso un'associazione no profit del territorio con l'obiettivo di avvicinare i ragazzi in carico all'ente al mondo del lavoro.

*Marzo 2022 – Dicembre 2022
Negozio Tim, T-shop C.C.
Palladio
VICENZA (VI) ITALIA*

ADDETTO ALLE VENDITE

Ho svolto attività di gestione, apertura e archiviazione di pratiche di telefonia fisso e mobile e di vendita e rateizzazione di smartphone.

Mi occupavo inoltre della proposta e redazione di contratti B2B e B2C con conseguente assistenza al cliente post vendita.

*Gennaio 2022 – Settembre 2022
Università degli studi di Verona
VERONA (VR) ITALIA*

TUTOR UNIVERSITARIO DEL C.D.S.

Come tutor del Corso di studio Triennale in Servizio Sociale ho inizialmente svolto un corso di formazione specifica con una professionista del settore nel campo della leadership e della conduzione di gruppi di lavoro.

Marzo 2022 – Aprile 2022
Università degli studi di Verona
VERONA (VR) ITALIA

Mi sono occupata della gestione dei social universitari del C.d.s. tramite la sponsorizzazione di campagne informative e motivazionali, della conduzione dello sportello di sostegno alla carriera degli studenti iscritti con accompagnamento in entrata ed in uscita e dell'avviamento gruppi di studio per insegnamenti specifici.

COLLABORAZIONE STUDENTESCA - SEGRETERIA

Presso gli uffici del diritto allo studio mi sono svolta attività di segreteria e sportello informativo agli studenti. Mi sono inoltre occupata dell'organizzazione degli schedari delle domande di borsa di studio e riduzione dei contributi.

Grazie a questa esperienza ho potuto inoltre approfondire il regolamento universitario soprattutto nella parte concernente il servizio erogato.

Ottobre 2021 – Febbraio 2022
Croce Rossa Italiana, O.D.V.
VICENZA (VI) ITALIA

TIROCINIO CURRICULARE LM

Svolgevo numerose funzioni di ufficio: rendicontazione e revisione dei fascicoli, utilizzo e controllo del portale online, attività di segretariato sociale e centralino, mi occupavo inoltre

dell'organizzazione di alcuni corsi di formazione per i volontari, della creazione di manuali sulle procedure per il contatto con le persone che accedono al servizio e dell'accoglienza in sede delle richieste d'aiuto.

Infine, ho partecipato ai colloqui e riunioni d'equipe.

Ottobre 2019 – Settembre 2021
Gamestop S.r.l., C.C. Palladio
VICENZA (VI) ITALIA

ADDETTO ALLE VENDITE

Mi sono occupata della chiusura e della gestione autonoma del negozio, della vendita a dettaglio con proposta creativa, dell'accettazione e spedizione di ordini online e del magazzinaggio.

Come centro Tim mi occupavo inoltre delle attivazioni di linea fissa, mobile e contenuti multimediali, seguivo i seminari online per gli aggiornamenti sulle offerte e sulle campagne di marketing.

Marzo 2018 – Marzo 2019
Comune di Vicenza, servizi
sociali - VICENZA (VI) ITALIA

TIROCINIO CURRICULARE 3° ANNO

Affiancavo l'assistente sociale nello svolgimento della professione, prestavo inoltre supporto nelle attività di ufficio, gestione archivio e fotocopie e partecipavo infine come osservatore ai colloqui e riunioni d'equipe.

Marzo 2017 – Agosto 2019
Happy hour s.r.l.
VICENZA (VI) ITALIA

CAMERIERA-BARISTA

Mi occupavo della preparazione di piatti caldi, coppe gelato, bevande alcoliche ed analcoliche, del servizio al tavolo ed al banco dei gelati, dell'utilizzo della cassa, della gestione e della chiusura autonoma del locale. Mi sono inoltre cimentata nella valutazione delle candidature e nella formazione di nuovo personale addetto al bar.

Gennaio 2017 - Marzo 2017
Best Union
VICENZA (VI) ITALIA

HOSTESS

Ho svolto presso la fiera dell'oro di Vicenza la mansione di hostess con competenza nella lingua inglese, mi sono occupata dei controlli ai tornelli, della biglietteria e del banco informazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2020 – Marzo 2023

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE - SERVIZIO SOCIALE IN AMBITI COMPLESSI

Università degli studi di Verona

Votazione: 110/110

Settembre 2016 – Luglio 2020

CORSO DI LAUREA - SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE

Università degli studi di Verona

Votazione di 94/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità interpersonali, comunicative e di collaborazione all'interno di una squadra, ottenute grazie al percorso di studi orientato verso le scienze sociali ed all'esperienza come venditore.
Ottima capacità di conduzione del colloquio acquisita nel percorso di studi e sviluppata nel corso dei tirocini formativi, delle esperienze lavorative universitarie e come recruiter in Agenzia per il Lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità nell'organizzare il lavoro, i turni ed il planning giornaliero acquisite grazie all'esperienza come venditrice da GameStop che mi vedeva a gestire in autonomia l'intero orario di apertura del negozio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eccellenti competenze digitali e capacità nell'utilizzo dei pacchetti office ed open source simili certificate dal patentino ECDL conseguito alle scuole superiori e potenziate lungo il percorso lavorativo ed accademico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buona capacità nell'illustrazione al computer con l'utilizzo di supporti grafici di vecchia e nuova generazione e di software come Photoshop, Canva ed altri open source (Krita – Gimp) maturate grazie alla mia passione per l'illustrazione che coltivo sin da tenera età.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono una persona solare ed entusiasta che non si scoraggia fino al perseguimento dell'obiettivo. Grazie al mio percorso di studi ho maturato discrete competenze di problem-solving e problem-setting che mi permettono di mantenere la calma anche di fronte a situazioni stressanti che richiedono risposte efficaci e tempestive.

PATENTE O PATENTI Patente B - Automunita

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI


Firma