



### Informazioni personali

Nome SARA MONTAGNER  
Indirizzo  
Mobile  
E-mail  
Pec-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 19/04/1995

### Esperienze lavorative

Date Dal 2022 - in corso  
Tipo di azienda e settore Studio Fantinello Carlo – Studio professionale e consulente  
Tipo di impiego d’impresa Collaboratrice  
Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza e consulenza contabile ed amministrativa.

Date Dal 2019 - al 2021  
Tipo di azienda e settore Studio Battaglierin s.r.l.- elaborazione dati  
Tipo di impiego Praticantato professionalizzante per l’abilitazione alla professione di commercialista  
Principali mansioni e responsabilità Registrazione contabilità e prima nota, registrazione fatture emesse e d’acquisto, liquidazione mensile IVA, dichiarativi redditi ed IVA e scritture di integrazione e rettifica.

Date Dal 2014 – al 2020  
Tipo di azienda e settore Chiosco Doge s.a.s. – Ristorazione  
Tipo di impiego Barista  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile bar.

## Istruzione e formazione

Date	Dal 2020- In corso (triennio)
Titolo e Qualifica	Praticantato per l'abilitazione alla professione di Revisore Legale dei conti
Nome dell'organizzazione formazione	MEF – revisione legale – Ragioneria Generale dello Stato
Date	24 Novembre 2021
Titolo e Qualifica	Abilitazione alla professione di Commercialista, ODCEC Venezia sez.b
Nome dell'organizzazione formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Sestiere Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia (VE)
Date	15 novembre 2019
Titolo e Qualifica	Laurea in Economia Aziendale – Economics and Management
Nome dell'organizzazione formazione	Università Ca' Foscari Venezia – Sestiere Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia (VE)
Date	18 giugno 2019
Titolo e Qualifica	Certificazione di lingua inglese BULATS – Business Language Testing Service
Nome dell'organizzazione formazione	Royal Cambridge Business School S.r.l. – Via Marconi 15/5 – 31021 Mogliano Veneto (TV)
Votazione conseguita	C1
Date	Dal 2009 - al 2014
Titolo e Qualifica	Diploma di scuola superiore di Perito Ragioniere – indirizzo Amministrazione finanza e controllo
Nome dell'organizzazione formazione	I.T.C.S. Leon Battista Alberti – Via Perugia 1 – 20027 San Donà di Piave (VE)
Prima lingua	Italiano – Croato
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	C1
Capacità di scrittura	C1
Capacità di espressione	C1

Altre lingue	Tedesco
Capacità di lettura	B1
Capacità di scrittura	B1
Capacità di espressione	B1
Capacità e competenze tecniche	-Utilizzo di pacchetto Microsoft Office per la realizzazione di documenti in Word, Excel, Power Point e Publisher. -Utilizzo programma Adobe Acrobat Reader - Utilizzo di programmi contabilità Profis, Sistemi e TeamSystem
Capacità e competenze relazionali	Buona capacità di lavorare in team. Ottima capacità e naturale attitudine nell'ascolto e nella condivisione di idee altrui, per ottimizzare il lavoro di squadra e garantire un buon risultato finale. Capacità di problem solving.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, di rispettare le diverse scadenze, organizzando il lavoro ottimizzando i tempi. Buona capacità di coordinare più persone e organizzare il lavoro distribuendo i vari incarichi alle persone adeguate. Molto motivata, con voglia di lavorare con passione e di intraprendere un fruttuoso cammino di crescita lavorativa.