

Cinzia Fornello

Data e Luogo di nascita: 29/08/1973 – Perugia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Farmacentro Servizi e Logistica Soc. Coop. Perugia

- **Impiegata ufficio Marketing**
gennaio 2009 – presente
Gestione prezzi netti alle farmacie in base ai listini di acquisto.
Controllo ed inserimento delle condizioni di vendita alle farmacie per le promozioni mensili di Salute e Prevenzione e bimestrali per Health & Beauty.
Variazione dei listini di vendita.
Analisi prezzi di mercato.
- **Impiegata ufficio Amministrativo**
gennaio 2005 – 2008
Registrazione fatture fornitori.
Registrazione movimenti bancari.
Disposizioni di bonifici.
- **Centralino e Call Center**
dicembre 2003 – dicembre 2004
Addetta al centralino.
Addetta al ricevimento delle chiamate delle farmacie, inserimento ordini, indicazione dei prodotti

Studio Legale Associato Guerrieri, Perugia

- **Segretaria**
gennaio 1998 – dicembre 2003

Redazione atti legali per esecuzioni immobiliari a seguito di insolvenze di mutui nei confronti degli Istituti bancari nei confronti di soggetti privati. Gestione agenda legale. Gestione prima nota per le spese di cancelleria.

Studio Legale Avv. Paolo Panichi, Perugia

- **Segretaria**
febbraio 1993 – novembre 1997

Redazione atti legali per richiesta del riconoscimento di malattie professionali. Redazione di atti legali per riconoscimento invalidità temporanea e permanente a seguito di sinistri. Gestione agenda legale. Gestione prima nota per le spese di cancelleria.

FORMAZIONE

Facoltà Giurisprudenza, Perugia

Anno 1992-1993 Sostenuti 5 esami

Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere “Istituto Tecnico Commerciale Statale” Aldo Capitini, Perugia

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere: lingua inglese e francese
1987 – 1992

ATTESTATI E CORSI

Farmacentro, Perugia

Corso di Formazione Salute e Sicurezza sul lavoro giugno 2013 – marzo 2018 14H

Corso di Formazione programma Difarm maggio 2013 8H

Corso di formazione Il Codice della Privacy D.LGS 196/2003 dicembre 2013 1,5H

Corso di Formazione per Norma Uni Iso 9001:2008 per operativi febbraio 2014

Corso di Formazione per Addetto al Customer Service: Comunicazione e Problem Solving

febbraio 2015 2,5 H

Corso di Formazione Confronto Listini competitors maggio 2015 8H

Corso di informatica – Excel Base/Avanzato settembre 2015 40,5H

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Corso di aggiornamento Antincendio Rischio Medio DM 10 marzo 1998 ottobre 2016 – giugno 2019 10H

Corso di Formazione Prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope stupefacenti o abuso di alcol

novembre 2016 - novembre 2017 – novembre 2018 4,5 H

Corso di inglese commerciale avanzato

settembre – novembre 2015

Apiform , Ponte San Giovanni, Perugia

COMPETENZE

Pacchetto Office (Corso avanzato Excel)

Adobe Photoshop (realizzazione immagini per web e brochures)

LINGUE

Lingua	Ascolto	Scritto	Parlato
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1

HOBBY

Pratico sport di corsa a livello agonistico dal 2017

Ho una grande passione per la fotografia, ho frequentato un corso avanzato di fotografia *gennaio – aprile 2016*

Ho partecipato ad un corso base da sommelier ottobre – dicembre 2016