

INFORMAZIONI PERSONALI



Nailè Ciccone

Sesso Femmina | Data di nascita 16/07/1992 | Nazionalità Italiana



POSIZIONE RICOPERTA

Customer Success Manger

TITOLO DI STUDIO

Laura Specialistica in Management of Creative Business Processes presso Copenhagen Business School

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2022 - Presente

Customer Success Manager presso Asters

<https://asters.ai/>

- Asters è un software che nasce come spin-off dell'azienda Libero Social srl. Libero Social è un'agenzia di digital marketing ed Asters è uno strumento di aiuto nella gestione dei canali social aziendali con il supporto dell'intelligenza artificiale. Mi occupo di fare onboarding di nuovi utenti e delle assistenze tecniche. Inoltre, mi occupo di trovare nuove partnership strategiche per l'azienda.

Settore: SaaS

Febbraio 2021 - Novembre 2021

Inside Sales Specialista presso 3DZ SpA

<https://3dz.it/>

- Questa nuova posizione è stata creata per digitalizzare il processo di vendita. In effetti, stabilivo io il primo contatto con prospects e leads. Lavorando poi su Salesforce per qualificare i prospects e ho trovato nuove leads attraverso l'uso di LinkedIn Sales Navigator.

Settore: 3D printing

Novembre 2019 - Novembre 2020

Brand Champion European Market presso Vitec Imaging Solutions

<https://www.manfrotto.com/it-it/about-videndum/>

- Ero responsabile dell'implementazione della strategia Go to Market e della rappresentazione del marchio presso la nostra base di utenti. Ho sviluppato principalmente programmi di formazione per il team di vendita europeo. Ho esaminato la presenza del brand nei negozi, fornendo raccomandazioni per l'implementazione di nuovi prodotti. Ho anche rappresentato il marchio durante gli eventi per i consumatori, interagendo con i partecipanti.

Settore: Manifatturiero

Aprile 2018 - Ottobre 2019

Product Specialist e Marketing Champion presso Tesla

<https://www.tesla.com/>

- In qualità di Product Specialist sono riuscita a: educare con entusiasmo i clienti e i fan sui vantaggi dell'elettrico; co-pilotare i test drive e offrire un'esperienza incredibile e memorabile; attraverso le conversazioni in sala, ho identificato i futuri potenziali clienti di Tesla e li ho supportati nel processo di acquisto online.
- In qualità di responsabile dell'organizzazione di eventi in Veneto, Friuli Venezia-Giulia e Trentino Alto Adige, organizzavo un minimo di 4 eventi a settimana. Questi portavano ad incrementare le pipeline attraverso la raccolta dei dati dei clienti; ad avere un turnover di acquisizione per evento. Inoltre era mio compito trovare nuove partnership per l'azienda ed organizzare gli eventi di lancio dei nuovi prodotti.

Settore: Automotive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Agosto 2015 - Giugno 2017

Management of Creative Business Processes

Copenhagen Business School, Copenhagen Danimarca

- Voto: GPA 10.8/12
- Attività extra: Membro del Consiglio di Qualità CBP
- Tesi: "Venezia come art cluster: il caso studio di PDG Arte Communications. Come le diverse realtà collaborano e condividono potere per creare la capitale culturale?". (Voto: 10/12).

Settembre 2012 - Luglio 2015

Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali

Università Ca' Foscari Venezia Italia

- Voto: 110/110 con lode
- Attività extra: Rappresentanza studentesca
- Tesi: "Il design come strumento di innovazione all'interno dell'azienda"(Voto: 6/6)

Settembre 2014 - Gennaio 2015

Semestre Erasmus+ program

ESIC Business and Marketing School, Madrid Spagna

- I corsi frequentati sono stati:
- Comunicazione e psicologia per la pubblicità (in spagnolo)
- Gestione e strategie (in inglese)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| TOEFL iBit C1 level | | | | |

Spagnolo

B2

B2

B2

B2

B2

Istituto Cervantes Verona

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie diverse esperienze nella vendita, nell'organizzazione di eventi, e nella partecipazione a fiere.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo buone capacità organizzative e gestionali acquisite nell'organizzazione di grandi eventi. Ritengo di essere in grado di gestire il mio tempo e le mie task in maniera ottimale avendo sempre portato a termine le scadenze richieste.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office. Buona conoscenza di programmi come Wordpress per la gestione di siti web. Avanzata conoscenza di programmi gestionali come Salesforce e HubSpot.

Patente di guida

B - Automunita

Dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 21/04/2023

Firma

