

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA ANTONIETTA MATTEI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13 GIUGNO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 31 Gennaio 2010 al 27 Novembre 2018

Isola Società Cooperativa Sociale – Via Olmini n° 10 06064 Panicale (Provincia di Perugia)
Partita Iva 02019900543

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Cooperativa

Ausiliaria del Traffico addetta al controllo della Sosta per decreto del Sindaco del Comune di Bracciano rilasciato in data 19 Giugno 2009.

Responsabile della Gestione del Servizio di Parcheggi a Pagamento Senza Custodia con l'Ausilio di Parcometri Elettronici, reso al Comune di Bracciano dalla Società Isola Cooperativa Sociale. Responsabile Ufficio Informazioni parcheggi a pagamento presso il Comune di Bracciano per conto della Soc. Coop. Sociale Isola.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01 Dicembre 2018 al 16 Gennaio 2020

Società Si.Gi srl con sede Legale in Roma Viale Carso n° 23 00195 Roma – Cap 00195
Partita Iva 09889111002

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni

Ausiliaria del Traffico nella Gestione del Servizio di Parcheggi a Pagamento Senza Custodia con l'Ausilio di Parcometri Elettronici.

- Principali mansioni e responsabilità

Ausiliaria del Traffico addetta al controllo della Sosta per decreto del Sindaco del Comune di Bracciano rilasciato in data 19 Giugno 2009.

- Date (dal 20/06/2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 20 Giugno 2020 al 30/09/2022i (con partecipazione a concorsi pe impiego a tempo determinato) *Santa Marinella Servizi: Sede Legale Via Aurelia 455 – Direzione Lungomare Guglielmo Marconi n. 101 00058 Santa Marinella (Roma) – P.I. 08983271001*

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società Pubblica di Servizi

Ausiliaria del Traffico nella Gestione del Servizio di Parcheggi a Pagamento Senza Custodia con l'Ausilio di Parcometri Elettronici.

- Principali mansioni e responsabilità

Ausiliaria del traffico addetta al controllo della sosta per decreto del Sindaco del Comune di

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (dal 1979 – al 1981)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data (dal 1999 – al 2005)

Conseguita la Maturità Classica
Liceo Classico/Linguistico Statale Tito Lucrezio Caro di Roma
Via Venezuela n° 30 Cap. 00196.
Lingua Greca e Latina

Conseguito diploma in lingua Inglese presso la University of Cambridge con certificato n° 2350576 anno 1999;
Perfezionamento della Lingua Inglese presso la British Council Ente Britannico per le Relazioni Culturali. Conseguimento diploma di primo livello - anno 2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Qualifica conseguita

Le Capacità e Competenze personali sono state acquisite nel corso della vita in base alle esperienze lavorative e personali. Molte di queste non sono dovute a corsi di formazione o da certificati e diplomi ufficiali. Come ad esempio il suono del pianoforte o l'impegno nel sociale, senza trascurare l'organizzazione e la gestione dei servizi di parcheggio a pagamento. Sono sicuramente legate ad interessi e desiderio personale. Altri anche gli interessi per la tutela dell'Ambiente sono stati da me affrontati in via volontaria, affiancandomi per la formazione a studi professionali di progettazione ambientali. Ricevendo formazione adeguata.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le attività di gestione del servizio parcheggi, le relazioni con il pubblico e i rapporti con il Comune di Bracciano. Sono attività realizzate in qualità di Responsabile del Servizio, hanno contribuito ad una crescita professionale personale, aumentando le mie credenziali, nelle competenze relazionali, nel rapporto con un ambiente multiculturale, vista la vocazione turistica del territorio del Comune di Bracciano. A sostegno della comunicazione è stata molto utile la buona conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La gestione del servizio di parcheggi a pagamento senza custodia con l'ausilio di parcometri elettronici prevede attività di coordinamento delle attività del personale molto particolare. Il personale in particolare nel territorio di Bracciano è impegnato nella gestione del servizio in maniera frammentata rispetto agli orari di utilizzo da parte dell'utenza dei parcheggi a pagamento. Incrementandosi nel periodo estivo per via dell'utilizzo dell'utenza dei parcheggi presenti nel Lungo Lago. Quindi una gestione impegnativa legata al flusso dei turisti nel periodo estivo. Inoltre la mia competenza specifica è legata nei rapporti diretti con l'azienda, per quanto attiene la gestione delle presenze del personale, i resoconti degli incassi dei parcometri, la vendita degli abbonamenti, la gestione della cassa; I rapporti con l'Ente Pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Le competenze tecniche relativamente l'utilizzo dei mezzi informatici sono state da me acquisite da autodidatta. Le competenze per la verifica del funzionamento dei parcometri, la stessa manutenzione ordinaria, l'utilizzo delle macchine conta monete, sono state acquisite con formazione all'utilizzo sul campo, da parte dei tecnici della Isola Società Cooperativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le capacità e competenze artistiche sono inerenti al suono del pianoforte.
La lavorazione artigianale dei filati, la cucina. Assistenza e servizi sociali.

Patente del Tipo B Rilasciata dal Prefetto di Roma il 30 Marzo 1987

Le mie referenze possono essere rilevate dalla Dott.ssa Monica Tarchi Presidente della Prima Sezione Civile del Tribunale di Firenze.

ALLEGATI

In Fede
Maria Antonietta Mattei