

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giulia Cattani**
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 18/12/1976
 Stato Civile Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Da Marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cattani Logistica e Trasporti srl. Via Pecorina,73 (SP).
• Tipo di azienda o settore	Trasporti
• Tipo di impiego	Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione clienti e fatturazione

da Febbraio 2007

Centro Logistico s.a.s.
 Via Pecorina,73 (SP).
 Logistica
 Preposto alla direzione dell'attività di autotrasporto
 Gestione attività di trasporto

• Date (da – a) **da Maggio 2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Scuola Edile Spezzina – Corsi di apprendistato
 - Scuola Nazionale Trasporti – Corso “Trasporto e scambi internazionali”
 - Associazione F.C.L. “Contabilità donne”
 - Scuola IRIPA “Corso Impiegato Amministrativo Commerciale”
 • Tipo di azienda o settore Scuole di formazione
 • Tipo di impiego Insegnamento
 • Principali mansioni e responsabilità Organizzazione aziendale

• Date (da – a) **da Febbraio 2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Ghea s.r.l.
 Studio B&C, consulenza aziendale
 Via Bellegoni 4 19038 Sarzana (SP)
 • Tipo di azienda o settore consulenza aziendale
 • Tipo di impiego Consulente aziendale
 • Principali mansioni e responsabilità Analisi economico-finanziaria, analisi di marketing, Business Plan, Responsabilità Sociale d'Impresa, Bilancio sociale e relativi indicatori.

• Date (da – a) **Ottobre 2005-Gennaio 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- DS - Data Systems gruppo N.C.H.
Via Ugozzolo 120 Parma (PR).
Azienda informatica
Stagista
Analisi di mercato del settore trasporti, segmentazione di mercato, telemarketing
- Novembre 2004 -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Studio De Mare, via IV Novembre
Sarzana (SP).
Studio Commerciale
Tirocinante
Tenuta della contabilità ordinaria, gestione della fatturazione – dichiarazioni IVA, contabilità
- Giugno 2001 - Novembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Cattani Trasporti s.n.c. affiliato corriere espresso Rinaldo Rinaldi S.p.a.
Via Pecorina, 73 - Sarzana
Autotrasporti, corriere espresso
Impiegata
Distribuzione e presa in consegna delle merci (tramite supporto del sistema AS400), coordinamento dell'attività degli autotrasportatori, assistenza clienti, organizzazione e controllo del lavoro quotidiano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Maggio 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Corso di Formazione Manageriale
Comitato Centrale Albo Autotrasportatori
Politiche per l'autotrasporto e la logistica, Logistica, Organizzazione aziendale, Studio e calcolo dei costi, Processo di internazionalizzazione
Manager autotrasporti - logistica
- Aprile 2005 - Luglio 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Corso di qualificazione post laurea per "Esperto di Logistica"
presso Scuola Nazionale Trasporti e Logistica di La Spezia
Logistica distributiva e Supply chain management, logistica portuale, modalità di trasporto, lingua inglese, informatica, organizzazione aziendale, sicurezza, qualità, statistica, controllo di gestione.
Esperto in logistica
- Febbraio 2005-Aprile 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Corsi di Management dello sviluppo del turismo, presso Università Cattolica del Sacro Cuore (frequentate 200 ore)
Geografia del turismo, promozione e sviluppo del territorio, marketing territoriale.
- Ottobre 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, conseguita presso Università degli Studi di Pisa
Materie economico - politiche, economico- aziendali, diritto.
Tesi di laurea in Organizzazione delle aziende industriali, dal titolo: "Aspetti organizzativi nel trasporto merci. Il caso aziendale: Rinaldo Rinaldi Spa." Relatore: Prof. M. Giannini.
Lo studio ha avuto come oggetto l'analisi globale dei sistemi organizzativi nel settore trasporti.

In particolare, si sono descritte le caratteristiche dei servizi di logistica integrata, anche attraverso l'approfondimento della realtà aziendale della società R. Rinaldi Trasporti s.p.a.

• Date (da – a)

Anno scolastico 1994-95

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico "T. Parentucelli" di Sarzana (SP), con votazione 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona preparazione teorica unita ad esperienza. massima disponibilità, serietà e capacità di adattamento alle diverse situazioni di lavoro.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Corso di General English, presso "The Cambridge School of English"

Corso di Corrispondente Commerciale in lingua inglese (votazione 26/30)

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, acquisite in particolare durante l'esperienza lavorativa presso un'azienda di corriere espresso dove, svolgendo mansioni di assistenza ai clienti, ho sviluppato attitudine all'ascolto e alla soluzione dei problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative, acquisite sia nell'esperienza lavorativa che nella gestione contemporanea degli impegni di studio e di lavoro.

Buone capacità di analisi della situazione, di progettazione, di problem solving e di gestione delle attività e delle risorse anche nel lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Analisi e progettazione organizzativa

Analisi di mercato, Piani di marketing e Marketing strategico

Business plan e Studi di fattibilità tecnico economico-finanziaria

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto MS Office.

Conoscenza del sistema AS400

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Studio del pianoforte per 6 anni

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti in questo curriculum in virtù di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03.

Sarzana 17.04.2023

In fede

Giulia Cattani