

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI

PERSONALI

Cognome e Nome **Saviello AnnaMaria**
Indirizzo ~~XXXXXXXXXX~~ - Pontecagnano 84098
Telefono ~~XXXXXXXXXX~~
C.F. SVLNNR74A46H703B
E-mail savielloannam ~~XXXXXXXXXX~~
PEC maurizio ~~XXXXXXXXXX~~

Nazionalità Italiana

Data di nascita e luogo 06/01/1974 - Salerno

ISCRITTA ALL'ORDINE INFERMIERI PROFESSIONALI IPASVI

- Date (da – a) Febbraio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di cura Privata Salus Spa via Confalonieri 84091 Battipaglia SA
- Tipo di impiego **INFERMIERA PROFESSIONALE**

- Date (da – a) Febbraio 2002 – Ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona
- Tipo di impiego **INFERMIERA PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita **Laurea Ostetricia**
 - Votazione

- Date (da – a) • Luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II Napoli

- Qualifica conseguita **Infermiera Professionale**
 - Votazione

- Date (da – a) Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Ostetricia di Salerno

- Qualifica conseguita **Diploma di ragioneria**
 - * Votazione 43/60

- Date (da – a) Luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Amendola SALERNO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura INGLESE LIVELLO B1 - INTERMEDIATE
- Capacità di scrittura INGLESE LIVELLO B1 - INTERMEDIATE

• Capacità di espressione orale	LIVELLO B1 - INTERMEDIATE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie alle esperienze lavorative maturate ho sviluppato buone capacità di relazionarmi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione delle relazioni interpersonali in qualsiasi ambito.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative acquisite durante le esperienze di tirocinio e laboratorio. Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Capacità di organizzazione del lavoro nel raggiungimento di specifici obiettivi posti.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>ATTESTATO DI “ESECUTORE BLS D”</p> <p>GESTIONE DELLE COMPLICAZIONI IN CHIRURGIA COLO- RETTALE E PARETE</p> <p>MASTER I LIVELLO TERAPIA ENDOVENOSA ED ACCESSI VASCOLARI</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Conoscenze informatiche Ottima confidenza con sistemi operativi Windows. Uso di Internet e dei comuni programmi di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access). Uso dei principali databases online d’interesse biologico e biomedico</p> <p>Patente di tipo B</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	Mi piace leggere e fare sport nel tempo libero; sono molto precisa e determinata.

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente documento sono corrette e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*

Pontecagnano, 07 Aprile 2023

IN FEDE
AnnaMaria Saviello