

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGRI ENRICA**

E-mail **enricamagri@yahoo.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 9 APRILE 1978

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **DA 09/12/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GFG Ghidini S.p.A. in fallimento**
- Tipo di azienda o settore **Lavorazione della plastica, filmatura e produzione di sacchetti per imballaggio industriale e raccolta dei rifiuti.**
- Tipo di impiego **Impiegata commerciale Italia ed estero**
- Principali mansioni e responsabilità **Ricerca clienti potenziali, gestione della trattativa coadiuvata dal direttore commerciale, gestione clienti esistenti Italia ed estero. Inserimento ordini di vendita, assistenza clienti anche nel post vendita. Organizzazione e partecipazione a fiere del settore.**
  
- Date (da – a) **DA 17/03/2008 A 12/09/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LINCE S.p.A. (Milano, tramite Manpower)**
- Tipo di azienda o settore **Servizi alle imprese, informazioni economiche.**
- Tipo di impiego **Impiegata commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Inserimento ordini di vendita, assistenza clienti e rete commerciale.**
  
- Date (da – a) **DA 04/12/2006 A 07/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FIN PROJECT S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore **Tessile**
- Tipo di impiego **Impiegata commerciale import/export**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione delle pratiche import ed export (relazioni con fornitori, spedizionieri, banche, stesura lettere di credito, produzione documenti necessari ai fini delle operazioni doganali), organizzazione e partecipazione a fiere di settore. Gestione agenda direzione commerciale.**
  
- Date (da – a) **DA 16/11/2004 A 03/12/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **NICOLET M.D. srl**
- Tipo di azienda o settore **Orologeria**
- Tipo di impiego **Impiegata commerciale import/export**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Gestione clienti e agenti di vendita mercato italiano, francese e mediorientale, relazioni con la stampa (redazione di testi per la stampa specializzata). Organizzazione e partecipazione a fiere di settore.  
Gestione agenda direzione commerciale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) **DA 01/07/2002 A 31/08/2002**
  - ADECCO società di fornitura di lavoro temporaneo, filiale di Brescia, Corso Martiri della Libertà, 54, 25100 Brescia
  - INPDAP (Pubblica amministrazione)
  - Impiegata livello B1
  - Archiviazione dati, lavoro d'ufficio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) **DA 07/03/2002 A 31/05/2002**
  - ADECCO società di fornitura di lavoro temporaneo, filiale di Brescia, Corso Martiri della Libertà, 54, 25100 Brescia
  - Concessionaria Ford
  - Impiegata V livello
  - Assistenza clienti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) **DA 11/02/2002 A 27/02/2002**
  - ADECCO società di fornitura di lavoro temporaneo, filiale di Brescia, Corso Martiri della Libertà, 54, 25100 Brescia
  - CORAM (azienda meccanica)
  - Operaio 3° livello
  - Segretaria generica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Da settembre 1992 a luglio 1997
  - Liceo scientifico Annibale Calini di Brescia, Liceo scientifico sperimentale linguistico.
  - Materie scientifiche e tre lingue straniere (inglese, francese, tedesco)
  - Licenza linguistica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Da settembre 2001 ad aprile 2005
  - Laurea in lingue e culture moderne con indirizzo turistico presso l'Università degli studi di Bergamo
  - Lingue e letterature straniere (francese, inglese e tedesco), nozioni di marketing internazionale, teoria e tecnica della promozione d'immagine e sociologia del turismo.
  - Laurea di primo livello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Esperienze di lavoro in team acquisite in età giovanile grazie allo sport e in seguito durante gli anni di lavoro, fortemente orientata alla crescita personale e professionale, mi dedico con passione e dedizione alla mia attività lavorativa. Disponibile a trasferire sul territorio italiano o all'estero. Amante delle diverse culture, curiosa e determinata. Assertiva e con una buona capacità di problem solving, ottima gestione dello stress e della pressione sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

UTILIZZO DEL COMPUTER, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, CONOSCENZE ACQUISITE DURANTE IL PERIODO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

AMANTE DELLA MUSICA SOPRATTUTTO DI ALTRE CULTURE, SUONO IL PIANOFORTE DALL' ETÀ DI 10 ANNI.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

FREQUENTATO UN ANNO DI STUDI PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PARIGI XII (CRÉTEIL- PARIGI) CON IL PROGETTO ERASMUS. (DAL 2003 AL 2004)

**PATENTE O PATENTI**

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Brescia, 18 Giugno 2013

Enrica Magri