

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABBARELLI FABIO**
Indirizzo **Corciano (PG)**
Telefono
Fax
E-mail fabio.ga@inwind.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12/09/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Giugno 2021 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Enel Energia S.p.A.**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Energia**
 - Tipo di impiego **Channel Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione degli Spazio Enel Partner presenti sul territorio Umbria**

- Date (da – a) **Aprile 2012 a Maggio 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo ENEL S.p.A.**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Energia**
 - Tipo di impiego **Responsabile Punto Enel di Foligno e poi Perugia**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e gestione risorse, Attività di vendita e attività gestionali, Pianificazione delle attività al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati.**

- Date (da – a) **Ottobre 1997 a Marzo 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo ENEL S.p.A.**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Energia**
 - Tipo di impiego **Amministrazione fino al 2004 e poi Commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato amministrativo e Consulente di Punto Enel**

- Date (da – a) **Anno 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alleanza Assicurazioni S.p.A.**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Assicurativo**
 - Tipo di impiego **Agente Assicurativo**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Settembre 1996 – Febbraio 2004
Università degli Studi di Perugia – Economia e Commercio
Oggetto tesi: Il Bilancio Ambientale d'impresa – Il caso ENEL
Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Settembre 1991 - Luglio 1996
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "R. Bonghi" di Assisi (PG)
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO
DISCRETO
DISCRETO

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, capacità di mediazione, capacità di relazionarsi con altri. Spiccata dote intuitiva. Attitudine al coordinamento. Capacità di far emergere le potenzialità dei collaboratori. Riuscire ad essere, all'interno di un gruppo, un punto di riferimento sul quale contare. Capacità di relazionarsi anche con persone di culture diverse dalla propria, favorendo l'integrazione delle stesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinare un gruppo. Massimizzare il contributo di ciascun collaboratore all'interno del gruppo. Competenze tecniche relative al business elettrico, agli strumenti economico-finanziari e ad analisi di bilancio. Promuovere l'innovazione. Studiare strategie, condividere metodologie ed obiettivi motivando i collaboratori. Capacità di relazionarsi con i vari livelli organizzativi mettendo a disposizione flessibilità e disponibilità. Autonomia decisionale, anche in situazioni complesse e urgenti, nel rispetto dell'organizzazione aziendale. Capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
GABBARELLI*

Conoscenza ed utilizzo dei principali pacchetti informatici

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Office – conoscenza avanzata Ottima capacità di navigazione in Internet e conoscenza dei social network.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Particolare interesse per le materie economiche e finanziarie e per i temi di attualità.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Determinazione e tenacia volta al raggiungimento dei miei obiettivi.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Studente lavoratore, quando sono stato assunto avevo sostenuto appena 5 esami. Sono riuscito a laurearmi sostenendo 20 esami e la tesi contestualmente all'attività lavorativa.