FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Residenza
Domicilio professionale
Telefono
Cell
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GIULIA, SIGNORINI

Brescia- ITALIA - 25128 BRESCIA (BS) ITALIA

g.signorini@ergoncommercialisit.it; - giulia.signorini@odcecbrescia.it;

Italiana

7 Ottobre 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 03/04/2017 in essere

Ergon Commercialisti

Dottore Commercialista ed Esperto contabile. Consulenza fiscale, contabile ed aziendale.

- Consulenza tributaria e fiscale, consulenza operazioni straordinarie, redazione bilanci di esercizio, redazione modelli dichiarativi, adempimenti IVA, contabilità ordinaria e semplificata, assistenza in procedure concorsuali;
- Assunzione ruolo di Sindaco effettivo e di Sindaco supplente in organi di controllo di società di capitali;
- assistenza e consulenza nelle procedure concorsuali, con particolare riferimento alla procedura di Liquidazione coatta amministrativa;
- assistenza e consulenza all'OCC nelle procedure di Crisi da Sovraindebitamento.

• Dal 21/03/2011 al 31/03/2017

Studio Bandera, Commercialisti e Revisori Contabili Consulenza fiscale, contabile ed aziendale.

Dottore Commercialista ed Esperto contabile.

- Contabilità ordinaria società di capitali;
- Redazione Bilancio d'esercizio;
- Stanziamento imposte d'esercizio;
- Modello Redditi SP, SC, e PF;
- Dichiarazioni IVA;
- Dichiarazioni di intento;

- Operazioni Straordinarie;
- Verifiche sindacali e Revisioni magazzino, redazione verbali;
- Predisposizione istanze Patent Box.

• Dal 01/12/2009 al 20/03/2011

Vitale Novello Zane & Co. Srl

Consulenza Direzionale

Young Consultant

Analisi di mercato, Pianificazione Business Plan.

• Dal 01/04/2009 al 30/11/2009

Gruppo Impresa Finance Srl

Finanza Agevolata

Consulente finanziario

• Dal 06/2009 al 09/2009

Officine Meccaniche Rezzatesi S.r.l.

Automotive

Stage- amministrazione

Preparazione modulistica per la Regione, Redazione di Progetti, Creazione business plan.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno 2008 Laurea magistrale in Economia Laurea conseguita nell'anno accademico 2007/2008 presso la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Corso di laurea in Mercati e Strategie d'impresa –classe 28-

Titolo della tesi: "Rivitalizzare il marchio Versace: un'esperienza complessa di Brand rejuvenation", con relatore Prof. Stefano Ferro.

• Anno 2006 Laurea triennale in Economia Laurea conseguita nell'anno accademico 2005/2006 presso la Facoltà di Economia della Università degli Studi di Brescia Corso di laurea in Economia Politica –classe 17-

Titolo della tesi: "Il contratto di inserimento", con relatore Prof.ssa Cristina Alessi.

 Anno scolastico 2002/2003
 Liceo "Leonardo – Annibale Calini" di Brescia Diploma di maturità linguistica conseguito nell'anno scolastico 2002/2003 presso il liceo scientifico sperimentale linguistico Leonardo, ex Annibale Calini di Brescia.

ATTESTAZIONI PROFESSIONALI

- Iscritta all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al **n. 2295/A**.
- Iscritta al Registro dei Revisori Legali dei Conti, G.U. 58 del D.M. del 06/07/2016 al n. 177251;
- Iscritta nell'elenco dei professionisti ex art. 179-ter disp. att. c.p.c. presso il Tribunale di Brescia;
- Iscritta nell'elenco dei Gestori della Crisi da

sovraindebitamento presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

• Certificazione

TRINITY COLLEGE, ENGLISH LANGUAGE, LIVELLO 10

Francese

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

• Certificazione

DELF, Langue Française, Livello 2 (unités A3/A4)

• Capacità di lettura

Tedesco

• Capacità di scrittura

SCOLASTICA

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICA SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione (team work per corsi universitari, formazione in tirocinio e studio professionale).

Abilità a comunicare e relazionarsi con persone di diversa nazionalità grazie a scambi culturali nel periodo della scuola superiore, e grazie al perenne contatto con docenti madrelingua.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il lavoro e disciplinare in modo equilibrato il proprio tempo.

predisposizione alla leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo dei più comuni applicativi (word, Excel, power point, access, outlook) e degli strumenti di comunicazione informatica, internet Explorer e simili oltre che di social network.

Utilizzo di programmi quali:

Hobby: Assidua frequentatrice di Teatro; appassionata di musica.
Patente B
Elenco cariche
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" del GDPR (Regolamento UE 679/2016)
Giulia Signorini

Acrobat Reader – Acrobat Reader Pro

PROFIS E PROFIS SQL

DATEV KOINOS: suits Bilanci, Audit, Dichiarazioni Fiscali, Simulazione

Elenco delle cariche sociali e associative ricoperte

Membro supplente del Collegio Sindacale

Società	Indirizzo	CF
A2A Security S.C.p.A.	Corso di Porta Vittoria n. 4 - 20122 Milano	09956280961
Ellegi S.p.A.	Via della Molinara, 89 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)	01838400164
G.V. Stamperie S.p.A.	Via Europa, 9 - 25040 Monticelli Brusati (BS)	03097470177
Terzo Salto S.r.l.	Via Leonardo Da vinci, 3 - 25043 Breno (BS)	02798460982