

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAILLACE SIMONE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27.05.1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da febbraio 2016: funzionario regionale presso la Regione FVG (categoria D3) – Direzione Centrale Cultura e Sport - Servizio Attività culturali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione FVG- Direzione Centrale Cultura e Sport- Servizio Attività culturali-Via Milano n° 19 Trieste
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Funzionario regionale (categoria D3) giuridico amministrativo, legale
- Principali mansioni e responsabilità interventi relativi al settore culturale in qualità di titolare di posizione organizzativa concernente il coordinamento degli interventi regionali a sostegno delle attività culturali in materia di musica, folclore, teatro amatoriale, attività bandistica e coristica, delle arti figurative, della divulgazione della cultura, della valorizzazione della memoria storica e gestione attività fesr, con particolare riguardo a:
 - Gestione e responsabilità del procedimento relativo ai finanziamenti a valere sugli Interventi dedicati alle imprese nell'ambito dell'Area di specializzazione della cultura, creatività e turismo (POR FESR 2014-2020): programmazione, pre-istruttoria, partecipazione alle Commissioni di valutazione, istruttoria finalizzata alla concessione ed erogazione degli incentivi e istruttoria finalizzata all'approvazione dei rendiconti
 - Gestione e responsabilità del procedimento relativo ai contributi a valere sul regolamento concernente le attività di rilevanza regionale di associazioni dei profughi istriani, fiumani e dalmati (art. 27 della L.R. n° 16/2014) approvato con D. P.Reg. n° 110/2016
 - Gestione e responsabilità del procedimento relativo ai contributi a valere sul regolamento triennale concernenti la divulgazione della cultura umanistica e scientifica (art. 26 della L.R. 16/2014) approvato con D. P.Reg. n° 39/2017
 - Gestione e responsabilità del procedimento relativo ai contributi a valere sul regolamento triennale concernenti le arti figurative, visive, della fotografia e della multimedialità (art. 24 della L.R. 16/2014) approvato con D. P.Reg. n° 237/2016
 - Gestione e responsabilità del procedimento relativo ai contributi a valere sul regolamento concernente le attività di rilevanza regionale di teatro amatoriale, folclore, cori e bande (art.

28 della L.R. n° 16/2014) approvato con D. P.Reg. n° 112/2015

- Gestione e responsabilità del procedimento relativo ai contributi a valere sul regolamento concernente le attività dell'Orchestra Regionale del Friuli Venezia Giulia-Orchestra Mitteleuropa (art. 12 bis della L.R. n° 16/2014) approvato con D. P.Reg. n° 109/2016
- Gestione e responsabilità del procedimento relativo ai contributi a valere sul regolamento concernente le attività dell'Università Popolare di Trieste (art. 27 bis della L.R. n° 16/2014) approvato con D. P.Reg. n° 108/2016

• Date (da – a)

Da giugno 2006 a gennaio 2016: funzionario regionale presso la Regione FVG (categoria D1) impiegato presso la Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione Commercio e Pari Opportunità- Servizio Programmazione e Gestione Interventi Formativi- Ambito specifico: Inclusione e Professioni Area Sociale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma FVG, Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione Commercio e Pari Opportunità- Servizio Programmazione e Gestione Interventi Formativi- Via san Francesco n° 37 Trieste

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Funzionario regionale (categoria D1) giuridico amministrativo, legale

• Principali mansioni e responsabilità

- Compiti ed attività sviluppati nell'assegnazione al Servizio Programmazione Gestione Interventi Formativi:
 - a) Coordinamento per il Servizio dell'attività relativa al progetto di "Riorganizzazione dei processi lavorativi e ottimizzazione delle risorse degli Uffici giudiziari" volta alla semplificazione e trasparenza dei processi organizzativi di Tribunale, Procura e G.d.p. di Trieste
 - b) Coordinamento per il Servizio dell'attività legata all'iniziativa Imprenderò 3.0 concernente seminari tematici, corsi di formazione, attività individuali di orientamento e consulenza per riorganizzazione di impresa ed aspiranti imprenditori
 - c) Redazione degli articoli di legge relativi alla realizzazione di corsi e scuola di formazione obbligatoria per gli operatori addetti alle attività di tatuaggio e piercing (Regolamento recante la disciplina d'attuazione della L.R. n°7/2012- D.P.Reg. n° 64/Pres/2014)
 - d) Redazione di Avvisi pubblici per la presentazione di progetti riguardanti corsi ed attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali previste come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali (patenti di mestiere)
 - e) Redazione Avvisi per la presentazione di operazioni riguardanti corsi per RSPP, DLSP e uso di macchine particolari (DLGS 81/2008 sulla sicurezza)
 - f) Gestione degli obblighi di comunicazione delle irregolarità alla Commissione Europea come da Regolamento CE 1828/2006.
 - g) Studio e risposte a quesiti di carattere giuridico e normativo relativi all'attività di formazione e consulenza giuridico amministrativa, con particolare specializzazione in campo contrattualistico e di pubblici appalti (con particolare riguardo all'attività generata dall'iniziativa Imprenderò 3.0)

Svolgimento delle attività ed iniziative formative legate all'Area dell'inclusione e professioni sociali con particolare riguardo a :

- Supporto all'Autorità di gestione per le attività di attuazione del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo relativo al periodo di programmazione 2007-2013 (Asse 3 Inclusione Sociale).
- Supporto all'Autorità di gestione per la redazione di Avvisi Pubblici per la realizzazione dei programmi specifici nell'area di competenza.
- Supporto alla promozione dell'offerta formativa e delle azioni di accompagnamento per l'inclusione sociale e lavorativa di soggetti svantaggiati, in condizione di marginalità o a rischio di esclusione sociale realizzati nell'ambito del POR FSE o con il sostegno di altri programmi comunitari, nazionali e regionali in materia di inclusione sociale.
- Supporto nella predisposizione di report informativi su argomenti relativi all'Area dell'inclusione sociale condotti da organismi pubblici e privati a livello regionale.
- Attività di promozione dell'offerta formativa a favore degli operatori socio assistenziali, socio sanitari e socio educativi, in raccordo con gli indirizzi comunitari, nazionali e regionali in materia, in coordinamento e a supporto della Direzione Centrale della Salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia.
- Attività di collaborazione nelle istruttorie riguardanti la verifica della corrispondenza

delle qualifiche/diplomi italiani e stranieri, riconoscimento dei crediti formativi e certificazione delle competenze in Area sociale, sociosanitaria e socio educativa.

- Redazione dell'Avviso riguardante la presentazione di operazioni formative nell'ambito del progetto Stop For Beg contro forme emergenti di tratta in Italia, riguardante immigrati sfruttati e vittime di traffico nel fenomeno internazionale dell'accattonaggio forzato.
- Partecipazione in qualità di Presidente alle commissioni d'esame dei corsi di misure compensative per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal gennaio 2005 al maggio 2006: esercizio della professione di Avvocato presso lo Studio Legale Avv. Marcello Perna, con sede a Trieste, Udine e Monfalcone.
Lavoro o posizione ricoperti: Avvocato civilista, penalista, pratiche del lavoro e tributarie. Mansioni di consulente giuridico amministrativo, con particolare specializzazione in campo contrattualistico e di pubblici appalti.
- dall'aprile 2003 al gennaio 2005: funzionario regionale impiegato presso la Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici della Regione Fvg presso il Servizio Idraulica
Lavoro o posizione ricoperti: Mansioni di consulente giuridico amministrativo, con particolare specializzazione in campo contrattualistico e di pubblici appalti.
- dall'ottobre 2002 al marzo 2003: pratica forense presso lo Studio legale dell'Avv. Marcello Perna con sede a Trieste, Udine e Monfalcone.
Lavoro o posizione ricoperti: Praticante civilista, penalista, pratiche del lavoro e tributarie.
- dal novembre 2001 al settembre 2002: pratica legale presso lo Studio dell'Avv. Giampiero Barile con sede a Bologna.
Lavoro o posizione ricoperti: Praticante civilista, penalista, pratiche del lavoro e tributarie.
- dall'anno 2001: attività di Presidente di Sezione presso i seggi elettorali di Monfalcone e Staranzano.
- dal 1999 al 2000: autista di ambulanza presso la Confraternita della Misericordia di Cormons (GO)
- anno 1998: Attività di assistenza anziani presso la Casa Albergo di Cormons (GO)
- 1993-1994: lavoro stagionale di raccolta della frutta presso l'Azienda Genagricola di Terranova (GO)
- 1991: Interviste per un censimento didattico per una società di computer di Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2005 – 2006: Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Trieste (cancellazione all'Albo per sopravvenuta incompatibilità con impiego pubblico)
 - Novembre 2004: conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
 - Giugno 2003: conseguimento attestato di frequenza scuola forense a Trieste
 - 1993-2001: Università degli Studi di Trieste-facoltà di giurisprudenza-laurea con tesi sui consorzi esterni e le società consorziali
 - Giugno 1992: Diploma di maturità scientifica presso il liceo Scientifico Michelangelo Buonarroti- Monfalcone (GO)

CORSI

- Formazione in lingua inglese (Basic 2018)
- Formazione per la semplificazione amministrativa (2017)
- Tecniche per la redazione di documenti scritti (2017)
- La prevenzione della corruzione (2017)
- Definizione strategica delle priorità (2014)
- La firma digitale (2013)
- Acquisizione di beni e servizi sotto soglia e in economia (2013)
- La disciplina di accesso agli atti (2010)
- Lavori pubblici (2009)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B1

B1

B1

SPAGNOLO

A1

A1

A1

PARTECIPAZIONE A CORSI/SEMINARI IN QUALITÀ DI DOCENTE/RELATORE

- Partecipazione in qualità di relatore al convegno "Il sistema della formazione professionale in Friuli Venezia Giulia" presso il Centro di Formazione professionale Opera Villaggio del Fanciullo a Opicina (study visit delegazione centri di formazione croati e sloveni-2012)
- Partecipazione in qualità di relatore all'Open Day dedicato all'archeologia ad Aquileia presso la Fondazione Aquileia (Opportunità di finanziamento della Regione FVG alle imprese culturali, creative e turistiche) venerdì 09.06.2017
- Partecipazione in qualità di relatore al convegno "Finanziamenti e opportunità per il settore culturale: presentazione dei bandi europei e regionali" presso il Polo Tecnologico di Pordenone in data 31.10.2017
- Progetto CRE-HUB: Partecipazione in qualità di relatore al IV Workshop con il gruppo degli stakeholder regionali in data 27.11.2017 (Principali interazioni tra il progetto CRE-HUB e le azioni del POR a sostegno delle imprese culturali e creative regionali)
- Partecipazione in qualità di relatore al seminario "Sfida Europa Creativa: conoscere le opportunità per il settore creativo, culturale e multimediale" presso la Camera di commercio di Udine in data 31.01.2018

PUBBLICAZIONI

"Prevenzione, salute e sicurezza - Interventi regionali di formazione e informazione." in "Il mercato del lavoro in Friuli Venezia Giulia. Rapporto 2016". A cura del Servizio Politiche del lavoro - Osservatorio, sviluppo e comunicazione del mercato del lavoro – Regione FVG

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di adattamento a nuove mansioni, ottimo spirito di gruppo e capacità comunicative. Tali referenze sono state acquisite non solo attraverso l'attività professionale, ma anche attraverso l'adesione ad associazioni di volontariato (Misericordia di Cormons e associazione Osservatorio di Trieste) e lo svolgimento di attività sportiva agonistica e, semiprofessionistica (serie b e serie c di calcio a 5) anche in qualità di allenatore, con conseguimento del relativo patentino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di leadership e organizzazione del lavoro derivanti dalle esperienze professionali, dall'attività di associazionismo e dalla attività sportiva in qualità di allenatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di tutti i sistemi operativi (word, windows, excel, power point, one note, outlook, access, browser internet) Conoscenza dei principali pacchetti operativi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B DAL 1993

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Decreto legislativo del 10 agosto 2018 n° 101

Trieste, li, 02.02.2022