

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e Nome

VOGRIC ELENA

Indirizzo residenza

domicilio

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

12 LUGLIO 1965 a GORIZIA (GO)

Sesso

F

C.F.

VGRLNE 65L52 E098W

Stato civile

=

**Occupazione desiderata / Settore
professionale**

**Assistente/responsabile AMMINISTRATIVO - FISCALE, CONTABILE
COMMERCIALE**

Stato occupazionale

01/09/2022 – 31/08/2023 Direttore Servizi Generali Amministrativi INC.. C.P.I.A. UDINE

Esperienza professionale

01/09/2021 – 31/08/2022 Direttore Servizi Generali Amministrativi INC. C.P.I.A. UDINE

21/01/2021 – 31/08/2021 Direttore Servizi Generali Amministrativi INC. A.S.C.P.I.A. UDINE via Diaz
60 – UDINE

01/09/2019 – 20/01/2021 Ass.Amm. I.S.I.S. G.G.MARINONI - UDINE

01/09/2019 – 31/08/2020 Direttore Servizi Generali Amministrativi INC. I.S.I.S. DANTE ALIGHIERI –
GORIZIA

01/09/2016 -31/8/2019 – IN RUOLO Assistente Amministrativa I.S.I.S. DANTE ALIGHIERI –
GORIZIA (GO)

01/09/2014 – 30/06/2016

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

CENTRO TERRITORIALE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI – GORIZIA (GO)

I.C. GORIZIA 2 – Largo Culiati – GORIZIA (GO)

P.A. – ISTRUZIONE

Date	02/09/2012 – 31/08/2013
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	GESTIONE PERSONALE, ALUNNI E PROTOCOLLO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO "PERCO" VIA ROMANA, 32 - 34170 GORIZIA – LUCINICO (ITALIA)
Tipo di attività o settore	P.A. – ISTRUZIONE
Date	02/09/2011 – 31/08/2012
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIRCOLO DIDATTICO VIA CODELLI VIA CODELLI, 16, 34170 GORIZIA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	P.A. – ISTRUZIONE
Date	01/09/2010 – 31/08/2011
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	GESTIONE PERSONALE E PROTOCOLLO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. "COSSAR- DA VINCI" GORIZIA VIALE VIRGILIO 2, 34170 GORIZIA (ITALIA)
Tipo di attività o settore	P.A.- ISTRUZIONE
Date	01/09/2007 – 31/08/2010
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. "S.GREGORCIC" VIA PUCINI, 14 – 3417 GORIZIA (GO)
Tipo di attività o settore	P.A. – ISTRUZIONE
Date	20/01/2007 – 31/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. "S.GREGORCIC" VIA PUCINI, 14 3417 GORIZIA (GO)
Tipo di attività o settore	P.A. – ISTRUZIONE
Date	09/09/2004 -19/01/2007
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA PART TIME 12 /36 h-settimanali – CONTRATTI SUPPLENZE BREVI
Principali attività e responsabilità	PROTOCOLLO, ARCHIVIO, GESTIONE DATI PERSONALE ED ALUNNI,...

Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.S.I.S. "S.GREGORCIC, D.D.VIA BROLLO; I.S.I.S. "D'ANNUNZIO" – GORIZIA
DD. "DUCA D'AOSTA" di Monfalcone
P.A. – ISTRUZIONE

LAVORO AUTONOMO

01/01/1985 – 31/12/2007 IMPRENDITRICE AGRICOLA – AZIENDA AGRICOLA VOGRIC
di GORIZIA (GO) - via Brigata Cuneo 35:
Settore VITIVINICOLO (DOC Collio ed Isonzo) ed ORTICOLO (Rosa di Gorizia e Canarino)

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Settore amministrativo-contabile:

CONTABILITA' ORDINARIA, SEMPLIFICATA E FORFETTARIA:
BILANCIO (PIANO ANUALE, GESTIONE E CONSUNTIVO), CONTABILITA'/PAGHE, GESTIONE
AZIENDALE (ACQUISTI E GESTIONE FINANZIAMENTI STATALI, PON, PNRR, ALTRE
ISTITUZIONI E PRIVATI), GESTIONE DEL PERSONALE (CONTRATTI, UNILAV,
RICOSTRUZIONI CARRIERA, GESTIONE PRESENZE...), PUBBLICHE RELAZIONI, STUDIO ED
APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DIRITTO PUBBLICO-PRIVATO ED AMINISTRATIVO,
ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI F24, TFR, UNIEMENS, CUD, 770, IRAP...)

Settore agricolo:

Coltivazione colture varie, vinificazione, conservazione alimentare.

Gestione progetti europei nel settore agricolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

13/07/1984

Titolo diploma

DIPLOMA DI MATURITA' SEGRETARIA D'AMMINISTRAZIONE presso l'I.S.I.S. "CANKAR" di
Gorizia con lingua d'insegnamento slovena) di via Puccini, 14 GORIZIA (GO) - VOTO 56/60
(cinquantasei/60)

Data

Titolo della qualifica

29/06/1982

DIPLOMA DI QUALIFICA ADDETTO ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA presso l'I.S.I.S. "CANKAR" di
Gorizia con lingua d'ins. Slovena- via Puccini, 14 GORIZIA (GO) VOTO – 85/100 (ottantacinque/100)

Data

Organizzazione erogatrice
Dell'istruzione e formazione

20/04/2010 → PATENTE EUROPEA ECDL N.INS036138
AICA (7 MODULI)

Principali tematiche/competenze
professionali acquisite

Programmi WORD, EXCEL, POWER-POINT, ACCESS, OFFICE, INFOSCHOOL, ARGO,
NETTUNO, SIDI, APPLICATIVI INFORMATICI INPS, AG. ENTRATE,...

ATTESTATI di formazione

SICUREZZA; PRONTO SOCCORSO; INCENDIO RISCHIO ALTO; DAE

LINGUA INGLESE – A1 REG. AUT. F.V.G (180272009) presso il S.D.Z.P.I di Gorizia

ENOTECNICA – 60 ORE (22/03/1996) presso CEPFAP – Codroipo (UD)

FORMAZIONE COMPLEMETARE 180 ORE – AGRARIA (20/02/1995) presso CEFAP – Codroipo

TENUTA REGISTRI DI CANTINA – 60 ORE (18/07/1994) presso CEFAP – Codroipo (UD)

EUSI – CAMPIONATI NAZIONALI maggio 1982 DATILOGRAFIA 280 B.M. – 22^a classificata

Corsi INPDAP-INPS, MIUR su: BILANCIO, UNIEMENS, TFR, Ricostruzione carriera, Cedolino unico, .
;

FORMAZIONE in corso

U. T .E. di Gorizia anno accademico 2012/13, U.T.E. Cormons dal 2021/22; 2022/23

CORSO DI LINGUA INGLESE – INTERMEDIATE; CORSO DI LINGUA E CULTURA RUSSA;
CORSO DI TEDESCO AVANZATO

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANA E SLOVENA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

TEDESCO

SERBO/CROTATO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE (DOCENTI, GENITORI , AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE,...)

Capacità e competenze organizzative

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO, SCADENZE FISCALI E PREVIDENZIALI, GESTIONALI (CONTROLLI PERIODICI DEI REVISORI DEI CONTI, REGIONE FVG,...)

Capacità e competenze tecniche

CONOSCENZA DIRITTO AMMINISTRATIVO, NORMATIVA DIRITTO DEL LAVORO, NORMATIVA FISCALE, CONTABILITA'-BILANCIO.

Capacità e competenze informatiche

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, OFFICE, SIDI, SISSI, MEC, INFOSCHOOL, ARGO, NETTUNO etc...CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI USO CORRENTE OFFICE (WORD, EXCEL ACCESS ,OUTLOOK,...) OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI- INTERNET

Capacità e competenze artistiche

DAL 2006 ISCRITTA ALLA SCUOLA MERLETTI DI GORIZIA: CORSO ORDINARIO DI MAESTRA MERLETTAIA; PITTURA; CANTO; CUCITO;

Altre capacità e competenze

NUOTO, TREKKING

Patente

A, B

DISPONIBILITA'

/

31/01/2023

VOGRIC Elena