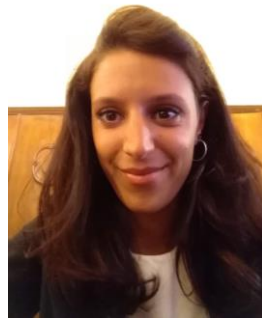




Curriculum Vitae Europass

Redatto ai sensi degli artt. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000



Informazioni personali

Cognome / Nome **Poles Teresa**

Indirizzo

Mobile:

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 25/08/1993

Sesso FEMMINILE

Esperienza professionale

Date Ottobre 2021-in corso

Lavoro o posizione ricoperti Educatrice capogruppo per i servizi di doposcuola e pre-accoglienza per le scuole primarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro Aracon cooperativa sociale

Date Aprile 2022-in corso

Lavoro o posizione ricoperti Animatrice per il percorso formativo "È il tuo momento: percorsi di volontariato nelle scuole" curati dal CTA del Friuli Centrale e promossi dall'associazione MoVI FVG

Nome e indirizzo del datore di lavoro Movi- Federazione regionale del FVG

Date Gennaio 2018-in corso

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatrice ed educatrice per il servizio di doposcuola presso le scuole secondarie di primo grado "G.Marconi" ed "E.F.Bellavitis"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Il Pellicano" ODV

Date	Giugno 2021- Agosto 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice aggiunta per il CRE presso la scuola dell'infanzia "Maria Forte"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Erdis coop
Date	Ottobre 2020- Giugno 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice per il servizio di doposcuola presso la scuola primaria "G.Pascoli"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fino a marzo coop. La Cordata coop.soc.- inclusione e cittadinanza, da marzo in poi Erdis coop.
Date	Gennaio 2019- Giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice territoriale nell'ambito del progetto "Prodigi: competenze digitali e giovani protagonisti per una scuola per tutti" per ragazzi di età compresa tra 11 e 17 anni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MoVI-Federazione Regionale del Friuli-Venezia Giulia
Date	Gennaio 2019 - gennaio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria di servizio civile con mansioni di segreteria, stesura e rendicontazione progetti. Accoglienza e presa in carico delle utenti in collaborazione con i servizi sociali e le altre organizzazioni di volontariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Centro di Aiuto alla Vita" di Udine ONLUS
Date	Ottobre 2018 – gennaio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice volontaria per il servizio di doposcuola presso la scuola secondaria di primo grado "E.F.Bellavitis"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Il Pellicano" ONLUS

Istruzione e formazione

Date	a.a. 2022-2023
Titolo della qualifica rilasciata	iscritta al corso di laurea L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unipegaso
Date	Da settembre 2007 a luglio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Classico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico "J.Stellini" di Udine

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B2
FRANCESE	B1	B1	A2	A2	B1
TEDESCO	B1	B1	A2	A2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di relazione con i bambini e ragazzi maturata durante gli anni di lavoro come educatrice per i servizi di doposcuola in cui ho affiancato nello svolgimento dei compiti anche ragazzini con bisogni educativi speciali, certificazioni DSA e tutelati dalla l.104/92, per i quali sono predisposti piani didattici ed educativi personalizzati.

Ottima capacità di relazione con i bambini e donne che vivono in situazioni di disagio (sociale, economico e/o familiare) maturata durante il periodo di servizio civile.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative maturate svolgendo il ruolo di coordinatrice del servizio di doposcuola per l'associazione "Il Pellicano" e seguendo la stesura e la rendicontazione dei progetti per l'associazione "Centro di Aiuto alla Vita" di Udine.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei S.O. Windows e iOS
Buona conoscenza della suite Ms Office: Word, Excel e Power Point.

Altre capacità e competenze

Ottime capacità di lavorare in team maturate durante gli anni di lavoro come cameriera di sala presso gli hotel Majestic Dolomiti, Reine Victoria e Planibel. Ottime capacità di lavorare per obiettivi acquisite lavorando come hostess e promoter per l'azienda "Emporio ricambi Rossi spa." e per "Consorzio Montasio DOP".

Patente **B**