

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Orini Paola**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **1/11/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/09/2021 ad oggi Dirigente Scolastica dell' IIS " Galileo Galilei"  
( Istituto Tecnologico e Scienze applicate) di Crema .
- Date (da – a) Presidente commissione dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16, 2016/17 2017/18, 2018/19, 2019/20 , 2020/21
- Da 30/06/2014 al 31/008/2021  
Dirigente scolastico presso l'I.C. "Rita Levi- Montalcini" di Bagnolo Cremasco  
Datore di lavoro Ministero dell' Istruzione
- Da 1/09/2004 a 29/06/2014:  
Docente di lettere a tempo indeterminato presso la sezione classica e linguistica del liceo Statale Racchetti di Crema (ora I.I.S Racchetti- da Vinci).
- Per due anni collaboratore del dirigente scolastico e referente di plesso presso la sezione del liceo psicopedagogico "Racchetti" di Crema (ora liceo di scienze umane "B. Munari" ).  
Per due anni (fino alla presa di servizio come D.S.) membro del consiglio di istituto del suddetto liceo "Racchetti" di Crema  
Datore di lavoro: Ministero dell' Istruzione
- Dal 1/09/1993 al 31/08/2004:  
Docente di lettere a tempo indeterminato presso la scuola media "Giovanni XXIII" di Soncino ( poi istituto comprensivo) .

Ha ricoperto in questa scuola il ruolo di Funzione strumentale( allora denominata funzione obiettivo) e, per un anno, è stata collaboratrice del dirigente scolastico con responsabilità inerente la Scuola Secondaria di Primo Grado

Datore di lavoro: MIUR

Dal 1/09/1992 al 31/08/1993

Docente di lettere presso la Scuola media statale di Pandino ( anno di prova).

Responsabile per l' orientamento presso la suddetta scuola

Datore di lavoro : MIUR

• Tipo di azienda o settore

Dal 1990 al 31/08/1992:

Docente di lettere presso il Liceo Scientifico e la scuola media dell' istituto S. Francesco di Lodi ( scuola non statale dei Barnabiti)

Datore di lavoro: Barnabiti

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Abilitazione classe di concorso A051 O. M. 33 del 2000 ( Materie letterarie e latino nei licei e negli istituti magistrali)

Vincitrice del concorso a cattedre per l' insegnamento di Italiano, Storia , Geografia ed Educazione Civica nella Scuola Media.

Dal 1983 al 1989 ( anno accademico 1987/88): corso di laurea in lettere.

Laurea in Lettere presso l' Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, conseguita con la votazione di 110e lode/110.

Dal 1978 al 1983:

studi presso il liceo classico "Racchetti" di Crema  
diploma di maturità classica, conseguita nel 1983.

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

Inglese

**INGLESE**

**SPAGNOLO**

• Capacità di lettura

**BUONA**

**BUONA**

• Capacità di scrittura

**BUONA**

**SCOLASTICA**

• Capacità di espressione orale

**BUONA**

**SCOLASTICA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI FAVORIRE LE RELAZIONI TRA PERSONE E TRA ISTITUZIONI. CAPACITÀ DI MEDIAZIONE TRA POSIZIONI DIVERSE, ANCHE CONFLITTUALI, SVILUPPATA ATTRAVERSO ESPERIENZE LAVORATIVE ALL' INTERNO DELLA SCUOLA, MA ANCHE DURANTE I DUE MANDATI IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE LOCALE ( ASSESSORE PROVINCIALE) E IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE TEATRALE DELLA PROPRIA CITTÀ.

),

CAPACITA' DI COORDINARE EFFICACEMENTE PERSONE E GRUPPI, GRAZIE ALL' ESPERIENZA , SVOLTA PER DUE MANDATI, DI ASSESSORE PROVINCIALE, DURANTE I QUALI HO COORDINATO,, TRAMITE APPOSITI "TAVOLI" DI LAVORO E CONCERTAZIONE, DIRIGENTI SCOLASTICI, DOCENTI, SINDACATI, UNIVERSITA' E CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, NEL RUOLO DI ASSESSORE ALL' STRUZIONE/ FORMAZIONE PROFESSIONALE., GUIDANDO, NEL RUOLOO DI ASSESSORE AL LAVORO, COMMISSIONI COINVOLGENTI IMPRENDITORI, SINDACATI E CAMERA DI COMMERCIO.  
CAPACITA' DI AMMINISTRARE BILANCI E CAPACITA' DI ORGANIZZARE STAGIONI TEATRALI E CULTURALI DI SUCCESSO SVILUPPATA IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE TEATRALE DELLA CITTA' DI CREMA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER (UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NELLA TRASCORSA ATTIVITA' DI DOCENTE, USO DEL COMPUTER NELLA SCRITTURA DEI DUE TESTI SCOLASTICI E DEL ROMANZO DI CUI E' AUTRICE).  
USO DI WORD, EXCELLES, POWER POINT.

COMPETENZE NEL CAMPO DELLA SCRITTURA.  
AUTRICE DI DUE LIBRI ADOTTATI COME TESTI  
SCOLASTICI DI NARRATIVA SU SCALA NAZIONALE:  
**“CRONACHE DALL’ OLIMPO” E “L’AVVENTUROSO  
MONDO DEGLI EROI”** PUBBLICATI CON “SANSONI  
PER LA SCUOLA” (RCS). AUTRICE NEL 2020 DEL  
ROMANZO “ **ANDROMACA TRA PRESENTE E  
PASSATO**”

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Assessore provinciale all'istruzione, formazione e lavoro dal 2009 al 2014;** in questa veste coordinatrice di vari "tavoli" inerenti istruzione, formazione e lavoro e membro di altri "tavoli" oltre che dell' EPIS ( ente di Piacenza per l' istruzione superiore dell' Università Cattolica del Sacro Cuore ) e dell' ACSU Cremona (associazione cremonese studi universitari).

**Presidente della fondazione San Domenico ( teatro di Crema) dal 2000 al 2006;**

**Assessore provinciale alla cultura, istruzione ed edilizia scolastica dal 1995 al 1999.**

Attiva nel campo del volontariato sociale e culturale ( in associazioni come il Lions club, l' UCID, l'UCIIM).

**E' stata membro del CTS del progetto della Scuola Internazionale di Liuteria di Cremona .**

**E' stata membro del CTS dell'IIS "Galilei" di Crema.**

Nominata nella Fondazione Grandi ( con autorizzazione dell' USR)

**Ha fatto parte del gruppo di lavoro costituito presso l' USR Lombardia, incaricato dell' elaborazione delle linee guida inerenti il Piano estate 2021, occupandosi soprattutto della redazione della parte inerenti i Patti di comunità sul territorio**

AICUNI CORSI FREQUENTATI NEGLI ULTIMI ANNI:

Corso "Io Conto" (bilancio, programmazione e scritture contabili) 12 ore dal 9/11/2015 al 11/12/15;

Corso sulla sicurezza per il datore di lavoro organizzato dall' Usr in convenzione con Ambro studio (16 ore + test);

Corso organizzato da DIRSCUOLA sull' individuazione per competenze dei docenti (mercoledì 27 Luglio 2016);

Corso general date protection regulation 9 ore di WBT( giugno 2018;  
Corso sulle Misure Operative AntiCovid.

Corsi di formazione per dirigenti (ore 52,30 in parte in presenza in parte online) area 2 gruppo B3 (a. sc. 2016/17, 2017/18)

Cremona, 10 Gennaio 2023

Paolo D'Amico