

INFORMAZIONI PERSONALI



Angela Barbara Gregorini



Automunita patente B

Nata a Vezza d'Oglio (BS) il 13/08/1971

PROFILO

Lavoro da 25 anni nel settore delle Politiche Attive del lavoro e della Gestione delle Risorse Umane. Dapprima come dipendente in una grande azienda multinazionale di consulenza specializzata nella ricerca, selezione, formazione e inserimento del personale; e da 7 anni come libera professionista offrendo consulenza ad aziende che necessitano di ricollocare il proprio personale, formarlo, valutarlo reimpiegarlo e/o a privati che vogliono intraprendere un nuovo percorso di carriera.

Ho contribuito a fondare ed amministrare due diverse attività imprenditoriali tuttora attive e floride, una nel settore high tech l'altra nel campo della gestione archivi aziendali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da aprile 2019 ad oggi:

Consulente aziendale in materia di: formazione, inserimento lavorativo, gestione e organizzazione risorse umane, fondi interprofessionali e corsi esterni, orientamento, tirocini curriculari ed extracurriculari, apprendistato, collocamento mirato ex legge 68/99, agevolazioni e incentivi all'occupazione per le aziende, autoimprenditorialità.

Docente su tematiche legate a Orientamento al Lavoro, Tecniche per la Ricerca Attiva di Lavoro, stesura cv, modalità di svolgimento dei colloqui di lavoro, bilancio delle competenze, diritti e doveri dei lavoratori per diverse Agenzie per il Lavoro.

Consulenza per Orientamento Professionale e percorsi Outplacement erogata a studenti IFTS c/o Le Vele Spa, a giovani disoccupati c/o AFOL Monza Brianza e a lavoratori in disponibilità c/o AFOL Metropolitana

Formatore aziendale sulla Gestione e Valutazione del Personale, Premialità. Tecniche di Comunicazione, Personal Branding e formazione per Apprendisti.

Da giugno 2014 a marzo 2019:

Vicesindaco e Assessore al Personale, alle Attività Produttive, al Commercio e ai Rapporti con l'Università del Comune di Pavia.

Comune di 72.000 abitanti, capoluogo di provincia, con un'importante tradizione universitaria e centro medico riconosciuto a livello internazionale.

Nelle mie funzioni ho gestito le dinamiche interne ed esterne relative al personale e ho promosso la riorganizzazione dell'assetto funzionale, ho inoltre rimodulato il sistema di valutazione. Mi sono occupata dello sviluppo territoriale attraverso un'attenta azione di coinvolgimento e promozione delle realtà esistenti finalizzata alla incentivazione dell'autoimprenditorialità. Fra i risultati raggiunti: il **contrasto al gioco d'azzardo**, incentivi alle imprese per nuove aperture e nuove assunzioni, la promozione di nuove idee imprenditoriali in collaborazione con Università e Polo Tecnologico, il nuovo sistema di valutazione dei dirigenti e il nuovo contratto integrativo per i dipendenti.

Da febbraio 2012 a ottobre 2014:

Presidente e Amministratore della società high tech Julight srl che progetta, produce e vende strumenti di misura basati su tecniche innovative laser con applicazioni nei settori meccanico e industriale, aerospaziale, acustico e biomedicale. Mi sono occupata della fase di costituzione e organizzazione del personale e della società, della brevettazione e degli aspetti legali e commerciali.

Da maggio 2000 a ottobre 2013:

Direttore di Area di un'Agenzia per il Lavoro. Ho coordinato l'attività di gestione, valutazione, selezione e formazione delle risorse umane svolta dai miei collaboratori nei confronti di centinaia di aziende clienti operanti nei settori più svariati (terziario, servizi, metalmeccanica, edilizia, alimentare, trasporti, pubblico impiego). Mi sono occupata altresì di organizzazione e pianificazione aziendale, politiche attive del lavoro e ricollocazione del personale delle aziende clienti.

In questo lungo periodo ho altresì svolto il ruolo di **docente** in corsi di formazione promossi dall'Agenzia e rivolti a dipendenti, disoccupati e aziende clienti nonché come libero professionista presso Istituti Professionali o in corsi specialistici per Apprendisti.

Da Febbraio 2001

Cofondatore e Amministratore della società SGA srl per la gestione di archivi aziendali in forma cartacea e digitale.

Da maggio 1997 a maggio 2000:

Collaboratore presso Regione Lombardia e Centro per l'impiego di Milano. È stato in questo periodo che mi sono avvicinata al mondo della gestione e valutazione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 **Esperto in Coaching**

Corso di Formazione Continua finanziato da Regione Lombardia svolto c/o Cornucopia.
Competenze acquisite: predisporre un piano di coaching - livello EQF 6

2019 **Esperto in Autoimprenditorialità**

Corso di Formazione Professionalizzante svolto c/o AFOL Monza e Brianza

2000 **Master RISORSA UMANA E IMPRESA, STRUMENTI E PROSPETTIVE: selezione, valutazione, sviluppo e organizzazione**

c/o Università Cattolica di Milano

1996 **Laurea in Giurisprudenza**

c/o Università degli Studi di Pavia

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

Le attività professionali che ho svolto sino ad ora hanno richiesto ottime capacità relazionali con **colleghi** (superiori e sottoposti), con il **pubblico** e con i **clienti**. Sono in grado di relazionarmi in modo efficace e costruttivo anche con i **ragazzi e i giovani** (per i quali svolgo attività di formazione sull'orientamento nel mercato del lavoro), **gli adulti** in difficoltà (mi occupo di ricollocazione di donne e uomini over 50 con diverse professionalità) e i **disabili** (per i quali mi sono occupata sia di formazione che di ricollocamento)

Competenze organizzative e gestionali

Coordinare il lavoro di altre persone, cercando di valorizzarle, mi ha permesso di sviluppare buone capacità di valutazione e organizzazione. Sono dotata di problem solving e molto orientata al risultato.

Competenze digitali

Ottima conoscenza di **WORD , EXCEL e POWER POINT**, CANVA.

Ottima capacità di utilizzo di Internet, Posta Elettronica e dei motori di ricerca del lavoro.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale. Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o fame uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76