

INFORMAZIONI PERSONALI

Dionisi Pierluca

Sesso Maschile | Data di nascita 20/06/1978 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

**COLLABORATORE SCIENTIFICO IN AMBITO POLITICO E DELLE
RELAZIONI INTERNAZIONALI**

POSIZIONE ATTUALE

Collaboratore tecnico ente di ricerca presso INAIL

INCARICHI RICOPERTI

Sindaco del Comune di Canterano (RM) dal 2011 al 2016

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/2022- ad oggi

Ministero della Salute

Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e
Internazionali
Lungotevere Ripa 1 – 00153 Roma

Attività di coordinamento presso la Segreteria Tecnica

Attività di comunicazione relative alle campagne istituzionali del Ministero della Salute. Organizzazione del Global Mental Health Summit 2022. Attività relative ai rapporti con l'Unione europea, con il Consiglio d'Europa, con l'Organizzazione per lo sviluppo e la cooperazione economica, con l'Organizzazione mondiale della sanità, con l'Organizzazione mondiale della sanità animale, con l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'alimentazione e l'agricoltura e con le altre organizzazioni internazionali o agenzie specializzate delle Nazioni Unite.

06/2006–09/2022

INAIL, Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro
Dipartimento di Medicina, Epidemiologia e Igiene del Lavoro (DiMEILA)
Sede Centrale: Piazzale Giulio Pastore 6, 00144, Roma
Centro Ricerche: Via Fontana Candida 1, 00078 Monteporzio Catone (RM)

Attività tecnico scientifica presso la Sezione "Supporto reti di ricerca internazionali" con particolare riferimento alle attività internazionali del Segretariato Generale dell'International Commission on Occupational Health (ICOH) ospitato dal 2003 dal DiMEILA dell'INAIL.

ICOH è un'organizzazione non governativa di natura scientifica e internazionale che opera in materia di salute e sicurezza sul lavoro, fondata nel 1906 a Milano. Attualmente conta più di 2.000 soci provenienti da 93 paesi e 37 Comitati Scientifici, ognuno profilato su una specifica emergenza di salute occupazionale. Svolge la sua attività scientifica in raccordo con le principali istituzioni internazionali in tema di salute tra cui l'International Labour Organization (ILO) e la World Health Organization (WHO).

www.icohweb.org;

<https://www.inail.it/cs/internet/istituto/relazioni-internazionali/partnership/icoh.html>

Principali attività svolte:

- Redazione del Work Plan triennale ICOH/WHO finalizzato al rinnovo dello status dell'ICOH quale Organizzazione Non Governativa in relazioni ufficiali con la World Health Organization;
- Gestione delle attività connesse alla programmazione degli impegni di rappresentanza dell'ICOH a livello internazionale e cura delle relazioni esterne e delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati scientifici conseguiti dall'ICOH, al fine di promuoverne l'immagine in ambito internazionale;
- Collaborazione alle attività internazionali dell'ICOH con la World Health Organization e supporto allo sviluppo del Piano Globale di azione per la salute dei lavoratori;
- Supporto scientifico e logistico all'organizzazione del Congresso Internazionale ICOH con cadenza triennale (www.icoh2021.org/) e di tutti i meeting e gli eventi;
- Sviluppo di strategie a supporto della membership dell'ICOH;
- Sviluppo di strategie a supporto degli investimenti finanziari;
- Gestione amministrativa, contabile e di certificazione di bilancio dell'ICOH, in collaborazione con la società di revisione dei conti incaricata.
- Gestione delle attività di pagamento delle quote associative dei soci ICOH e pagamento delle forniture verso terzi.

Attività o settore Settore Ricerca

11/2007–12/2014 LUMSA - Attività di collaborazione e assistenza presso la cattedra di Storia delle Relazioni Internazionali e Storia dell'Integrazione Europea (*prof. Giampaolo Malgieri*)
Via Marcantonio Colonna 19, 00192 Roma Roma (Italia)

www.lumsa.it

- Attività seminariale presso la cattedra di Storia delle Relazioni Internazionali e di Storia dell'Integrazione Europea;
- Partecipazione alle commissioni di esami di Storia delle Relazioni Internazionali e Storia dell'Integrazione Europea in qualità di ricercatore e cultore della materia;

Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

09/2005–03/2006 Able Fischer Group
4 Cornwall Works - Cornwall Avenue, Londra, London N3 1LD -United Kingdom (Regno Unito)

www.ablefishergroup.com

Compagnia internazionale specializzata nel recruitment di personale qualificato e headhunting.

Responsabile mercato italiano settore "legal":

- Ricerca nuovi clienti;
- Definizione dei bisogni del cliente e dei profili professionali richiesti;
- Selezione dei candidati.

Responsabile mercato spagnolo settore moda:

- Ricerca nuovi clienti.

Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

10/2004–07/2005 Parlamento Europeo
60, rue Wiertz/Wiertzstraat 60, B-1047 Bruxelles/Brussels Bruxelles (Belgio)

www.europarl.europa.eu

Traineeship con un Parlamentare Europeo:

- Supporto ai lavori e nelle riunioni della Commissione Trasporti e Turismo e della Commissione Agricoltura;
- Redazione dei reports delle riunioni;
- Preparazione degli emendamenti ai testi legislativi;
- Gestione dell'agenda, organizzazione dei viaggi, di riunioni e meeting;
- Gestione dei contatti con interlocutori interni ed esterni;
- Ufficio Stampa.

01/2003–04/2004 **Comunica Marketing Online**
 Calle Calcografica n.5, 28007 Madrid Madrid (Spagna)
www.comunicamarketing.net

Traineeship

- Partecipazione alle attività di Start up dell'Agenzia;
- Ricerca nuovi clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2000–10/2004 **Laurea in Scienze Politiche (Vecchio Ordinamento) indirizzo politico internazionale**
 LUMSA, Roma (Italia)
 Storia delle Relazioni Internazionali; Storia dell'Integrazione Europea; Diritto dell'Unione Europea
 Diritto Internazionale; Economia Internazionale; Politica Internazionale

09/1992–06/1997 **Diploma Liceo Classico**
 Istituto San Giovanni Evangelista
 Via Livorno 91, 00162 Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Diploma IELTS (International English Language Testing System)					
spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Interessi personali ed extralavorativi Tra i principali interessi personali ci sono la lettura, la politica, il sociale e lo sport. La lettura rappresenta anche un'opportunità di approfondimento storico-politico, dal momento che oltre ai romanzi, prediligo saggi di politica internazionale e di filosofia. La politica è una passione costante ed è stata nel tempo una grande esperienza formativa. Sin da giovane ho coltivato l'impegno attivo e la militanza in un partito che mi hanno portato a ricoprire anche incarichi di responsabilità in organismi provinciali e regionali, tra cui l'incarico di Segretario Provinciale di Roma, di Presidente del Comitato provinciale e quello di membro della Direzione Nazionale. Nel sociale mi impegno in attività di volontariato con l'Associazione Culturale "La Murrutana" di Canterano le cui risorse vengono utilizzate per riqualificare il borgo di Canterano e per le attività sociali del paese; tra le cui attività spicca l'evento annuale della Sagra del tartufo per raccogliere fondi in favore del reparto di onco-ematologia dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù. Pratico sport costantemente a livello amatoriale.

Competenze comunicative e personali Ottime competenze comunicative-relazionali e attitudine al lavoro in ambienti collaborativi e caratterizzati da relazioni ufficiali e istituzionali, acquisite negli anni di lavoro in ambiente internazionale e grazie anche all'esperienza maturata in ambito politico e sociale. Tali esperienze mi hanno inoltre permesso di sviluppare un ottimo senso di adattamento e un atteggiamento costruttivo e collaborativo nel lavoro in team, in cui ho riscontrato anche una buona capacità di leadership, ove necessaria per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di problem solving rafforzata dagli anni di esperienza nel ruolo di sindaco di un piccolo Comune (Caterano RM) che mi hanno permesso di sperimentare abilità di identificazione e applicazione di soluzioni efficaci e innovative, anche in situazioni particolarmente problematiche. Durante la mia carriera lavorativa ho dimostrato di organizzare le attività e portare a termine autonomamente gli obiettivi stabiliti, con puntualità, coscienziosità e precisione nello svolgimento delle mansioni lavorative.

Competenze professionali Ottime capacità nell'elaborazione di strategie di comunicazione e competenze solide nella gestione di reti di relazioni acquisite nel corso della carriera e rafforzate in ambienti istituzionali e internazionali. Abilità progettuale e organizzativa, a partire dall'identificazione degli obiettivi allo sviluppo delle attività nonché al monitoraggio dello stato avanzamento lavori, consolidata dal supporto per l'organizzazione di quattro edizioni del Convegno internazionale dell'ICOH. Abilità nella gestione e monitoraggio di budget in collaborazione con le strutture e figure professionali preposte.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Roma, 03/08/2021

In Fede,
Pierluca Dionisi