

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Cognome e Nome

**DE MARCHIS MARIA PAOLA**

Indirizzo

Via RIOLI 216 VELLETRI (Rm)

Telefono

**360503384**

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

VELLETRI (RM) IL 26.01.1959

e-mail

**mariapaolademarchis@gmail.com**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Impiegata presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma 6:  
dal 1980 al 2022

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- MASTER 2° livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione  
conseguito in data 10.12.2009 presso l'UNIVERSITA' DI MACERATA

- LAUREA SPECIALISTICA in Scienze dell'Amministrazione  
conseguita in data 24.4.2007 presso l'UNIVERSITA' DI MACERATA

- ATTESTATO corso "Responsabilità Professionale Work in Progress" organizzato  
dalla Funzione Pubblica CGIL Roma e Lazio  
Conseguito in data 1.12.2017 – Ore 8:30

- ATTESTATO corso "L'umanizzazione delle cure e la centralità della persona"  
organizzato dall'AZIENDA ROMA H  
Conseguito in data 21.10.2015 – Ore 6:30

- ATTESTATO corso "La valutazione della Performance individuale in Sanità"  
organizzato dall'AZIENDA ROMA H  
Conseguito in data 14.12.2013 – Ore 6:00

- ATTESTATO corso "Intercultura ed Interprofessionalità nel percorso di cura"  
organizzato dalla AZIENDA USL ROMA H  
conseguito in data 11.4.2012 – Ore 30

- ATTESTATO corso “L’organizzazione e la gestione della libera professione intramoenia” organizzato dalla SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE L. BOCCONI DI MILANO  
conseguito in data 18.2.2005 – Ore 24:45

- ATTESTATO corso di aggiornamento professionale “Marketing, Comunicazione e Sistemi Qualità” organizzato dall’ISTITUTO MULTIDISCIPLINARE EUROPEO  
conseguito in data 8.10.2001 – Ore 24

- DIPLOMA di Perito Tecnico Commerciale  
conseguito in data 29.7.1978 presso L’ISTITUTO CESARE BATTISTI DI VELLETRI

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese

Comprensione - Parlato - Produzione scritta: Sufficiente

Altre lingue: Francese

Comprensione - Parlato - Produzione scritta: Buono

Competenza digitale:

Elaborazione delle informazioni - Comunicazione - Creazione di contenuti - Sicurezza -

Risoluzione dei problemi: Ottimo

Ulteriori Competenze:

Politica delle Risorse Umane

Economia Aziendale

Diritto del Lavoro

Contabilità: Esperienza decennale in contabilità e gestione dati

Comunicazione e Marketing: Esperienza Pluridecennale in organizzazione e gestione eventi

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / cariche:

Presidente Calliope Associazione Culturale dal 1994

Vice Presidente Consorzio Sistema Bibliotecario, Cultura, Turismo Castelli Romani dal 17.7.2017 al 15.7.2018

Consigliere Comune di Velletri dal 16.7.2018 a tutt'oggi

Dati personali:

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

9/01/2023

