

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	BIANCHINI PAOLO
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/08/1964

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15 giugno 2021 ad oggi	Regione Lazio - Direzione Regionale NUE - Funzionario amministrativo
Da Dicembre 2020 a Giugno 2021	Consiglio Regionale del Lazio – Vice Capo di Gabinetto del Presidente
Da Marzo 2013 a Novembre 2020	Consiglio Regionale del Lazio – Responsabile della Segreteria del Presidente
Da Marzo 2010 a Febbraio 2013	Regione Lazio - Direzione Protezione Civile Area Pianificazione e Sviluppo - Funzionario amministrativo
Da Dicembre 2006 a Febbraio 2010	Regione Lazio - Presidenza della Giunta regionale – Ufficio di Gabinetto – Funzionario amministrativo (istruttoria atti di competenza della Giunta regionale e del Presidente; rapporti con il Consiglio regionale; monitoraggio provvedimenti di iniziativa della Giunta; rapporti con le strutture degli assessorati e delle società regionali)
Da Ottobre 2003 a Luglio 2005	Regione Lazio - Direzione regionale Trasporti – Segreteria del Direttore – Funzionario amministrativo (monitoraggio dei progetti strategici e rapporti istituzionali)
Da Giugno 2003 a Settembre 2003	Regione Lazio – Responsabile della Segreteria dell'Assessore ai Lavori Pubblici e Trasporti
Da Luglio 2000 a Giugno 2003	Regione Lazio – Responsabile della Segreteria dell'Assessore al Personale, Demanio, Patrimonio ed Informatica
Da Giugno 1999 a Giugno 2000	ENEA – CR Casaccia - Direzione Relazioni Esterne

**ESPERIENZA POLITICA E
ISTITUZIONALE**

dal 2009 al 2022	Componente dell'Assemblea Nazionale Pd
da febbraio 2012 al 2014	Vice segretario regionale del Pd Lazio
dal 2008 al 2012	Consigliere provinciale di Roma
dal 1993 a giugno 1999	Sindaco di Anguillara Sabazia
dal 1990 a maggio 1993	Vice-Sindaco di Anguillara Sabazia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022	Laurea Magistrale in Scienze Economiche – Università ecampus
2020	Laurea Triennale in Gestione di Impresa – Università Mercatorum Roma
2010	Il regime delle responsabilità e dei controlli nelle PA. e nei gestori di risorse pubbliche dopo la legge Brunetta 15/09 – Provincia di Roma
2009	La nuova Europa/Politiche comunitarie - Asap
2008	Tutela dell'integrità fisica e della personalità del lavoratore - Asap
2007	Politiche Comunitarie – Modulo giuridico – Asap
2006	Corso di lingua inglese intermedie II - Asap
2005	La responsabilità del funzionario pubblico - Asap
2003	Diritto amministrativo - Asap
2001	Corso di lingua inglese intermedie avanzato - Asap
1999	Seminario in materia di appalti e servizi - Enea
1984	Diploma di Maturità Scientifica – Scuola Pontificia Pio IX Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Liv. Intermedio	B1	Liv. Intermedio	B1	Liv. Intermedio	B1	Liv. Intermedio	B1	Liv. Intermedio
Spagnolo	B1	Liv. Intermedio	B1	Liv. Intermedio	B1	Liv. Intermedio	B1	Liv. Intermedio	B1	Liv. Intermedio

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di adattamento a situazioni nuove e collaborazione in ambienti non conosciuti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nelle diverse esperienze ha maturato una forte capacità di coordinamento di risorse umane.

Capacità e velocità di analisi di situazioni complesse. Forte orientamento alle soluzioni dei problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso corrente dei più diffusi strumenti informatici, in particolare internet, gestione posta elettronica, Word avanzato, outlook, excel

Roma, 07/01/2023

Paolo Bianchini