



- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Spa pubblica partecipata a capitale 100% Regione Abruzzo
  - Quadro con funzione direttiva
  - Le responsabilità affidatemi hanno ad oggetto:
    - Gestione Affari Istituzionali;
    - Organizzazione ed implementazione dei servizi di pubbliche relazioni.
    - Coordinamento e Responsabilità di progetto del gruppo di lavoratori AE assegnati al Comune dell'Aquila.
    - Coordinamento e Responsabilità di progetto del gruppo di lavoratori AE assegnati alla Provincia dell'Aquila
    - Coordinamento e Responsabilità di progetto del gruppo di lavoratori AE assegnati al settore Gestione e Qualità delle Acque presso la Regione Abruzzo
    - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché delegato dal Datore di lavoro ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 81/08 in materia di sicurezza di AE
    - Responsabile e coordinatore unico Convenzione tra AE e Regione Abruzzo nel Settore Territorio Ambiente e più precisamente, nel 2019, 2020 e 2021:
      - Convenzione AE – Demanio Idrico e Fluviale: 15 Unità Lavorative
      - Convenzione AE – Gestione e Qualità delle Acque: 11 Unità Lavorative
      - Convenzione AE – 2021 Dipartimento Territorio Ambiente: 4 Unità Lavorative
      - Convenzione AE – Dipart. Protez. Civile: 3 Unità Lavorative
      - Convenzione AE – Urbanistica regionale: 1 Unità Lavorativa
      - Convenzione AE – Valutazioni Ambientali: 1 Unità Lavorativa

**a.s. 2005 - 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Sviluppo Lavoro Srl – Ufficio Affari Istituzionali e Rapporti Commerciali**
  - Sviluppo Lavoro Srl – L'Aquila
  - Società a capitale privato
  - Quadro
  - Le responsabilità affidatemi avevano ad oggetto:
    - Sviluppo ed implementazione dei Servizi;
    - Gestione Affari Istituzionali;
    - Gestione Rapporti Commerciali;
    - Promozione e Ricerca di nuovi mercati.

**a.s. 2004 - 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - HStudy – Ufficio Marketing**
  - HStudy – L'Aquila
  - Information Technology
  - Quadro

- Principali mansioni e responsabilità

Le responsabilità affidatemi avevano ad oggetto:

- Organizzazione e Gestione Ufficio Marketing;
- Gestione Affari Istituzionali;
- Gestione relazioni con Enti pubblici e privati;

**Da 2009-  
2015**

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Consorzio dei Beni Culturali della Provincia dell'Aquila**

Consorzio tra Provincia dell'Aquila e Comuni del comprensorio aquilano (Ente pubblico)

Vice Presidente:

Gestione dei fondi pubblici consortili.

Predisposizione e Finanziamento di interventi inerenti il potenziamento dei beni culturali presenti ne territorio di competenza.

Rapporto con i Comuni aderenti al consorzio.

Rapporto con la Provincia dell'Aquila.

Approvazione di bilanci preventivi e consuntivi.

**da 1998 – ad**

**oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Mausonium Srl**

Mausonium Srl – L'Aquila

Immobiliare

Membro del Consiglio di Amministrazione

Le responsabilità affidatemi hanno in oggetto:

- Organizzazione amministrativa
- Predisposizione e gestione di progetti di investimento
- Predisposizione di piani di esercizio economico
- Gestione contabile
- Organizzazione e Gestione Rapporti Utenza
- Gestione logistica e Affari Generali

- da 2010-ad**
- oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**Lia Srl**  
Lia Srl-L'Aquila

Società holding di servizi alle imprese e ai privati

Amministratore unico:

- Attività amministrativa
- Gestione personale
- Gestione rapporto con clienti
- Predisposizione e gestione bilanci e piani finanziari
- Gestione logistica e affari generali

- da 2015-ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**Smart&Class Srl**  
Smart&Class Srl

Società di produzione e vendita prodotti di lusso

Amministratore:

- Attività amministrativa
- Gestione acquisti e vendite
- Gestione rapporto con fornitori e clienti
- Predisposizione e attuazione di programmi di marketing
- Predisposizione e gestione bilanci e piani finanziari
- Gestione personale
- Gestione logistica e affari generali

- da 2013-ad**
- oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**Consorzio Stabile Gran Sasso**  
Consorzio stabile Gran Sasso

Società consortile nelle costruzioni civili

Direttore amministrativo:

Elaborazione strategie marketing

Predisposizione ogni atto inerente l'attività del Consorzio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
**30.06.2016**

**Gruppo MCS centro di formazione**  
Abilitazione (modulo A,B e C) all'esercizio della funzione di RSPP

- a.a. 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione A)
  - o formazione

**Universtà UNITELMA Sapienza**  
Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e della Sicurezza (Curriculum

- 2008**
- a.a.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- a.a. 2004 - 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

- 1988**
- a.s. 1987 -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**Università LUISS Guido Carli**  
 Corso specialistico in "Gestione delle relazioni esterne"

**Universita' degli Studi dell'Aquila**

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Discipline medico - scientifiche

Studente. Superati tutti gli esami per il conseguimento della Laurea triennale.

**Liceo Scientifico Statale**

Liceo Scientifico Statale "Andrea Bafile" dell'Aquila

Materie analitico – scientifiche ed in particolare:

- matematica;

- fisica;

- statistica;

- informatica.

Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

ECCELENTE

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

ECCELENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

LE ESPERIENZE PROFESSIONALI ED IL PERCORSO CULTURALE ED ACCADEMICO SOPRA DESCRITTI HANNO ARRICCHITO LA MIA NATURALE PREDISPOSIZIONE ALLE LOGICHE CHE REGOLANO LE DINAMICHE DELLE RELAZIONE PUBBLICHE. L'ESPERIENZA POLITICA, L'IMPEGNO PROFESSIONALE ED IL FORTE SENSO CIVICO CHE MI SONO PROPRI HANNO DA SEMPRE CARATTERIZZATO LE MIE CAPACITA' RELAZIONALI, PERMETTENDONE L'INTERAZIONE CON OGNI STEP E/O TARGET DI COMUNICAZIONE.

LA CONOSCENZA FUNZIONALE DELLE STRUTTURE ISTITUZIONALI MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE AFFIANCATA ALLA SENSIBILE DIMESTICHEZZA CON TUTTI I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA HANNO CONSENTITO E CONSENTIRANNO AI PROGETTI DI CUI SONO PORTAVOCE UNA PIENA ED IMMEDIATA COMPrensIONE. INFINE, LA MIA DEDIZIONE POLITICA HA DA SEMPRE TROVATO SODDISFAZIONE IN AMBIENTI IN CUI SONO INDISPENSABILI IL CONFRONTO RECIPROCO ED IL LAVORO DI SQUADRA .

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE AL PARI DI QUELLE RELAZIONALI SONO DA ASCRIVERE, ANZITUTTO, A QUELLE CHE SONO STATE E SONO ANCORA AD OGGI LE MIE ESPERIENZE IMPRENDITORIALI, PROFESSIONALI E POLITICHE. L'AMMINISTRAZIONE, LA GESTIONE E PIU' IN GENERALE LA GUIDA DI TEAM DI DIVERSA NATURA HANNO POTENZIATO LE MIE CAPACITÀ LEGATE AL PROBLEM SOLVING. IL MIO KNOW HOW PROFESSIONALE È STATO INOLTRE ARRICCHITO DALLE TANTE ATTIVITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E POLITICI CON LA COLLABORAZIONE CONTINUA DI SOGGETTI QUALI, AD ESEMPIO, PROFESIONISTI, GIOVANI STUDENTI E LAVORATORI. INFINE, DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO, SIGNIFICATIVE SONO STATE E SONO LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE VOLTE ALL'ANALISI ED ALL'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGRAMMI DI PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

IN ORDINE ALLE MIE CAPACITÀ TECNICHE QUESTE POSSONO ESSERE RIASSUNTE COME SEGUE:

- OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING;
- OTTIMA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI TEORIE IN MATERIA DI LIBERO MERCATO E PRINCIPI REGOLATORI DELLA LIBERA CONCORRENZA;
- OTTIMA CONOSCENZA DELLE NORMATIVE NAZIONALI, COMUNITARIE ED INTERNAZIONALI CIRCA LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE PUBBLICHE ISTITUZIONI;
- OTTIMA CONOSCENZA DI TEORIE E REGOLE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
- OTTIMA CONOSCENZA DELLE POLITICHE DI MARKETING;
- OTTIMO UTILIZZO DEL PC ED IN PARTICOLARE OTTIMA CONOSCENZA DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE;
- OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI LINGUAGGI MULTIMEDIALI;
- OTTIMA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE DISPOSIZIONI IN TEMA DI PREVENZIONE SICUREZZA SUL LAVORO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

LA MIA CULTURA PERSONALE È STATA SEMPRE ALIMENTATA DALL'INTERESSE ASSIDUO PER LE LETTURE DI OGNI GENERE, DALLA PASSIONE PER GLI APPROFONDIMENTI E AGGIORNAMENTI, NONCHÉ DALLA FREQUENTE PARTECIPAZIONE, SIN DA MOLTO GIOVANE, AD INCONTRI E MANIFESTAZIONI CULTURALI.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE POLITICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE LEGATE ALLE SEGUENTI ESPERIENZE POLITICHE:

- DAL 2015 AD OGGI, VICE RESPONSABILE NAZIONALE ENTI LOCALI, PARTITO DEMOCRAZIA CRISTIANA;
- DAL 2005 AL 2007: MARGHERITA ABRUZZO, **VICESEGRETARIO** REGIONALE;
- DAL 2005 AL 2007 MARGHERITA ABRUZZO – SETTORE SVILUPPO EVENTI, **RESPONSABILE** REGIONALE SETTORE;
- DAL 2005 AL 2007: COMITATO DELL'AEROPORTO DEI PARCHI, **COMPONENTE**;
- A.S. 2004: COMITATO ORGANIZZATORE CAMPIONATO MONDIALE PATTINAGGIO SU RUOTA, COMPONENTE E **RESPONSABILE** DEI RAPPORTI CON I RESPONSABILI DELLE NAZIONI PARTECIPANTI.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal **2002** sino a Dicembre **2014** ho rivestito la carica elettorale di **Consigliere Comunale** presso il Comune dell'Aquila. Nell'espletamento di questo mio mandato ho da sempre rivestito incarichi e ruoli di significativo interesse ed impegno amministrativo e politico. Uno fra questi è la **Presidenza della Commissione Vigilanza e Controllo**.

## PATENTE O PATENTI

di tipo "B"

In adempimento alla normativa di cui al d.lgs. n. 196/2003, presto il più ampio consenso al trattamento dei dati oggetto del presente c.v., autorizzandone altresì la comunicazione a terzi.

ENRICO VERINI

