

## INFORMAZIONI PERSONALI



Nome Ilaria Milani  
Indirizzo  
Mobile  
Email  
LinkedIN <https://www.linkedin.com/in/ilaria-milani-747928125/>  
Nazionalità Italiana  
Data di Nascita 21/03/1995

*Sono fermamente convinta che ognuno di noi abbia un potenziale che ha bisogno solo di essere esplorato e valorizzato. La voglia costante di crescere professionalmente, lavorando a progetti diversi, per valorizzare al meglio le persone è la mia passione. Mettere sempre al centro la persona e il suo benessere per portare innovazione nel mondo del lavoro è la mia promessa.*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date: 01/21 - oggi  
• Azienda: Amajor Srl SB (<https://amajorsb.com/>)  
• Tipo di azienda: HR Company  
**HR Recruiter & Trainer per il Gruppo interno**  
*Amajor è una HR company con un approccio UNCONVENTIONAL che fonde metodo scientifico, tecnologia e personalizzazione dei progetti. Lo scopo dell'azienda è lavorare affinché le persone contribuiscano in modo concreto allo scopo aziendale, sviluppando le loro capacità e competenze creando una sana e duratura crescita nel tempo.*  
Attività:
  - Attività di ricerca e selezione per il team interno:
    - o Job analysis & job description
    - o Stesura e pubblicazione annunci su diversi canali
    - o Ricerca attiva con lo strumento LinkedIn Recruiting
    - o Screening
    - o Colloqui di selezione e valutazione
  - Attività sviluppo per le figure junior dell'azienda:
    - o Supporto alla definizione piani di sviluppo individuali
    - o Monitoraggio percorsi di crescita
  - Formazione:
    - o Progettazione ed erogazione di percorsi di formazione e sviluppo per il team interno e per i clienti

---

- Date: 07/18 - 07/20  
• Azienda: Evolving People srl ([www.evolvingpeople.it](http://www.evolvingpeople.it))  
• Tipo di azienda: Società di consulenza per l'orientamento, formazione e sviluppo delle risorse umane  
**Consulente di Orientamento e Sviluppo**  
*Evolving People affianca imprese, organizzazioni, istituzioni e soggetti sociali nella definizione e nella realizzazione di percorsi formativi e di sviluppo finalizzati alla crescita culturale e professionale delle risorse umane.*  
Attività:
  - Erogazione interventi di interventi formativi
  - Bilancio di competenze
  - Attività politiche attive del lavoro: preparazione colloqui e stesura Curriculum Vitae
  - Supporto al disegno e progettazione di servizi di orientamento, sviluppo e formazione
  - Supporto alla realizzazione di toolkit e manuali d'uso
  - Consulenza orientativa
  - Analisi del fabbisogno
  - Ricerca e scouting di informazioni sui trend nazionali-internazionali e sulle innovazioni metodologiche e/o tecnologiche nel mondo della formazione.

---

- Date: 01/18 - 07/18  
• Azienda: D-Lab di Simone Cordioli  
• Tipo di azienda: Società di consulenza di Sviluppo Organizzativo  
**HR Junior Assistant**  
*D-Lab si occupa di:*
  - People Strategy (Design di modelli organizzativi Employee Experience based)
    - o Performance Management Process
    - o Talent Management
    - o Learning and Development
    - o Change Management
  - Business Design
    - o Implementazione della Strategia di Business attraverso la costruzione di Processi (Process Design) e Project Work  
Attività:
  - Affiancamento e osservazione degli interventi di sviluppo-formazione
  - Supporto alla stesura di toolkit per i formandi
  - Supporto alla realizzazione delle presentazioni Power Point per i clienti (in lingua italiana e inglese)
  - Supporto alla realizzazione delle SWOT Analysis relative ai progetti per i clienti

(Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03)