



PRESENTAZIONE

Contabile / Impiegato Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

08/11/2021 - ATTUALE - Caserta, Italia

Ragioniere commercialista

Golino consulting srl

Impiegato in area fiscale, attualmente svolgo mansioni di :

- Cura del pacchetto clienti
- Contabilità ordinaria e semplificata
- Riconciliazione bancaria
- Vari adempimenti fiscali (Irpef, Ires, Irap e Iva)
- Gestione cespiti
- Consulenza in materia fiscale
- Stesura di bilanci supportato dal dottore commercialista
- Utilizzo gestionale "GIS" della Ranocchi

20/07/2020 - 20/10/2021 - Acerra, Italia

Contabile

Eurotrasporti Zito srl

- Prima nota
- Riconciliazione bancaria
- RegISTRAZIONI contabili
- Gestione clienti e fornitori
- Gestione delle scadenze
- Report mensili
- Utilizzo del software E-bridge come gestionale contabile

03/2018 - 06/2018

Impiegato Amministrativo

B.S Impianti

Durante il mio rapporto lavorativo con contratto di stage ho svolto le seguenti mansioni :

- Inserimento ordini commerciali in gestionale
- Emissione note di credito
- Emissione fatture.
- Ciclo Attivo.

Casoria, Italia

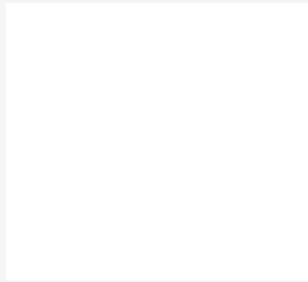
12/2015 - 05/2017

Assistente contabile

Studio Commercialista di Dott. Pasquale Forni

Durante il mio periodo di apprendistato ho svolto e imparato le seguenti mansioni :

- Prima nota.
- Registrazione fatture acquisto/vendite.

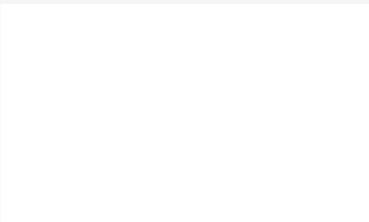


**Paolo
Mastroianni**

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI



- Registrazione in partita doppia.
- Adempimenti fiscali e di bilancio.
- Supporto alla preparazione di bilancio
- Amministrazione di condomini.
- Adempimenti presso Agenzia delle Entrate.
- Utilizzo software gestionale B. Point Solution Platform.
- Incaricato per commissioni presso Istituti di Credito.

Acerra, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011 - 2016 - Caserta, Italia

Diploma di Ragioneria ad Indirizzo Informatico, S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali)

ISS Terra di Lavoro

Brillante diplomato con votazione di 91/100.

Ho approfondito e messo in pratica concetti e nozioni appresi a scuola durante il periodo di praticantato commercialista, come da esperienza; riguardanti le materie di :

Economia aziendale (Soffermandomi principalmente sulle scritture in partita doppia, stesura di bilancio e revisione).

Diritto civile (4°anno).

Diritto tributario (5°anno).

Economia politica.

Scienze delle finanze.

01/03/2021 - 01/06/2021 - Corso Umberto I, 174, Napoli, Italia

Certificazione Inglese B2

Nocn Group

<https://www.timeoutservice.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A1	A1	A1	A1	A1

spagnolo

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE DIGITALI

tabelle pivot / excel

PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida:** AM
- **Patente di guida:** B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Competenze organizzative**
 - Attitudine al lavoro in gruppo;
 - Flessibilità;
 - Attitudine nella pianificazione;
 - Capacità di lavorare sotto stress;
 - Rispetto delle scadenze.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- **Competenze comunicative e interpersonali.**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate in lingua Italiana e Inglese.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- **Competenze professionali**
 - Nozioni riguardanti la contabilità generale e il bilancio d'esercizio;
 - Conoscenze informatiche;
 - Riservatezza.

ALTRE COMPETENZE

- **Altre competenze**
 - Conoscenza di linguaggi di programmazione : Visual Basic, C++, C#, My sql e Infarinatura su Java Script.
 - Approfondisco e studio testi di Economia, programmazione e contabilità per tenermi aggiornato sulle materie oggetto dei miei studi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".