

## *Daniela Ferrari*

*Nata a Verona, il 27 dicembre 1977*

*Stato civile : Coniugata*



### *Istruzione*

*Nel 1996*

*Diploma di maestra (piano di studi quinquennale ) presso il liceo sperimentale ad indirizzo pedagogico Carlo Montanari di Verona, conseguito con il punteggio di 48/60.*

### *Lingua straniera*

*Francese a livello scolastico*

*Inglese livello base*

### *Esperienze di lavoro*

*gen-mar97*

*Lavoro come vigilante in un pulmino addetto al trasporto dei bambini nella scuola materna Fontana Di Ferro.*

*apr-giu97*

*Impiegata nel settore commercio presso il supermercato Famila con la **mansione specifica di cassiera.***

*lug97- feb01*

*Impiegata nel settore commercio come **centralinista e segretaria** presso la società Centro Servizi Casa s.r.l. di Via Dietro Pallone,14 – 37122 Verona e*

*feb01-ago02*

*Impiegata nel settore acquisti **come addetta ai rapporti con i fornitori/clienti e, responsabile della documentazione tecnica ed amministrativa,** presso la società S .M Costruzioni s.r.l. di Via Dietro Pallone,14 –37122 Verona, trasferitasi come sede in Corte Pancaldo, 70 dal 01gennaio01.*

*ago02-giu05*

*Impiegata presso il Gruppo Euroconference con **mansioni di addetta al settore formazione - rapporti interpersonali area commerciale /servizio clienti /contatti relatori e docenti e tutto quello relativo alla parte organizzativa dei master/seminari/convegni formativi/ impaginazione materiale di studio distribuito in sede congressuale /hostes nell'ambito formativo.***

*giu05-ott07*

*Impiegata amministrativa in un broker di assicurazioni della provincia di Verona (Posarelli Broker srl) con **mansioni di addetta polizze Rca - Auto Rischi Diversi - Tutela giudiziaria e assistenza legale e infortuni e relativi sinistri - contatti con i clienti e fornitori.***

*nov07- apr18*

*Impiegata amministrativa in un broker di assicurazioni di Verona (Arena Broker srl) con **mansioni di addetta alle polizze Rca - Auto Rischi Diversi - Tutela giudiziaria, assistenza legale e infortuni - contatti con i clienti e con le compagnie assicurative.***

## *Altre attività*

- Nel nov-dic96* Corso di WINDOWS95, WORKS, INTERNET, organizzato dall'Istituto Salesiano San Zeno di Verona.  
*Buona conoscenza del sistema operativo WORD ,EXCEL, WINDOWS 2000 con apprendimento in azienda, successivamente ampliato grazie alle varie esperienze lavorative.*
- Nel 96-97* Corsi di massaggio sportivo pratico e teorico presso il centro sportivo A. Pupi di S. Massimo.
- Nel 99-00* Corso di allenatrice di pallavolo indetto dalla Federazione Italiana dello sport, praticato per due anni con esito positivo e con conseguente cartellino di abilitazione per allenare il settore giovanile, tutt'ora rinnovato, praticando i corsi di aggiornamento.
- Ott 2006* Corso d'inglese presso l'Università della Valpolicella
- Set05ad oggi* Vari corsi Aiba e Assinform su RCA, Decreto Bersani, Codice delle assicurazioni, sinistri rca e rami elementari.

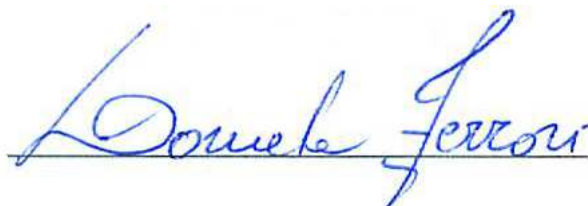
## *Hobbies*

*Il canto, la musica, la cucina, la fotografia, il cinema, il teatro e la pallavolo.*

## *Referenze*

*Disponibili, se richieste.  
Patentata ed automunita.*

*Profilo: Mi ritengo una persona solare, dinamica e umile, affidabile e corretta, con capacità di lavorare in team ed in grado di affrontare situazioni lavorative a ritmi sostenuti e con programmi informatici di diverse tipologie.*



*Verona, 11 maggio 2022*