

## INFORMAZIONI PERSONALI

**ANTONIETTA ELIA**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Data 1981

**DIPLOMA DI SEGRETARIO DI AZIENDA**

## COMPETENZE PERSONALI

## Competenza digitale

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
base	base	base	base	base