

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CONCETTA DI PASQUALE

Italiana

30/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ABILITATA ALL'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICHE
ED ECONOMICHE
INSEGNANTE PRESSO LA SCUOLA PRIVATA
ATHENA
DI VIA GIACOMO CUSMANO
PALERMO
ATTIVITA' DI TUTORAGGIO
IN AMBITO DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE PRESSO LO STUDIO DI COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
DEL DOTTORE DI PASQUALE VINCENZO

VIA CADUTI DI NASSIRIJA
CAPACI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATTUALMENTE
DIPENDENTE DELLA UIL SICILIA AREA VASTA
NELLE ATTIVITA ' DI SERVIZI DI PATRONATO
E CONSULENZA FISCALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilitprofessionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14/07/1981

MATURITA' LINGUISTICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO LINGUISTICO PROVINCIALE DI PALERMO

LAUREA IN IURISPRUDENZA
CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI PALERMO
CON LA VOTAZIONE DI 104/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**INGLESE
FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[INTERESSE PER TEATRO, CINEMA E LETTURA DI SAGGISTICA
INTERESSE PER LA STORIA DELL'ARTE E

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEI PROGRAMMI INFORMATICI COME WORD, EXEL O PIVOT

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI