

INFORMAZIONI
PERSONALI



Emanuela Di Donato



ESPERIENZA
LAVORATIVA

05/09/2005 - 05/08/2011

Impiegata | Studio Commercialistico Dr Gianluca Fraccastoro , Cepagatti (PE), Italia

Addetta alla registrazione delle fatture d'acquisto ed emesse e prima nota.
Stesura dei bilanci di esercizio.
Gestione F24.
Elaborazione Dichiarazione dei Redditi.
Tenuta e controllo libri Iva.
Lavori di segreteria.
Consulenze.

22/08/2011 - 15/03/2018

Impiegata Amministrativa | Società Finanziaria FLA S.p.A. , Pescara, Italia

Addetta alla contabilità: registrazione fatture, prima nota, redazione bilancio, tenuta libri contabili.
Gestione riscossione crediti e pagamento fornitori e F24.
Gestione cassa.
Gestione del personale.
Gestione libri sociali con stesura verbali annessi.
Emissione mandati di Agenzia e Mediazione.
Gestione Enasarco.
Collaborazione per ampliamento Software gestionale interno.
Attività di segreteria.
Istruttoria prestiti personali.

01/04/2018 – ad oggi

Impiegata | Divisione Sicurezza , Chieti, Italia

Gestione contabilità.
Gestione ordini e magazzino.
Attività di segreteria.
Organizzazione corsi di formazione.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE SALTUARIE

Baby sitter, cameriera, aiuto commessa.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

18/09/2000 - 10/06/2005	Diploma Ragioniere Programmatore Istituto Tecnico Commerciale "R. De Sterlich", Chieti Scalo - Italia
2011	Attestato formatore atletico
2021	Attestato formazione lavoratore rischio basso (4+4 ore) Certificazione Eirsaf full Certificazione Dattilografia

**CAPACITÀ
PERSONALI****Madrelingua** Italiano**Altre lingue** Inglese

Comprensione	Parlato	Scrittura
Ascolto- A2	Interazione orale- A1	A2
Lettura- A2	Produzione orale- A1	

Patente di guida B 

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.