

## CURRICULUM VITAE

Cognome e Nome <b>Scicchigno Riccardo</b>
Luogo e data di nascita <b>Palermo 31/01/1997</b>
<b>Laurea triennale Economia Aziendale L-18</b>
<b>Data di conseguimento 28 Maggio 2021</b>

### Corsi di formazione o aggiornamento

Titolo del corso “Cooperation for innovation and the exchange of good practices Kwonledge Alliances for higher education Data Literacy at the interface of higher education and business”
Ente erogatore SMART REVOLUTION SRL
Tipologia di corso DATA LITERACY
Sede di svolgimento Online
Periodo di svolgimento del corso dal 5 al 16 Luglio 2021
Durata complessiva del corso: giorni n. 12 ore complessive 20
Data esame finale se previsto Non previsto
Votazione e/o valutazione conseguiti Non previsto
Altre informazioni

### Corsi di formazione o aggiornamento

Titolo del corso “EIPASS 7 MODULI USER”
Ente erogatore CERTIPASS
Tipologia di corso INFORMATICA
Sede di svolgimento Online
Periodo di svolgimento del corso dal settembre 2020 a novembre 2020
Durata complessiva del corso: giorni n. — ore complessive 300
Data esame finale se previsto 03/11/2020
Votazione e/o valutazione conseguiti Non previsto
Altre informazioni I fondamenti dell'ICT - Navigare e cercare informazioni sul web - Comunicare e collaborare in rete - sicurezza informatica - Elaborazione testi - Foglio di calcolo - Presentazione

### Corsi di formazione o aggiornamento

Titolo del corso “COMUNICAZIONE E MANAGEMENT”
Ente erogatore PEGASO UNIVERSITÀ TELEMATICA
Tipologia di corso CORSO DI ALTA FORMAZIONE
Sede di svolgimento Online
Periodo di svolgimento del corso dal AA 2018 al AA 2019
Durata complessiva del corso: annuale
Data esame finale se previsto 05/07/2021
Votazione e/o valutazione conseguiti 26/30

Altre informazioni
--------------------

### **Attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni**

Tipologia prodotto <b>Tesi di Laurea</b>
Titolo <b>“La Nuova Gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche all’interno del regime di autonomia”</b>
Descrizione Il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche si inserisce in un vasto progetto statale ed europeo di armonizzazione delle normative contabili all’interno delle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di rendere comparabili i bilanci tra le istituzioni simili tra loro per scopi e dimensioni al fine di assicurarne un maggiore attendibilità e una maggiore trasparenza. Infatti, l’armonizzazione dei dati arriva dall’Europa, che con la direttiva 2011/85/UE chiede agli Stati membri di adottare dei contenuti minimi comuni per i bilanci pubblici come bisogno di imporre norme e metodologie contabili condivise. Si può affermare che la riforma della contabilità pubblica sia parallela a quella avvenuta qualche anno prima per la contabilità del settore privato quando con D.lgs 139/2015 si recepì la direttiva europea numero 2013/34/UE con cui furono sostanzialmente rimodulati gli schemi di bilancio e i criteri di valutazione utilizzati nelle imprese. La contabilità delle istituzioni scolastiche, come per la maggioranza delle istituzioni pubbliche, si concentra maggiormente sul metodo finanziario. A questo si contrappone la contabilità economico-patrimoniale, utilizzata prevalentemente dalle aziende private. La differenza tra le due impostazioni contabili risiede nella finalità principale di ogni ente; nell’ente pubblico la finalità principale è quella di fornire un servizio alla collettività, assicurando la buona gestione delle finanze affidate e garantendo un soddisfacente equilibrio finanziario. Nella presente tesi si prenderà in esame la gestione contabile e la realizzazione del programma annuale nella scuola dell’autonomia, un misto tra cassa e competenza una tecnica contabile di espletare la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche per competenza e fornire allo stesso tempo una rappresentazione secondo un criterio di cassa.
ruolo svolto Autore
anno di pubblicazione 2021
Altre informazioni

### **Attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni**

Amministrazione <b>CNR – IRIB (Palermo)</b>
Tipologia contratto <b>Stage di formazione sulla contabilità e rendicontazione</b>
Impegno orario <i>Pieno</i>
Mansioni svolte:  Si attesta che il Sig. Riccardo Scicchigno, nato a Palermo il 31/01/1997, da gennaio 2020 a gennaio 2021 ha collaborato, a titolo volontario e part time, con il gruppo di Ricerca e Diagnosi di Malattie da Accumulo lisosomiale, dell’IRIB-CNR di Palermo, nell’ambito del progetto di Ricerca “ Studio delle alterazioni enzimatiche e genetiche nelle malattie da accumulo lisosomiale”.  In questo periodo il Sig. Scicchigno ha contribuito anche alla implementazione di un software Excel dedicato alla corretta catalogazione dei soggetti studiati, ha collaborato inoltre alla gestione della parte amministrativa del gruppo.

<p>Il Sig. Scicchigno ha mostrato capacità e curiosità, grande senso critico ed alto senso di responsabilità: Ha approfondito le proprie conoscenze con continui aggiornamenti, ha partecipato attivamente alla vita del gruppo di ricerca, è sempre stato amichevole con i colleghi rivelando i particolare abilità a lavorare in gruppo, ed è riuscito ad affrontare le difficoltà senza scoraggiarsi con grande maturità:</p> <p>Ha collaborato con il responsabile Scientifico Dott. Duro</p>
<p>Riferimenti ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA BREVI MANU DAL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO Dott. Giovanni Duro</p>
<p>Periodo di attività dal 01/01/2020 al 01/01/2021</p>
<p>Altre informazioni</p>

### Attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni

<p>Amministrazione <b>CNR – IRIB (Palermo)</b></p>
<p>Tipologia contratto <b>Stage di formazione sulla contabilità e rendicontazione</b></p>
<p>Impegno orario <i>Pieno</i></p>
<p>Mansioni svolte</p> <p>Ha collaborato con il gruppo di “ Ricerca e Diagnosi di Malattie da Accumulo Lisosomiale”, dell'IRIB-CNR di Palermo, responsabile il Prof. Giovanni Duro, occupandosi principalmente della <b><u>gestione della parte amministrativa-contabile</u></b> del gruppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta preventivi,</li> <li>- trasmissione degli ordini,</li> <li>- supporto alle attività di inserimento in SIGLA di variazioni di bilancio, partecipando alla preparazione in bozza dei relativi provvedimenti di variazione per maggiore/minore Entrata/spesa e storni tra spese;</li> <li>- attività segreteria del gruppo di ricerca,</li> <li>- implementazione di un software Excel dedicato alla corretta catalogazione dei soggetti studiati.</li> </ul> <p>Ha, altresì, approfondito le proprie conoscenze, partecipando alla ricerca e aggiornamento dei riferimenti bibliografici, nonché partecipato attivamente alla vita di laboratorio, dimostrando ottime capacità relazionali e attitudini a lavorare in gruppo, e alla risoluzione delle problematiche, mostrando capacità e curiosità scientifica, grande senso critico ed alto senso di responsabilità.</p>
<p>Riferimenti ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA BREVI MANU DAL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO Dott. Giovanni Duro</p>
<p>Periodo di attività dal 02/05/2019 al 18/12/2019</p>
<p>Altre informazioni</p>

### Attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni

<p>Amministrazione <b>INGV</b></p>
<p>Tipologia contratto <b>Stage di formazione sulla contabilità e rendicontazione</b></p>
<p>Impegno orario <i>Pieno</i></p>
<p>Mansioni svolte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Supporto amministrativo</u> al segretario amministrativo nel settore contabilità generale, analitica e controllo di gestione (inserimento delle fatture, gestione inventario, gestione ordini, anche attraverso piattaforma MEPA);</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla <u>gestione delle attività di rendicontazione di progetti</u> e commesse dell'istituto, nell'ambito delle attività sia con altri Enti Pubblici, che con altre strutture di ricerca, pubbliche e private;</li> <li>- supporto, attraverso sistemi di gestione informativo-contabile, all'<u>elaborazione di dati e informazioni</u>.</li> </ul> <p>Nel periodo trascorso, ha avuto modo di apprendere e applicare strumenti di analisi, predisposizione e verifica di contratti, acquisire ampia conoscenza di diritto amministrativo per lo più in ambito di accordi e convenzioni, nonché di aspetti normativi inerenti i rapporti di lavoro pubblico.</p> <p>Ha altresì perfezionato le proprie conoscenze informatiche (word, excell, power point e access).</p>
Riferimenti o n. protocollo: INGV 0007771 del 29/05/2019
Periodo di attività dal 15/10/2019 al 30/04/2019
Altre informazioni

### **Attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni**

Amministrazione CNR-IBIM
Tipologia contratto Stage di formazione sulla contabilità e rendicontazione
Impegno orario <i>Pieno</i>
<p>Mansioni svolte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto amministrativo nella Rendicontazione dei progetti di cui era responsabile la Dott.ssa Di Carlo,</li> <li>- Organizzazione tecnica del Meeting "Biotecnologie: Ricerca di base, interdisciplinare e traslazionale in ambito Biomedico" Progetto di ricerca "NADINE" progetto Bandiera, d'interesse strategico, NANOMAX finanziato dal Ministero delle Finanze, durata 5 anni dal 2012 al 2018, budget assegnato all'IBIM € 71.000,00.</li> <li>- supporto amministrativo all'Addetto contabile su SIGLA, occupandosi, in particolare di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedure di acquisto in rete CONSIP-MEPA,</li> <li>- richieste telematiche del DURC.</li> <li>- verifica adempimenti EQUITALIA</li> <li>- supporto nella gestione dei pagamenti fatture e compensi.</li> </ul> </li> </ul> <p>Nel periodo trascorso, ha avuto modo di apprendere e applicare specifiche tecniche di contabilità e procedure adottate dal CNR nella gestione specifica dei progetti, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la ripartizione di tutto il personale di ruolo nelle attività di progetto;</li> <li>- l'inserimento dei residui e la ripartizione dei costi accentrati;</li> <li>- il ciclo di gestione contabile nelle diverse fase dei PDGP;</li> <li>- l'inserimento dei Piani Economici collegati a nuovi Progetti;</li> <li>- la rimodulazione dei Piani economici;</li> <li>- la gestione del trasferimento delle quote di competenza dei vari partner dei progetti.</li> </ul>
Riferimenti: ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA BREVI MANU DAL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO Dott.ssa Marta Di Carlo
Periodo di attività dal 01/01/2018 al 30/04/2018
Altre informazioni

### **Attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni**

Amministrazione: Horizon Srl Palermo e Università degli Studi di Palermo Ing. Chiaruzzi),
Tipologia contratto Collaborazione CONTABILE
Impegno orario <i>Pieno</i>
Mansioni svolte Ha collaborato, svolgendo <b>attività prevalentemente di carattere amministrativo- contabile (con ruolo di addetto alla contabilità)</b> , con il gruppo di docenti dedicato dell'Università di Palermo, in seno al progetto di ricerca che ha visto la compartecipazione di una azienda italiana, una svedese e una sudafricana, finalizzata alla presentazione del concentratore solare (DishStirling) in coincidenza dell'inaugurazione dell'anno accademico
Riferimenti o ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA IN BREVE MANU DAL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO Dott. Ing. Chiaruzzi
Periodo di attività dal 01/2017 al 12/2017
Altre informazioni

### **Attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni**

Amministrazione <b>CNR – IBIM</b>
Tipologia contratto Stage di formazione sulla contabilità e rendicontazione
Impegno orario <i>Pieno</i>
Mansioni svolte Addetto contabile, curando l'implementazione di alcuni fogli Excel dedicati alla gestione della parte amministrativa dell'Istituto (al fine di monitorare e gestire più facilmente la richiesta dei preventivi, la trasmissione degli ordini, l'organizzazione degli eventi scientifici del gruppo di ricerca con cui ha collaborato). Ha dato supporto nella stesura di atti amministrativi relativi al corretto adempimento degli obblighi contrattuali attivi e passivi (parte entrate: accertamento, storni, incasso; parte uscite: impegno di spesa, liquidazione, emissione mandati di pagamento). Ha altresì partecipato all'organizzazione di convegni, seminari, riunioni tematiche e ha collaborato allo Studio delle alterazioni enzimatiche e genetiche nella malattia da accumulo lisosomiale, responsabile Prof. Giovanni Duro; In questo periodo ha mostrato capacità e curiosità scientifica, grande senso critico ed alto senso di responsabilità.
Riferimenti o ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA BREVI MANU DAL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO Dott. Giovanni Duro
Periodo di attività dal 11/2016 al 12/2017
Altre informazioni

### **Attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni**

Amministrazione Università di Palermo (Ing. Franzitta)
Tipologia contratto CONTABILE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI
Impegno orario <i>Pieno</i>
Mansioni svolte Collaborazione amministrativo/contabile nell'ambito di un progetto di ricerca nazionale

denominato “IMPETUS”, progetto che rientrava nell’ambito del “Bando per il finanziamento di progetti di ricerca finalizzati ad interventi di efficienza energetica e all’utilizzo delle fonti di energia rinnovabile in aree urbane”.
Ha svolto principalmente il ruolo di <b>Addetto alla rendicontazione delle spese del progetto e responsabile contabile</b> .
Nell’ambito delle attività svolte, ha dato supporto ad alcune iniziative di possibile sviluppo immobiliare che coinvolgevano il CNR e UniPA, attraverso scambi con la Direzione Centrale del CNR (e in particolare con il dott. Alessandro Anzini), partecipando alle <u>attività di analisi e predisposizione di elaborati di sintesi</u> relativi alla presenza del CNR in Sicilia e un focus specifico sulle strutture palermitane.
Riferimenti o ATTESTAZIONE DELL’ATTIVITA’ FORNITA BREVI MANU DAL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO Dott. Ing. Vincenzo Franzitta
Periodo di attività dal 01/01/2016 al 17/11/2017
Altre informazioni

### Attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni

Tipologia prodotto <b>Rapporto Tecnico</b>
Titolo <b>Il CNR in Sicilia</b>
Descrizione Report prodotto per gli organi di vertice del CNR contenente un quadro informativo sintetico della presenza del CNR nel territorio siciliano: - strutture di ricerca presenti nella regione - Principali collaborazioni scientifiche (con università, EPR e imprese) - Partecipazioni societarie e consorzi - Competenze scientifiche - aree disciplinari del personale CNR (Sicilia) - Risorse umane e finanziarie impiegate sul territorio - Risorse finanziarie 2014 (focus su Palermo) - Risorse umane (tempo indeterminato e determinato) - focus su Palermo - Investimenti edilizi area palermitana - geo-localizzazione degli interventi previsti
Elenco autori Alessandro Anzini - CNR - Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica e alle Infrastrutture Riccardo Scicchigno - Collaboratore presso UniPA "progetto IMPETUS"
ruolo svolto <b>co-Autore</b>
anno di pubblicazione 2016
Altre informazioni
<b>Report pubblicato su Piattaforma CNR -PEOPLE ID 455262</b>

### Attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni

Amministrazione: <b>CNR - ISSIA</b>
Tipologia contratto Stage di formazione sulla contabilità e rendicontazione
Impegno orario <i>Pieno</i>
Mansioni svolte - <b>Addetto amministrativo contabile alla rendicontazione progetto “SPIN OFF POR SICILIA”</b> di € 351.956,62 durata 1 anno da ottobre 2014 a ottobre 2015 (Responsabile Scientifico Ing. Calogero Serporta); - Collaborazione Amministrativo-Contabile nell’ambito del progetto, anche attraverso elaborazioni di fogli di calcolo su software Excel predisposti specificatamente per la sua

rendicontazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione dei time-sheet dei docenti/tutor e delle spese connesse allo svolgimento del progetto;</li> <li>- Partecipazione alla redazione della scheda finale a conclusione, alla raccolta e catalogazione dei documenti attestanti le spese sostenute;</li> <li>- Cura di tutti gli aspetti legati alla comunicazione tra docenti e allievi, nonché dell'attestazione delle presenze.</li> </ul>
Riferimenti o n. protocollo 018/2016 CNR -ISSIA
Periodo di attività dal 08/07/2015 al 31/12/2015
Altre informazioni

### Attività svolta presso privati

Amministrazione My best contact, Palermo (Italy)
Tipologia contratto Operatore di Call center
Impegno orario <i>part-time</i> ,
Mansioni svolte <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Addetto alle vendite</b> per la chiusura dei contratti di luce e gas, in quel periodo c'erano le tariffe agevolate e riusciva a fare dei contratti;</li> </ul> Durante questa esperienza lavorativa ha acquisito ottime capacità di relazionarsi con i clienti e soprattutto ha sviluppato capacità di problem - solving e gestione autonoma delle attività affidategli
Riferimenti o n. protocollo
Periodo di attività dal 15/01/2019 al 31/03/2019
Altre informazioni

### Attività svolta presso privati

Amministrazione: <b>Laboratorio Service S.r.l.</b> (Azienda ospedaliera con Prodotti ospedalieri e analisi cliniche)
Tipologia contratto Contabile co.co.co.
Impegno orario <i>part-time</i>
Mansioni svolte <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Addetto contabile</b> (gestione di tutta la contabilità, caricava le fatture, faceva gli ordini e aveva i rapporti con i fornitori e i clienti);</li> <li>- <b>Magazziniere</b> (con gestione delle merci in entrata e uscita attraverso applicativi informatici di cui era responsabile dell'aggiornamento continuo)</li> </ul>
Riferimenti o ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA BREVI MANU DAL RESPONSABILE Del LABORATORIO SERVICE SRL
Periodo di attività dal 01/01/2018 al 30/04/2018
Altre informazioni

### Attività svolta presso privati

<b>Amministrazione Gruppo GAM s.r.l.</b>
Tipologia contratto Contabile (co.co.co. per circa 12 mesi)
Impegno orario <i>part-time</i>
Mansioni svolte - Attività amministrativo contabile, - elaborazione dei dati finanziari, - registrazione fatture elettroniche, - rendicontazione contabile e finanziaria di progetti Nazionali e comunitari.
Riferimenti o ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA IN BREVE MANU DAL RESPONSABILE DELLO STUDIO Rag. GALLINA
Periodo di attività dal 20/11/2016 al 10/12/2017
Altre informazioni

### **Attività svolta presso privati**

<b>Amministrazione Studio commerciale Dott. Giammalva</b>
Tipologia contratto Contabile (Stage formativo)
Impegno orario <i>part-time</i> ,
Mansioni svolte Rendicontazione Progetti POR Sicilia e Fondi Nazionali e Comunitari Addetto alla Rendicontazione amministrativa dei progetti. In particolare ha partecipato alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione esibita in fase di rendicontazione,</li> <li>• analisi della conformità/regolarità della spesa, verifica sull'effettività dei pagamenti eseguiti in caso di rendicontazione a costi reali,</li> <li>• calcolo ed inserimento dei costi del personale dipendente, previa raccolta della documentazione necessaria ad attestare la spesa (copia della lettera di incarico/ordine di servizio con le competenze del dipendente, l'attività da svolgere e il periodo dell'impegno sul progetto, copia dei time-sheet a cadenza mensile debitamente firmate dal dipendente e dal responsabile di progetto; copia del cedolino dei vari mesi rendicontati);</li> <li>• calcolo ed inserimento delle spese per strumentazioni e attrezzature (ammortamento, inventario, copie delle fatture, del mandato di pagamento e della dichiarazione della natura dimostrativa e prototipale del bene) e per le spese di materiali e forniture varie.</li> </ul>
Riferimenti o ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA BREVI MANU DAL RESPONSABILE DELLO STUDIO Dott. Giammalva
Periodo di attività dal 01/09/2015 al 04/11/2016
Altre informazioni

### **Attività svolta presso privati**

<b>Amministrazione Ditta A.L. Distribuzioni S.R.L- Palermo (Italia)</b>
Tipologia contratto Amministrativo (Stage formativo)
Impegno orario <i>part-time</i> ,
Mansioni svolte



Attività di supporto, assistenza tecnica Hardware
Riferimenti o ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA BREVI MANU DAL RESPONSABILE DELLO STUDIO Carmencita Sorce
Periodo di attività dal 02/06/2014 al 30/07/2014
Altre informazioni

### **Attività svolta presso privati**

Amministrazione Ditta A.L. Distribuzioni S.R.L. - Palermo (Italia)
Tipologia contratto Amministrativo ( Stage formativo)
Impegno orario <i>part-time</i> ,
Mansioni svolte Attività di supporto con l'uso di programma di Marketing inerenti l'Attività Commerciale
Riferimenti o ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA IN BREVE MANU DAL RESPONSABILE DELLO STUDIO Carmencita Sorce
Periodo di attività dal 03/06/2013 al 30/07/2013
Altre informazioni

### **Attività svolta presso privati**

Amministrazione Ditta A.L. Distribuzioni S.R.L. - Palermo (Italia)
Tipologia contratto Amministrativo (Stage Formativo)
Impegno orario <i>part-time</i> ,
Mansioni svolte Attività di supporto con l'uso di programma Gestione Aziendale integrata all'Attività Commerciale
Riferimenti o ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORNITA IN BREVE MANU DAL RESPONSABILE DELLO STUDIO Carmencita Sorce
Periodo di attività dal 02/07/2012 al 12/09/2012
Altre informazioni

### **Ulteriori informazioni**

Tipologia: idoneità al concorso (CNR – PARMA)
Bando n.380.1 IN CA “profilo professionale di Collaboratore Amministrativo VII livello, 50% part time presso l'Istituto di Neuroscienze(IN-CNR), sede secondaria di Parma”
Data: 29/01/2019