

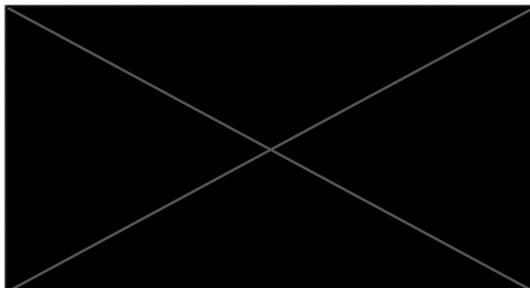
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

Maria Cristina Volpini



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1976 AD 2010

COMUNE DI MILANO

Ente Pubblico

Iniziato con mansioni amministrative e ultimando a livello dirigenziale

Responsabilità Bilancio e Controllo di gestione, risorse umane, gestione aggiornamento PEG e PTO, Ufficio P.R. e Ufficio Mostre Direzione Cultura

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2011 AD OGGI

Pensionata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1973

Università degli Studi di Parma

Giurisprudenza

Diploma Universitario Servizio Sociale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

• Capacità di lettura

Medio

• Capacità di scrittura

Medio

• Capacità di espressione orale

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità di lavorare in squadra, buone capacità relazionali e aperta al dialogo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone Capacità nel gestire gruppo di lavoro, Ottimizzando potenzialità e limiti di ognuno.

Dinamica e aperta a nuove sfide; Buone competenze di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B - Automunita

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sergio D. Amor', is written in a cursive style across the bottom right of the page.