

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCHESE Rocco Aurelio**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita [02/01/1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020-2021 imprenditore titolare della Consulting Credit Forensic  
Agenzia di recupero crediti  
Legnano via Alcide de Gasperi 36

• Date (da - a)

2010-2020 TITOLARE PRESSO ORANGE COUNTY CAFÈ BUSTO ARSIZIO  
2005-2009

RESPONSABILE MAGAZZINIERE AUTISTA E MULETTISTA PRESSO ZOO CENTER DI  
ABBIATEGRASSO

2005-2000 PRACCHI DISCOUNT S.R.L. VIA SIMONE D'ORSENIGO MILANO  
COMMERCIO ALIMENTARE

OPERAIO

SCAFFALISTA/MAGAZZINIERE

1991-2000 PRACCHI DISCOUNT S.R.L.

UNIVERSITÀ CATTOLICA DI MILANO

BARISTA

1985-1989 presso Colombo Costruzioni Edilizie Milano

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e  
responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

02/10/2009 a 02/12/2009 corso di somministrazione di alimenti e bevande in  
camera di commercio di Abbiategrasso

Legislazione sanitaria, marketing, fisco, legislazione del lavoro

1983 licenza media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ italiana ]

ALTRE LINGUA

[ inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono. ]

[ buono ]

[ buono. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ lavoro di squadra, mantenendo buoni rapporti e ambienti sereni creando più produttività. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL TEAM, ORDINAZIONI A FORNITORI ORGANIZZAZIONE MAGAZZINO ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PC LIVELLO BASE USO DEL MULETTO ELETTRICO . ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ MUSICA ,DISEGNO AD UN LIVELLO BASE. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ capacità di problem solving. ]

### PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

.1