

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



*Il segreto è che non ci sono
segreti ma solo sottili abilità.*



Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec:
Linkedin:
Nazionalità
Data di nascita

PELLONI KATY

[Redacted contact information]
italiana
[Redacted birth date]

Posizione desiderata

Organizzazione e sviluppo delle risorse umane – HR Organization and Development

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

2010-oggi

LIBERA PROFESSIONE – PSICOLOGA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI FORMATRICE CON PLURIENNALE ESPERIENZA NEI PROCESSI DI EMPOWERMENT ORGANIZZATIVO – CONSULENZA DI DIREZIONE E AFFIANCAMENTO MANAGERIALE

01/03/2014 AD OGGI – LAVORO DIPENDENTE PART-TIME

azienda di produzione e commercializzazione di calzature

HR DEPARTMENT – RECLUTAMENTO, SELEZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

- Analisi Del Fabbisogno Aziendale Di Risorse Umane, Screening Dei Curricula, Reclutamento E Selezione Con Assessment E Colloquio;
- Gestione Dei Rapporti Con Le Agenzie Di Lavoro;
- Gestione Del Performance Development;
- Sviluppo Delle Competenze Della Popolazione Aziendale Identificando Progetti Di Analisi Dell'evoluzione Dei Ruoli, Mappatura Delle Competenze E Definizione Dei Fabbisogni Individuali, Azioni Di Formazione, Training On The Job Mirati;
- Definizione Dei Parametri Per La Valutazione Del Potenziale Di Crescita;
- Gestione Della Formazione Per Lo Sviluppo Delle Risorse Umane, Gestione Della Formazione Finanziata Tramite I Fondi Interprofessionali.
- Costruzione/Aggiornamento Dei Succession Plan Garantendo Lo Sviluppo Della Popolazione Manageriale Del Futuro
- Garantire Allineamento Tra Le Iniziative Di Sviluppo E Formative E Le Linee Guida Della Corporate;
- Sviluppo Reportistica Puntuale E Condivisa, Comunicando, Condividendo E Coinvolgendo Le Persone Rispetto Alle Strategie, Gli Obiettivi, I Progetti Ed I Risultati Della Funzione.

LORIBLU

Diverse società di consulenza, Enti privati e pubblici, Aziende Nazionali e Multinazionali. A seguire alcuni dei progetti in corso o più recenti:



DAL 2019 AD OGGI ATTIVITÀ CONSULENZIALE

Formazione per il middle management (72 ore):

Incremento delle abilità comunicative/massimizzazione dei risultati strategici nella gestione della relazione con i collaboratori. Comunicazione e aumento delle competenze di problem solving. Anno 2020/2021 settembre-giugno (42 ore) –formazione su feedback e delega per il board di direzione.

Anno 2021 – analisi di clima qualitativa su quattro filiali circa 40 persone (Pesaro-Terni-Camerano-Macerata) in corso i feedback e la programmazione delle attività in base ai risultati emersi.

Consulenza nel processo di selezione del personale: conduzione e supervisione dei colloqui di selezione.

Anno 2022 – attività di selezione, reclutamento e analisi del potenziale su nuovi assunti (in corso)

Costruzione ad hoc di uno strumento di valutazione della performance per le maestranze - Formazione dei direttori di filiale sul colloquio di feedback (in corso)



NOV 2019 AD OGGI ATTIVITÀ CONSULENZIALE

Analisi del potenziale del personale interno con focus sulle competenze di leadership attraverso colloquio, testistica e restituzione.

Attivazione di due percorsi individuali di coaching su due figure manageriali.

Corso di formazione "Spazio mamme" per le dipendenti in rientro a lavoro dopo la maternità.

Corso di formazione per middle management sulla comunicazione e leadership.



2018-2019 ATTIVITÀ CONSULENZIALE

Formazione per il team di direzione e commerciale amministrativo: comunicazione interpersonale centrata alla vendita.

Progetto formativo rivolto al team aziendale di produzione:

costruzione della squadra di lavoro, riconoscere, potenziare e organizzare il proprio e l'altrui talento; costruire relazioni positive di fiducia e stima; *saper comunicare in maniera trasparente e chiara*.



COLLABORAZIONE ATTIVA DAL 2009 AD OGGI

Docente in tutte le materie psicologiche in corsi di formazione per diverse categorie professionali:

cassaintegrati, scuola estetica, tatuatori, apprendisti, tutor apprendisti, corsi RLS RSPP, corsi di qualifica professionale. Materie principali: accoglienza, orientamento, bilancio competenze, competenze relazionali, gestione del cliente, psicologia generale, psicologia delle risorse umane, tecniche di vendita, comunicazione efficace.



Dal 2013 al 2019 – ATTIVITÀ CONSULENZIALE

Analisi di clima aziendale attraverso colloquio soggettivo con tutti i dipendenti. Analisi dei risultati e impianto delle manovre correttive: formazione per le seconde linee di management su comunicazione e feedback; coaching per le prime linee di management, focus con tutte le maestranze ogni due anni, servizio di recepimento del disagio lavorativo con sportello, gestione del processo di feedback a 360 gradi impiantato dalla direzione generale.



DAL 2014 AL 2016 – attività di consulenza

CORSO DI FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE FINALIZZATA ALLA VENDITA PER gli addetti del SETTORE COMMERCIALE

FORMAZIONE PER IL team del MIDDLE MANAGEMENT attraverso focus group

Consulenza manageriale

Pubblicazione di articoli nell'ambito di psicologia del lavoro e delle organizzazioni sulla rivista aziendale online e cartacea - OTS Magazine



DAL 01/04/2011 AL 28/02/2014 (DAL 01/04/2012 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO)

Società di consulenza in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – medicina del lavoro

Formatrice nei corsi per datori di lavoro e responsabili della sicurezza sulle materie competenze relazionali e stress lavoro correlato d.lgs.81/2008

Tecnico valutatore del rischio da stress lavoro correlato presso le aziende clienti.

Collaborazioni ad incarico CON ENTI PUBBLICI: COMUNE DI MACERATA, ISTITUTO PAOLO RICCI, CROCE ROSSA ITALIANA MACERATA (DOCENTE)

CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ENTI DI FORMAZIONE: ASSINDUSTRIA SRL, IAL MARCHE, EDILARTMARCHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	05/03/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino Carlo Bò
• Qualifica conseguita	Laurea in psicologia clinica e di comunità (vecchio ordinamento) 108/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Abilitazione all'esercizio della professione conseguita mediante esame di stato ai sensi della normativa vigente in materia presso l'università di bologna nella ii sez. 2004. Iscritta all'albo degli psicologi regione marche n. 1685</i>
• Date (da – a)	06/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di stato per i Servizi Commerciali e Turistici E Tarantelli
• Qualifica conseguita	Diploma di Analista contabile Informatico Gestionale
DATA	23/01/2007 AL 13/02/2007
nome e titolo di istituto di istruzione o formazione	CONFARTIGIANATO – IMPRENDERE – PROVINCIA DI MACERATA

CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI: 12 ORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	NELL'AMBITO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE L'ETEROGENEITÀ DELLE ESPERIENZE E LA PLURIENNALI ESPERIENZA SUL CAMPO MI HANNO AIUTATO A MATURARE LA PROFESSIONALITÀ NECESSARIA PER GESTIRE TUTTO IL PROCESSO DI GESTIONE, DAL PRIMO COLLOQUIO, ALLA VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, AL FEEDBACK INTERMEDIO E/FINALE FINO ALLA FUORIUSCITA DEL PERSONALE. LA PLURIENNALE ESPERIENZA NEL CAMPO FORMATIVO MI HA PERMESSO DI AFFINARE TUTTE LE COMPETENZE DELLO PSICOLOGO FORMATORE LAVORANDO CON SUCCESSO COME DOCENTE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO PSICOLOGO, GESTENDO IN MODO EFFICACE AULE NUMEROSE E PERCORSI DI AFFIANCAMENTO MANAGERIALE ONE TO ONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LA PROGETTAZIONE DEI DIVERSI PERCORSI FORMATIVI CHE PREVEDONO UTILIZZO DI VARIE FORME DI FINANZIAMENTO ANCHE PUBBLICHE E RELATIVE RENDICONTAZIONI. CAPACITÀ PERFEZIONATE AD OGNI PROGETTO FORMATIVO CHE PREVEDE IL RAGGIUNGIMENTO DI UN OBIETTIVO SEMPRE DIVERSO CON IL COINVOLGIMENTO DI PIÙ FIGURE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI AZIENDALI E LA COSTRUZIONE DI TECNICHE E MATERIALI AD HOC
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI MAGGIORI PROGRAMMI INFORMATICI FACILITATA DAL DIPLOMA AD INDIRIZZO INFORMATICO

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per le attività outdoor – licenza di Guida Ambientale escursionistica Regione Marche per attività di accompagnamento in natura.

ALLEGATI

CARTA D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sant'Elpidio a Mare, 29/04/2022