

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Italiano**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/10/1981

ESPERIENZA

LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2017 ad oggi
- Tipo di impiego Psicologa clinica libera professionista
- Principali mansioni e responsabilità Sostegno psicologico a individui, coppie, gruppi e famiglie

- Date (da – a) Dal 14/02/2011 al 31/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.D.P Cuppari srl, Via Lancia di Brolo, 92
- Tipo di azienda o settore Istituto Diagnostico Polispecialistico
- Tipo di impiego **Responsabile risorse umane**
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla comunicazione interna, alle relazioni col pubblico e alla gestione amministrativa e del personale

- Date (da – a) Dal 16/09/2009 al 01/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Virtus srl, Via XII Gennaio, 5
- Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione ed organizzazione eventi
- Tipo di impiego **Executive account**
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla pianificazione di eventi, fiere, manifestazioni, inaugurazioni, campagne pubblicitarie ecc. Responsabile del personale e delle pubbliche relazioni con clienti privati ed istituzionali

- Date (da – a) Dal 04/06/2009 al 15/09/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblimed S.p.A , Viale Regione Siciliana 4466
 - Tipo di azienda o settore Concessionaria di pubblicità esclusiva per TRM (emittente televisiva regionale)
 - Tipo di impiego **Assistente di direzione**
 - Principali mansioni e responsabilità Interfaccia tra la direzione e l'ufficio commerciale, addetta alla comunicazione tra i diversi settori aziendali e al coordinamento delle fasi esecutive della politica commerciale.

- Date (da – a) Novembre e dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Noitec Srl – Via Acicastello,26 (CT)
 - Tipo di azienda o settore BtoB & BtoC
 - Tipo di impiego **Promotrice Index**
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita e alla promozione pubblicitaria di servizi telematici diversificati.

- Date (da – a) Giugno a dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C.A.S – Via Saverio Scrofani, 50 (PA)
 - Tipo di azienda o settore Centro di orientamento professionale
 - Tipo di impiego **Docente di psicologia**
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento delle principali nozioni di psicologia, creazione di gruppi di lavoro interni alla classe, monitoraggio e valutazione degli studenti.

- Date (da – a) Maggio 2007 a maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria politica On. Simona Vicari, Via Danimarca 3 (PA)
 - Tipo di azienda o settore Segreteria politica
 - Tipo di impiego **Responsabile di segreteria**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del personale interno, gestione dei rapporti col pubblico e con gli enti connessi all'attività politica.

- Date (da – a) Da gennaio a giugno 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Salerno srl, Via Salvatore Corleone 4 (PA)
 - Tipo di azienda o settore Industria di produzione imballaggi metallici
 - Tipo di impiego **Stage**
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alla selezione del personale, alla formazione dei dipendenti, e alla compilazione delle buste paghe.

- Date (da – a) Dal 13/03/2001 a giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro biomedico, via Luigi Einaudi 2/10
- Tipo di azienda o settore Analisi cliniche
- Tipo di impiego **Responsabile risorse umane**
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla comunicazione interna, alle relazioni col pubblico e alla gestione amministrativa e del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) | Gennaio 2019 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HCC Italy scuola di specializzazione in Psicoterapia della Gestalt
- Qualifica conseguita **Psicoterapeuta in formazione**
- Date (da – a) | Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Psicologa albo A**
- Date (da – a) Ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di formazione “Improve your skills”
- Qualifica conseguita **Esperto nella Valutazione Stress Lavoro Correlato**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
- Date (da – a) Settembre 2013 a ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali Psicologia di clinica, psicopatologia, psichiatria, tecniche di intervento di comunità e con le famiglie.

oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Psicologia Clinica con la votazione di 110/110 e lode
Laurea di II° livello

Settembre 2003 a gennaio 2007
Università degli studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione

Psicologia di comunità, del lavoro, delle organizzazioni, sociale, generale, e tutto ciò che riguarda la prevenzione e la salute mentale dentro e fuori le aziende.
Laurea in Scienze e tecniche psicologiche della personalità e delle relazioni d'aiuto con la votazione di 110/110 e lode
Laurea di I° livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

dal 1994 al 1999

Liceo Scientifico Galileo Galilei – Palermo

Diploma
Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Prima lingua Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
 - Capacità di espressione orale Eccellente

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
 - Capacità di espressione orale Buona

INGLESE

Buona
Buona
Buona

Capacità e competenze

Predisposizione ai contatti col pubblico e ai rapporti interpersonali. Capacità di adeguamento alla leadership e

relazionali attitudine alla comunicazione.

Capacità e competenze organizzative Capacità di coordinamento e gestione del personale. Abilità di ricerca e organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale. Attitudine al lavoro in team con ottime capacità di problem solving.

Capacità e competenze tecniche Ottima conoscenza degli applicativi office e del sistema operativo windows. Capacità di navigazione in internet e gestione della posta elettronica.
Conoscenza del software di gestione amministrativa "labnet"

Patente o patenti Patente B – automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Palermo, lì 27/05/2022