

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

MARCO CECCHINI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 06/2017 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da 06/ 2001 – a 06/ 2017)

***Banca Mediolanum spa***

Milano

*Senior Private Banker*

Sviluppo di un portafoglio clienti ad alta patrimonialità per offrire un servizio di consulenza dedicata per la protezione del patrimonio familiare nel tempo .

Origination di operazioni di finanza straordinaria per la piccola media azienda.

***Deutsche Bank spa***

Milano

*Vice President – Business Banker*

Corporate e Private banking

Origination e gestione della clientela Mid Caps di matrice nazionale ed internazionale;

Date (da 10/ 1998 – a 06/ 2001) **Ernst Young Consultants spa**  
Milano

*Manager*

La mia esperienza ha riguardato la consulenza strategica, il re-engineering dei processi, il controllo di gestione, il CRM ed il project management. Il ruolo prevedeva la gestione del team di persone assegnate e l'implementazione operativa del progetto nei tempi stabiliti

Date (da 03/ 1996 – a 10/ 1998) **Caboto Holding Sim**  
Milano

La mia funzione è stata volta *allo sviluppo delle procedure di controllo sui prodotti derivati (Option e Future);  
al Risk Management delle posizioni in conto proprio sia per il mercato azionario che obbligazionario.*

Date (da 01/ 1994 – a 03/ 1996) **Coopers & Lybrand spa**  
Milano

*Auditor - Financial Institutions Industry*

Date (da 01/1993 – a 12/1993) **Redi & Company**  
Londra

collaborazione presso la REDI & COMPANY di Londra specializzata in Investment Management. La mia attività si è concentrata sull'intermediazione di titoli obbligazionari e trading su valute.

**ABILITAZIONI**

*Dottore Commercialista  
Revisore Ufficiale dei Conti  
Promotore Finanziario*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da 09/1991 – a 09/1992) **Master in Contabilità, Bilancio e Controllo Finanziario D'Azienda**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione promosso dall'Università di Pavia e dal Collegio Ghislieri con il patrocinio d'alcune banche, Assirevi, Confindustria e il C.N.D.C. Master frequentato grazie ad una borsa di studio della Fondazione Cariplo.

Date (1991)

**Laurea in Economia e Commercio** presso l'Università degli Studi di Pavia  
Tesi: "Il sistema informativo per la gestione dei fidi".

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi e al problem-solving  
Efficace gestione delle relazioni con i vertici aziendali  
Esperienza a lavorare in strutture organizzative complesse  
]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[Business Planning, Treasury, Controllo di Gestione, Financial Statements, Business Process Reengineering dei principali processi aziendali, Customer Relationship Management, competenze commerciali;  
]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]