

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO CECCHINI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 06/2017 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da 06/ 2001 – a 06/ 2017)

Banca Mediolanum spa

Milano

Senior Private Banker

Sviluppo di un portafoglio clienti ad alta patrimonialità per offrire un servizio di consulenza dedicata per la protezione del patrimonio familiare nel tempo .

Origination di operazioni di finanza straordinaria per la piccola media azienda.

Deutsche Bank spa

Milano

Vice President – Business Banker

Corporate e Private banking

Origination e gestione della clientela Mid Caps di matrice nazionale ed internazionale;

- Date (da 10/ 1998 – a 06/ 2001) **Ernst Young Consultants spa**
Milano
- Manager*
La mia esperienza ha riguardato la consulenza strategica, il re-engineering dei processi, il controllo di gestione, il CRM ed il project management. Il ruolo prevedeva la gestione del team di persone assegnate e l'implementazione operativa del progetto nei tempi stabiliti
- Date (da 03/ 1996 – a 10/ 1998) **Caboto Holding Sim**
Milano
- La mia funzione è stata volta *allo sviluppo delle procedure di controllo sui prodotti derivati (Option e Future); al Risk Management delle posizioni in conto proprio sia per il mercato azionario che obbligazionario.*
- Date (da 01/ 1994 – a 03/ 1996) **Coopers & Lybrand spa**
Milano
- Auditor - Financial Institutions Industry*
- Date (da 01/1993 – a 12/1993) **Redi & Company**
Londra
- collaborazione presso la REDI & COMPANY di Londra specializzata in Investment Management. La mia attività si è concentrata sull'intermediazione di titoli obbligazionari e trading su valute.
- ABILITAZIONI** *Dottore Commercialista
Revisore Ufficiale dei Conti
Promotore Finanziario*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 09/1991 – a 09/1992) **Master in Contabilità, Bilancio e Controllo Finanziario D'Azienda**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione promosso dall'Università di Pavia e dal Collegio Ghislieri con il patrocinio d'alcune banche, Assirevi, Confindustria e il C.N.D.C. Master frequentato grazie ad una borsa di studio della Fondazione Cariplo.
- Date (1991) **Laurea in Economia e Commercio** presso l'Università degli Studi di Pavia
Tesi: "Il sistema informativo per la gestione dei fidi".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi e al problem-solving
Efficace gestione delle relazioni con i vertici aziendali
Esperienza a lavorare in strutture organizzative complesse
]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Business Planning, Treasury, Controllo di Gestione, Financial Statements, Business Process Reengineering dei principali processi aziendali, Customer Relationship Management, competenze commerciali;
]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]