

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

BETTIGA FEDERICA

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2020 ad oggi
Multinazionale
Logistica e trasporto
HR Generalist
Elaborazione paghe
Liquidazione dipendenti cessati
Relazione con i dipendenti
Comunicazione presso centro per l'impiego di assunzioni, trasformazioni e cessazioni
Presentazione modello Inps A1
Elaborazione CU
Stesura contratti di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
Attivazione stage
Denuncia di infortuni sul lavoro
Compilazione e gestione presenze
Gestione centri di costo dei dipendenti
Gestione maternità e congedi
Apertura pat Inail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2018- novembre 2020
Studio professionale di consulenza del lavoro
Studio privato di consulenza del lavoro
Praticante
Calcolo differenze retributive per vertenza
Richiesta agibilità per lavoratori dello spettacolo
Registrazione e archiviazione fatture
Creazione ed invio modello SR41
Presentazione domanda di cassa integrazione in deroga per regione Lombardia e regione Piemonte
Analisi delle posizioni contrattuali degli agenti italiani ed esteri per le stesure di contratti
Valorizzazione ferie e permessi
Elaborazione paghe personale occasionale dello spettacolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da settembre 2009– a luglio 2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative grazie all'attitudine nella pianificazione del lavoro e alla gestione del tempo, capacità di ascolto e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita con l'esperienza lavorativa all'interno degli studi professionali di consulenza del lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita