FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COLOMBO FULVIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03 08 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Da ottobre 2008 a gennaio 2009

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Bstripe – Piazza delle erbe Novara

· Tipo di azienda o settore

Temporay Store - Abbigliamento Gestione negozio

Tipo di impiego

Gestione negozio

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Febbraio 2014 a Giugno 2014

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Coccia

· Tipo di azienda o settore

Mostra Homo Sapiens

· Tipo di impiego

Biglietteria Accoglienza clienti - Biglietteria

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a) Da Aprile 2014 -

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Pop srl - Via Tornielli 1/A, 28100 Novara

· Tipo di azienda o settore

Comunicazione ed organizzazione eventi

• Tipo di impiego

Socio Amministratore Marketing e Comunicazione – Direzione Artistica

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

istituto di istruzione Diploma di dirigente di comunità o formazione

 Qualifica conseguita
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di dirigente di comunità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Вионо

· Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E PROPENSIONE AL TEAM-WORKING DERIVANTI DA ESPERIENZE MATURATE NELLO SPORT E NEL LAVORO.

GRAZIE ALLA PLURI ESPERIENZA COME ANIMATORE PER GIOVANI, DAL 2010 SONO PRESIDENTE DI UN CIRCOLO ANSPI CHE GESTISCE ED ORGANIZZA GRANDI EVENTI DI PIAZZA (NOVARA IN PI(A)ZZA 2012-2013 – UNIPARTY 2012 – 2013). MI SONO OCCUPATO NELLO SPECIFICO DI COMUNICAZIONE E DI DIREZIONE ARTISTICA.

HO COLLABORATO PER DIVERSI ANNI CON DISCOTECHE E CLUB SVOLGENDO LAVORO DI PUBBLICHE RELAZIONI E DI DIREZIONE ARTISTICA.

DAL 2013 ALLENO UNA SQUADRA DI BASKET GIOVANILE A NOVARA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport Grazie alle diverse esperienze nel campo dell'organizzazione eventi ho sviluppato capacità di coordinamento e gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it