

[CARTA ALESSANDRO]

ITALIANA

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[]

[IMPRENDITORE DITTA INDIVIDUALE 01/01/1984 in seguito 06/10/1988 MEGA LIBRI SRL]

Nazionalità

CONCESSIONARIA EDITORIA

Data di nascita

AMMINISTRATORE

ESPERIENZA
LAVORATIVA

[DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE LUGLIO 1982. STUDI UNIVERSITARI CATTOLICA]

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TECNICO ELETTRONICO / ESAMI FACOLTA SCIENZE POLITICHE NON COMPLETATA

ELETTRONICA DIRITTO STORIA DELLE ISTITUZIONI STORIA CONTEMPORANEA

TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRONICHE

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI
INFORMAZIONI

ALLEGATI

[ITALIANO]

[INGLESE, FRANCESE]

[Indicare il livello: INGLESE elementare FRANCESE buono.] [Indicare il livello: INGLESE elementare FRANCESE buono.]

[Indicare il livello: INGLESE elementare FRANCESE buono.]

[PRESIDENTE CATEGORIA A.N.A.R.P.E 6 ANNI]

CORSI DI FORMAZIONE CON GRANDI FIGURE DANIEL GOLEMAN, ROBERTO RE, ROY MARTINA, CORRADO PASSERA ECC

[COMPETENZE SIA DI ANALISI DI BILANCIO , BUDGET, GESTIONE RISORSE UMANE,

PROBLEM SOLVING, ORGANIZZAZIONE CARICHI DI LAVORO , MOTIVATORE ,

VOLONTARIO IN ASSOCIAZIONE,SPORTIVO CICLISTA , PARACADUTISMO, SCI, CORSA]

[UTILIZZO POSTA E PROGRAMMI COMMERCIALI .]

[NESSUNA]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

www.curriculumvitaeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.
EMPATIA