

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

❖ *Nome e Cognome*

Chiara Magro

❖ *Indirizzo abitazione*

❖ *Telefono*

❖ *E-mail*

❖ *Nazionalità*

Italiana

❖ *Data e luogo di nascita*

Palermo - 14 Giugno 1975

## ESPERIENZE LAVORATIVE

(1994 – 2021)

Le più significative da evidenziare in uno alle successive elencate in dettaglio:

- ❖ Lotta agli illeciti bancari, **anatocismo, usura ed altri illeciti applicati su conti correnti, mutui, finanziamenti e derivati**, con utilizzo di software gestionale testato ed approvato dall'Università degli Studi di Palermo, facoltà di Economia, sistema utilizzato già dal 1996 per l'accertamento negativo del credito a favore di **Enti pubblici e privati**.
- ❖ Applicazione e formazione nel settore della contabilità industriale e controllo di gestione aziendale.
- ❖ Assistenza professionale in collaborazione con studio di Consulenza aziendale e direzionale, in tutti i settori di impresa. La scrivente ha gestito sistemi contabili e di consulenza per imprese in difficoltà. Multi attività documentabili.

- ❖ Esperienza nel settore dell'archiviazione ottica sostitutiva (digitalizzazione).
  - ❖ Gestione di servizi in outsourcing offerti ad imprese nazionali.
  - ❖ Attività professionale svolta per conto di Consulenti del Tribunale di Palermo, impegnati nella gestione dei patrimoni confiscati alla mafia.
  - ❖ Attività professionale svolta nel settore della Amministrazione e Revisione Condominiale.
- 

❖ ***Date***

2016 – 2021

❖ ***Nome e indirizzo del datore di lavoro***

Studio MA.SI.

❖ ***Tipo di azienda o settore***

Studio specializzato in servizi ai Condomini. Consulenza Amministrativa e Fiscale.

❖ ***Tipo di impiego***

Titolare di partita IVA – Libera professione

❖ ***Principali mansioni o responsabilità - note sulla esperienza lavorativa***

Attività professionale svolta ad ampio raggio: consulenza fiscale, consulenza amministrativa, gestione adempimenti fiscali.

❖ ***Date***

2018 – 2020

❖ ***Nome e indirizzo del datore di lavoro***

Studio Dott. Alessandro Scimeca – Palermo, Via Catania n. 14

❖ ***Tipo di azienda o settore***

Studio specializzato in servizi reali alle imprese. Consulenza aziendale e direzionale.

❖ ***Tipo di impiego***

Titolare di partita IVA – Libera professione

❖ ***Principali mansioni o responsabilità - note sulla esperienza lavorativa***

Attività professionale svolta ad ampio raggio: consulenza fiscale, consulenza amministrativa, gestione adempimenti fiscali, redazione dichiarazioni periodiche.

---

❖ *Date*

2017 – 2018

❖ *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Studio Dott. Nicolò Croce – Palermo, Via La Farina n. 3

❖ *Tipo di azienda o settore*

Studio specializzato in servizi professionali, indirizzo fiscale e tributario.

❖ *Tipo di impiego*

Titolare di partita IVA – Libera professione

❖ *Principali mansioni o responsabilità - note sulla esperienza lavorativa*

Esperienza globale in tutti i settori gestiti dallo Studio. Ha effettuato, oltre attività nel settore della consulenza fiscale, anche attività di verifiche contabili supportando il CTU.

---

❖ *Date*

2015 – 2016

❖ *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

VIVI COMPANY srl – Palermo, C.so Vittorio Emanuele

❖ *Tipo di azienda o settore*

Azienda leader nel settore della ristorazione

❖ *Tipo di impiego*

Contratto di lavoro - settore commercio

❖ *Principali mansioni o responsabilità - note sulla esperienza lavorativa*

Maturata una conoscenza considerevole sulle problematiche aziendali in genere in termini di gestione contabile ed amministrativa, viene assunto dalla scrivente l'incarico di responsabile amministrativa, gestendo i rapporti con il personale interno ed i professionisti esterni (consulente fiscale e del lavoro).

---

❖ *Date*

2011 – 2014

❖ *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

ACE GROUP srl – Palermo, Via del Quarnaro n. 14

❖ *Tipo di azienda o settore*

Azienda specializzata in servizi reali alle imprese.

❖ *Tipo di impiego*

Contratto di lavoro - settore commercio

❖ *Principali mansioni o responsabilità – note sulla esperienza lavorativa*

La scrivente si è occupata della elaborazione di perizie tecnico contabili finalizzate all'accertamento negativo del credito ed alla verifica degli illeciti bancari.

---

❖ *Date*

2010 - 2011

❖ *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

SI.CHEF Scarl – Palermo, Via del Quarnaro n. 14

❖ *Tipo di azienda o settore*

Azienda specializzata nella produzione di piatti selezionati abbattuti con il sistema dell'azoto liquido, con sede in Borgetto(TP)

❖ *Tipo di impiego*

Contratto di lavoro – settore commercio.

❖ *Principali mansioni o responsabilità – note sulla esperienza lavorativa*

La scrivente si è occupata della gestione del settore amministrazione e controllo.

---

❖ *Date*

2009 – 2010

❖ *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

CONSUL.IT s.r.l. – Palermo, Via La Marmora n. 82

❖ *Tipo di azienda o settore*

Azienda specializzata in servizi reali alle imprese in outsourcing.

❖ *Tipo di impiego*

Contratto di lavoro – settore commercio

❖ *Principali mansioni o responsabilità – note sulla esperienza lavorativa*

La scrivente si è occupata, all'interno degli uffici addetti alla amministrazione della Salamone & Pullara s.r.l., di tutte le attività amministrative e di controllo. La suddetta società aveva lo scopo di fornire alle imprese in outsourcing una serie di servizi a 360°, con l'ausilio di personale specializzato, tecnici e professionisti.

Il service offerto nei suoi singoli aspetti e modalità prevedeva infatti la totale gestione di un sistema amministrativo/logistico, efficiente ed organizzato, a supporto sia di una struttura decisa ad esternalizzare i servizi per potenziare e concentrarsi sulla attività primaria, che di una struttura carente per varie motivazioni, bisognosa di una ristrutturazione interna organizzativa.

---

❖ *Date*

2008

❖ *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

CONAD Abbagnato

❖ *Tipo di azienda o settore*

Azienda operante nel settore della distribuzione "Supermercato"

❖ *Tipo di impiego*

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, contratto servizi

❖ *Principali mansioni o responsabilità – note sulla esperienza lavorativa*

Responsabile amministrativa.

---

❖ *Date*

1997 – 2008

❖ *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

ALBERGO MEDITERRANEO Spa

❖ *Tipo di azienda o settore*

Azienda operante nel settore turistico alberghiero

❖ *Tipo di impiego*

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, contratto servizi

❖ *Principali mansioni o responsabilità – note sulla esperienza lavorativa*

❖ *Date*

1995 - 1996

Pagina | 6

❖ *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

MERCADANTE RAPPRESENTANZE

❖ *Tipo di azienda o settore*

Azienda specializzata nel settore della commercializzazione di imballaggi.

❖ *Tipo di impiego*

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, contratto servizi

❖ *Principali mansioni o responsabilità – note sulla esperienza lavorativa*

La scrivente si è occupata della gestione dell'ufficio clienti e del coordinamento dell'ufficio addetto all'ampliamento di mercato.

---

❖ *Date*

1994 - 1995

❖ *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Studio Dott. Fasone

❖ *Tipo di azienda o settore*

Studio professionale

❖ *Tipo di impiego*

Rapporto di collaborazione ed apprendistato.

❖ *Principali mansioni o responsabilità – note sulla esperienza lavorativa*

Ha maturato all'interno dello studio le basilari esperienze nel settore amministrativo/contabile.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di ragioneria e perito commerciale conseguito nell'anno 1994 a Palermo – Istituto tecnico Libero Grassi.

- Attestato professionale rilasciato nel 2005 dalla A.R.A.I. per la amministrazione condominiale
- Attestato professionale rilasciato nel 2015 dalla A.N.A.P. per il conseguimento del titolo di Amministratore Professionista
- Attestato professionale rilasciato nel 2016 dalla A.N.A.P. per il conseguimento del titolo di Revisore Condominiale.

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

---

Ha continuamente accresciuto le proprie conoscenze tecniche grazie alle molteplici attività svolte, seguendo un percorso di studi e formazione personale sia teorico che pratico, applicando le nuove conoscenze in base alle mansioni ricoperte.

## **MADRELINGUA**

---

Italiano

## **ALTRE LINGUE**

---

Francese - Inglese

## **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

---

Dall'inizio della propria vita lavorativa, ha ricoperto incarichi di responsabilità, trovandosi a comunicare e confrontarsi con persone di qualsiasi livello sia culturale che professionale, dal team amministrativo da coordinare, dal cliente quotidiano al direttore commerciale di una grande azienda, o ancora dirigenza bancaria, professionisti di spicco, ecc.

## **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

Il livello di competenze organizzative ottenuto è frutto di un trascorso professionale sempre in crescita.

## **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

---

Uso personal computer pacchetto office, programmatore di sistemi di controllo elettronici, utilizzo e conoscenza di macchine di ufficio in genere, utilizzo programmi contabilità SPIGA - IBM - SIGLA ++ - GESTACOM - BUFFETTI.

## **CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE**

---

Disegno, musica.

## **PATENTE O PATENTI**

---

Patente A - B

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 475/96.

Palermo, 08/06/2021

Pagina | 8